



**АННОТАЦИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
повышение квалификации  
**«ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО И КОММЕРЧЕСКОГО ПРАВА»**

**Количество часов:** 40

**Итоговый контроль:** зачет

**Категория слушателей:** специалисты, руководители в сфере экономики и управления, студенты в сфере профессионального образования.

**Документ:** удостоверение установленного образца о повышении квалификации.

**Цель программы:** формирование у слушателей теоретического базиса в области правового регулирования предпринимательской и коммерческой деятельности; приобретение практических навыков в работе с предпринимательским законодательством и судебной практикой.

**Содержание программы:**

Тема 1 Введение в предпринимательское право. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Тема 2 Правовое регулирование банкротства. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества

Тема 3 Введение в коммерческое право. Правовое обеспечение развития товарного рынка

Тема 4 Государственный контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности

Тема 5 Инвестирование при осуществлении совместной деятельности. Инвестиционное товарищество. Инвестирование путем организации деятельности коммерческой организации

В результате освоения программы слушатель должен:

**знать:**

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского и коммерческого права;
- механизм и средства правового регулирования, реализации предпринимательского и коммерческого права;
- об особенностях правового статуса отдельных субъектов коммерческой деятельности;

**уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

**владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
- знаниями надлежащего хранения документов.