



**АННОТАЦИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
повышение квалификации  
**«ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ»**

**Количество часов:** 40

**Итоговый контроль:** зачет

**Категория слушателей:** специалисты, руководители в сфере экономики и управления, студенты в сфере профессионального образования.

**Документ:** удостоверение установленного образца о повышении квалификации.

**Цель программы:** формирование у слушателей знаний по организации, управлению и экономике малого бизнеса, методике анализа и бизнес-планирования, умений экономически грамотно оценивать хозяйственные ситуации и принимать решения с учетом экономической эффективности.

**Содержание программы:**

- Тема 1 Сущность и структура малого бизнеса
- Тема 2 Общая характеристика предпринимательской деятельности
- Тема 3 Правовые основы и формы организации предприятий
- Тема 4 Организация деятельности предприятий малого бизнеса
- Тема 5 Особенности менеджмента в малом бизнесе
- Тема 6 Управление производством на малом предприятии.
- Тема 7 Особенности материально-технической базы малого бизнеса
- Тема 8 Управление персоналом на малом предприятии
- Тема 9 Маркетинг в малом бизнесе
- Тема 10 Финансирование предприятий малого бизнеса

В результате освоения программы слушатель должен:

**знать:**

- нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность малого бизнеса;
- методы оценки деятельности предприятия малого бизнеса;
- структуру малого и среднего предпринимательства, распределения доходов, экономические и правовые аспекты предпринимательской деятельности;
- сущность, особенности и принципы бизнес-планирования;
- порядок разработки и структуру бизнес-плана;
- методы обоснования управленческих решений;
- методы планирования и оценки трудовых показателей и обоснования управленческих решений;

**уметь:**

- систематизировать и обобщать информацию о деятельности предприятия малого бизнеса;
- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности предприятия малого бизнеса;
- проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений;
- вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия малого бизнеса;
- использовать современные технологии сбора информации для оценки трудовых показателей и решения экономических задач по оплате труда;
- анализировать конкретные трудовые ситуации, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты, оценивать затраты и результаты труда;

**владеть:**

- навыками сбора и обработки данных, необходимых для проведения анализа, разработки планов и обоснования управленческих решений;
- методами оценки и планирования деятельности предприятия малого бизнеса;
- методами обоснования управленческих решений и организацией их выполнения, а также методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятий малого бизнеса;
- навыками оценки качества человеческого ресурса организации, приемами решения конкретных трудовых ситуаций;
- навыками оценки затрат и результатов труда, методами исследования затрат рабочего времени и экономического анализа трудовых показателей;
- методами нормирования труда и подходами к определению трудовых показателей.