



АННОТАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
повышение квалификации
«ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

Количество часов: 72

Итоговый контроль: зачет

Категория слушателей: специалисты, руководители в сфере экономики и управления, студенты в сфере профессионального образования.

Документ: удостоверение установленного образца о повышении квалификации.

Цель программы: формирование знаний по экономике и управлению предприятием (по отраслям), методике анализа и планирования их деятельности, умений экономически грамотно оценивать хозяйственные ситуации и принимать решения с учетом экономической эффективности, умений оценки качества человеческого ресурса организации.

Содержание программы:

Тема 1 Основы правоведения

Тема 2 Основы менеджмента и маркетинга

Тема 3 Экономика предприятия

Тема 4 Бухгалтерский учет и налогообложение

Тема 5 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Тема 6 Бизнес-план предприятия

Тема 7 Управление персоналом

Тема 8 Информационные технологии управления

Тема 9 Психология управления

В результате освоения программы слушатель должен:

знать:

- нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность предприятия;
- методы оценки деятельности предприятия;
- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области анализа, планирования и управления деятельностью;
- методы планирования трудовых показателей и обоснования управленческих решений;
- методы оценки трудовых показателей;
- теоретические основы кооперации труда, принципы организации рабочих мест, нормирования труда, режимов труда и отдыха;

уметь:

- систематизировать и обобщать информацию о деятельности предприятия;
- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности предприятия;
- проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений;
- использовать современные технологии сбора информации для оценки трудовых показателей и решения экономических задач по оплате труда;
- анализировать конкретные трудовые ситуации, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты, оценивать затраты и результаты труда;
- вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия;

владеть:

- навыками сбора и обработки данных, необходимых для проведения анализа, разработки планов и обоснования управленческих решений;
- навыками оценки качества человеческого ресурса организации, приемами решения конкретных трудовых ситуаций;
- навыками затрат и результатов труда, методами исследования затрат рабочего времени и экономического анализа трудовых показателей;
- методами нормирования труда и подходами к определению трудовых показателей;
- методами оценки и планирования деятельности предприятия;
- методами обоснования управленческих решений и организацией их выполнения, а также методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия.