



АННОТАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
повышение квалификации
«УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ»

Количество часов: 40

Итоговый контроль: зачет

Категория слушателей: специалисты, руководители в сфере экономики и управления, студенты в сфере профессионального образования.

Документ: удостоверение установленного образца о повышении квалификации.

Цель программы: формирование у слушателей основ теоретических знаний и практических навыков по управлению инновационными процессами, оценке эффективности альтернативных инновационных проектов.

Содержание программы:

Тема 1 Теоретические основы инновационной деятельности

Тема 2 Управление инновационной деятельностью предприятия

Тема 3 Инновационные стратегии предприятия

Тема 4 Организационные формы инновационной деятельности

Тема 5 Особенности принятия решений в управлении инновациями

Тема 6 Управление знаниями как элемент системы инновационной деятельности на предприятии

Тема 7 Роль инвестиций в инновационной деятельности

В результате освоения программы слушатель должен:

знать:

- основные понятия: инновационный процесс, инновационная деятельность, инновационный потенциал и инновационный климат, субъекты и мотивы инновационной деятельности и т.д.;
- истоки развития и современное состояние основных теорий и результатов экспериментальной работы по классической инноватике и инновациям в сфере менеджмента;
- методологию и методы применения инноваций;
- модель жизненного цикла инновации (продукта) и организации, основные закономерности развития инновационных процессов в организации;
- роль инноваций в механизме управления организацией, место управленческих инноваций в общей классификации инноваций;

уметь:

- оценивать и управлять инновационными рисками;
- оценивать различные виды эффективности (коммерческая, бюджетная, участия и т.д.) инвестиционно-инновационного проекта на основе метода дисконтированного денежного потока;
- разрабатывать и внедрять инновационные технологии в сфере деятельности предприятия;
- проводить диагностику инновационной готовности работников;
- составлять программы инновационного развития и стимулирования персонала предприятия, а также формировать необходимое документационное обеспечение, необходимое для реализации инновационных процессов;

владеть:

- понятием и содержанием инновационных процессов, категориями и определениями основных понятий, относящихся к инновационной сфере;

- закономерностями, правилами и феноменами в сфере инноваций, цикличности инновационных процессов;
- классификацией инноваций и инновационных процессов;
- особенностями инновационных процессов в сфере деятельности предприятия;
- основными инструментами, необходимыми для разработки и внедрения инновационных технологий в деятельность предприятия;
- технологиями создания перспективных инновационных проектов;
- структурными и кадровыми уровнями организационно-управленческих инноваций, инновационными организационными структурами, внутренними и внешними структурными инновациями;
- принципами, методами, функциями инновационного менеджмента;
- особенностями инновационного управления трудом, инновациями в работе с элитными кадрами, инновационными технологиями обогащения и стимулирования труда, особенностями восприимчивости организации к нововведениям;
- основными механизмами сопротивления внедрению нововведений, методами сопровождения нововведений, особенностями новаторской деятельности и механизмами стимулирования новаторства;
- инновационными подходами в сфере обучения и комплектования персонала сервисных организаций.
- навыками оценки экономической эффективности и финансовую реализуемость инновационного проекта.