



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Тюменский Межрегиональный Центр Обучения»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ТМЦО»



Е.В. Ильина

«__» _____ 201__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«МЕНЕДЖМЕНТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(72 ЧАСА)**

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	3
Пояснительная записка	5
Планируемые результаты обучения	6
Учебный план	9
Учебный график	13
Содержание программы	13
Организационно-педагогические условия	18
Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися дополнительной профессиональной образовательной программы	18
Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	22
Фонд оценочных средств освоения программы	23
Методическое и ресурсное обеспечение программы	37

АННОТАЦИЯ

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года определила фундаментальную роль физической культуры и спорта в развитии человеческого потенциала.

В условиях преобразований, происходящих в социально-экономической жизни России, постепенного перехода ее к рыночной системе значительно возрастает объем и – самое главное – изменяется содержание управленческой деятельности в различных физкультурно-спортивных организациях и образовательных учреждениях. Эффективное функционирование физкультурно-спортивных организаций и образовательных организаций осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на современном этапе в решающей мере определяется степенью овладения специалистами современными достижениями отечественной и зарубежной науки управления и уровнем реального проявления искусства управления.

Программа построена с учетом современных нормативно-правовых документов, регламентирующих как образовательный процесс, так и развитие физической культуры и спорта, зарубежного и прогрессивного отечественного опыта управления социально-культурными сферами жизнедеятельности общества.

Цель дополнительной профессиональной программы:

- совершенствование профессиональных компетенций, формирование системы знаний, умений и навыков в сфере менеджмента образовательных организаций осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Задачи программы:

- сформировать современные знания общих основ теории менеджмента и умения применять эти знания в практической деятельности руководителя;
- обеспечить целостное представление об отраслевой системе управления, о принципах, закономерностях и технологии управления в организациях отрасли ФКиС в современных рыночных условиях;
- представить основные положения по теории и практическому мастерству «спортивного менеджмента», создать позитивное восприятие рыночных отношений в сфере физической культуры и спорта;

- познакомить с основными аспектами управления в сфере спорта с целью обучения способам улучшения психологического климата и взаимоотношений между людьми в организациях.

Форма обучения - заочная, с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в полном объеме программы. Режим занятий – без отрыва от производства.

Категория слушателей - руководители и специалисты образовательных и физкультурно-спортивных организаций.

Количество часов на освоение программы и виды учебной работы:

Всего учебной нагрузки по программе – 72 часа.

Срок обучения: 72 час., из них 2 час. – итоговая аттестация (тестирование).

Режим занятий: 6 часов в день.

Форма документа по результатам освоения программы – удостоверение о повышении квалификации.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года определила фундаментальную роль физической культуры и спорта в развитии человеческого потенциала.

В условиях преобразований, происходящих в социально-экономической жизни России, постепенного перехода ее к рыночной системе значительно возрастает объем и – самое главное – изменяется содержание управленческой деятельности в различных физкультурно-спортивных организациях и образовательных учреждениях. Эффективное функционирование физкультурно-спортивных организаций и образовательных организаций на современном этапе в решающей мере определяется степенью овладения специалистами современными достижениями отечественной и зарубежной науки управления и уровнем реального проявления искусства управления.

Программа построена с учетом современных нормативно-правовых документов, регламентирующих как образовательный процесс, так и развитие физической культуры и спорта, зарубежного и прогрессивного отечественного опыта управления социально-культурными сферами жизнедеятельности общества.

Цель дополнительной профессиональной программы:

- совершенствование профессиональных компетенций, формирование системы знаний, умений и навыков в сфере менеджмента образовательных организаций осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Задачи программы:

- сформировать современные знания общих основ теории менеджмента и умения применять эти знания в практической деятельности руководителя;
- обеспечить целостное представление об отраслевой системе управления, о принципах, закономерностях и технологии управления в организациях отрасли ФКиС в современных рыночных условиях;
- представить основные положения по теории и практическому мастерству «спортивного менеджмента», создать позитивное восприятие рыночных отношений в сфере физической культуры и спорта;
- познакомить с основными аспектами управления в сфере спорта с целью

обучения способам улучшения психологического климата и взаимоотношений между людьми в организациях.

Изучение курса завершается итоговой аттестацией в форме зачета.

Форма обучения - заочная, с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в полном объеме программы. Режим занятий – без отрыва от производства.

Количество часов на освоение программы и виды учебной работы:

Всего учебной нагрузки по программе – 72 часа.

Срок обучения: 72 час., из них 2 час. – тестирование.

Режим занятий: 6 часов в день.

Форма документа по результатам освоения программы – удостоверение о повышении квалификации.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Освоение программы направлено на повышение уровня практической готовности руководителей и специалистов образовательных и физкультурно-спортивных организаций к осуществлению следующих трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»:

- управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;

- управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;

- руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;

- контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях

Освоения программы будет способствовать развитию следующих ключевых

компетенций:

- осуществлять руководство физкультурно-спортивным, образовательным государственным (муниципальным) учреждением;
- планировать, контролировать и анализировать административно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность физкультурно-спортивного, образовательного государственного (муниципального) учреждения;
- организовывать взаимодействие всех структурных подразделений учреждения;
- обеспечивать выполнение показателей эффективности государственного (муниципального) учреждения;
- организовывать обеспечение государственного (муниципального) физкультурно-спортивного, образовательного учреждения квалифицированными кадрами;
- принимать комплексные обоснованные и эффективные управленческие решения в сфере физической культуры и спорта;
- эффективно применять правовые нормы при управлении государственным (муниципальным) физкультурно-спортивным, образовательным учреждением;
- использовать современные управленческие технологии в области управления человеческими ресурсами, управлять карьерой работников;
- управлять проектами в сфере физической культуры и спорта;
- воспринимать и реализовывать управленческие инновации в деятельности физкультурно-спортивного учреждения;
- предотвращать возникновение конфликта интересов, способствовать внедрению этических норм и правил, формированию корпоративной культуры физкультурно-спортивного учреждения;
- осуществлять профилактику правонарушений в деятельности физкультурно-спортивного учреждения; применять в работе методы регулирования управления конфликтами, стрессами и временем;

В результате освоения программы слушатели должны:

иметь представление:

- о роли и месте физической культуры и спорта в обеспечении здоровья нации и содействии социально-экономическому развитию общества;

- о принципах организации трудовых процессов в сфере физической культуры и спорта, о контроле качества работы;

- о процедуре разработки, принятии и реализации управленческих решений в процессе профессиональной деятельности;

- об основах законодательства о труде, методах организации, оплаты и нормирования труда.

знать:

- методы менеджмента в сфере физической культуры и спорта;

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы, обеспечивающие функционирование сферы физической культуры и спорта;

- специфику государственного (муниципального) управления сферой физической культуры и спорта, образовательной сферой;

- современные формы и методы управления государственным (муниципальным) учреждением в сфере физической культуры и спорта;

- особенности маркетинга в сфере физической культуры и спорта;

- особенности построения эффективной системы финансового планирования, административно-хозяйственной деятельности и контроля в современном физкультурно-спортивном учреждении;

- современные теории и практико-ориентированные подходы к управлению человеческими ресурсами в профессиональной спортивной среде.

уметь:

- направлять усилия членов организации для достижения общих целей;

- участвовать в решении задач, стоящих перед организацией и коллективом;

- создавать оптимальную структуру организации;

- мотивировать членов организации к эффективному выполнению работ в соответствии с делегированными полномочиями;

- использовать в своей деятельности приемы делового и управленческого общения.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации

«МЕНЕДЖМЕНТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Цель: совершенствование профессиональных компетенций, формирование системы знаний, умений и навыков в сфере менеджмента образовательных организаций осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Категория слушателей: руководители и специалисты образовательных и физкультурно-спортивных организаций.

Срок обучения: 72 часов.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в полном объеме

Режим занятий: 6 часов в день.

№	Наименование модулей	Всего часов	В том числе		Самостоятельные занятия
			Лекционные	Практические	
1.	Модуль 1. Государственная политика в сфере физической культуры и спорта	12 с прим. ЭО и ДОТ	8 с прим. ЭО и ДОТ	-	4 с прим. ЭО и ДОТ
1.1	Система государственного и муниципального управления сферой физической культуры и спорта	1,5	1	-	0,5
1.2	Комплексный подход к принятию управленческих решений в сфере физической культуры и спорта	1,5	1	-	0,5
1.3	Проектирование деятельности государственных (муниципальных) физкультурно-спортивных учреждений	1,5	1	-	0,5
1.4	Государственно-частное партнерство в сфере физической культуры и спорта	1,5	1	-	0,5
1.5	Типы государственных (муниципальных) учреждений в физкультурно-спортивной отрасли	1,5	1	-	0,5
1.6	Особенности межведомственного взаимодействия при организации деятельности государственных(муниципальных) физкультурно-спортивных учреждений	1,5	1	-	0,5
1.7	Реализация государственного и муниципального задания. Особенности предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта	1,5	1	-	0,5
1.8	Государственное и муниципальное управление спортивно-оздоровительной работой с населением	1	0,5	-	0,5
1.9	Информационно-документационное	0,5	0,5	-	-

№	Наименование модулей	Всего часов	В том числе		Самостоятельные занятия
			Лекционные	Практические	
	обеспечение управления сферой физической культуры и спорта				
2.	Модуль 2. Правовые основы деятельности в сфере физической культуры и спорта	12 с прим. ЭО и ДОТ	8 с прим. ЭО и ДОТ	-	4 с прим. ЭО и ДОТ
2.1	Тенденции правового регулирования сферы физической культуры и спорта. Формирование спортивного права как комплексной отрасли права	1,5	1	-	0,5
2.2	Система источников спортивного права. Международно-правовое регулирование сферы физической культуры и спорта	1,5	1	-	0,5
2.3	Правовое регулирование сферы физической культуры на федеральном уровне, уровне субъекта РФ и муниципальном уровне	1,5	1	-	0,5
2.4	Правовой статус государственного (муниципального) учреждения в сфере физической культуры и спорта	1,5	1	-	0,5
2.5	Правовое регулирование труда спортсменов, тренеров и судей	1,5	1	-	0,5
2.6	Правовое регулирование антидопинговой деятельности	1,5	1	-	0,5
2.7	Антикоррупционная политика государственного (муниципального). Правовые механизмы профилактики конфликта интересов	1,5	1	-	0,5
2.8	Особенности правовой ответственности руководителя государственного (муниципального) учреждения в сфере физического культуры и спорта	1,5	1	-	0,5
3.	Модуль 3. Спортивный менеджмент и маркетинг. Специфика управления государственным (муниципальным) учреждением в физкультурно-спортивной отрасли	12 с прим. ЭО и ДОТ	8 с прим. ЭО и ДОТ	-	4 с прим. ЭО и ДОТ
3.1	Спортивный менеджмент: современные технологии	1,5	1	-	0,5
3.2	Инструменты спортивного маркетинга	1,5	1	-	0,5
3.3	Показатели эффективности государственного (муниципального) учреждения сферы физической культуры и спорта: система взаимодействия с учредителем	1,5	1	-	0,5
3.4	Развитие корпоративных коммуникаций и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта	1,5	1	-	0,5
3.5	Спортивная инфраструктура и объекты спорта: особенности функционирования и повышение эффективности эксплуатации	1,5	1	-	0,5
3.6	Менеджмент и маркетинг массовых	1,5	1	-	0,5

№	Наименование модулей	Всего часов	В том числе		Самостоятельные занятия
			Лекционные	Практические	
	спортивных мероприятий и соревнований				
3.7	Спортивная логистика	1,5	1	-	0,5
3.8	Бренд спортивного учреждения	1,5	1	-	0,5
4	Модуль 4. Экономика и финансы государственного (муниципального) учреждения сферы физической культуры и спорта*	12 с прим. ЭО и ДОТ	8 с прим. ЭО и ДОТ	-	4 с прим. ЭО и ДОТ
4.1	Государственное регулирование экономических процессов в сфере физической культуры и спорта	1,5	1	-	0,5
4.2	Финансовый менеджмент в государственном (муниципальном) учреждении сферы физической культуры и спорта	1,5	1	-	0,5
4.3	Бухгалтерский и управленческий учет в государственном (муниципальном) учреждении сферы физической культуры и спорта	1,5	1	-	0,5
4.4	Формирование, утверждение и исполнение государственного (муниципального) бюджета. Экономический анализ бюджетных показателей	1,5	1	-	0,5
4.5	Налоги и налогообложение в физкультурно-спортивной отрасли. Особенности налогообложения государственных (муниципальных) учреждений сферы физической культуры и спорта	1,5	1	-	0,5
4.6	Закупочные процедуры в сфере физической культуры и спорта. Специфика составления конкурсной документации в сфере физической культуры и спорта при проведении государственных (муниципальных) тендеров	1,5	1	-	0,5
4.7	Реформа оплаты труда в бюджетном секторе физкультурно-спортивной отрасли. Практика перехода к «эффективному контракту».	1,5	1	-	0,5
4.8	Нормирование труда в сфере физической культуры и спорта	1	0,5	-	0,5
4.9	Инвестиционная политика в сфере физической культуры и спорта	0,5	0,5	-	-
5	Модуль 5. Управление человеческими ресурсами в сфере физической культуры и спорта	12 с прим. ЭО и ДОТ	8 с прим. ЭО и ДОТ	-	4 с прим. ЭО и ДОТ
5.1	Система управления человеческими ресурсами в государственном (муниципальном) учреждении физкультурно-спортивной отрасли	1,5	1	-	0,5

№	Наименование модулей	Всего часов	В том числе		Самостоятельные занятия
			Лекционные	Практические	
5.2	Найм, адаптация и мотивация персонала в сфере физической культуры и спорта	1,5	1	-	0,5
5.3	Оценка, аттестация и сертификация персонала государственного (муниципального) учреждения физкультурно-спортивной отрасли	1,5	1	-	0,5
5.4	Особенности подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в сфере физической культуры и спорта. Профессиональные стандарты в системе управления человеческими ресурсами государственного (муниципального) физкультурно-спортивного учреждения	1,5	1	-	0,5
5.5	Личная эффективность руководителя государственного (муниципального) учреждения физкультурно-спортивной отрасли. Современные технологии стресс-менеджмента и тайм-менеджмента	1,5	1	-	0,5
5.6	Управление карьерой и талантами в сфере физической культуры и спорта	1,5	1	-	0,5
5.7	Спортивная психология и конфликтология	1,5	1	-	0,5
5.8	Управление охраной труда государственного (муниципального) физкультурно-спортивного учреждения	1	0,5	-	0,5
5.9	Кадровый документооборот государственного физкультурно-спортивного (муниципального) учреждения	0,5	0,5	-	-
6	Модуль 6. Управление проектами и реализация программ в сфере физической культуры и спорта	10 с прим. ЭО и ДОТ	6 с прим. ЭО и ДОТ	-	4 с прим. ЭО и ДОТ
6.1	Проектный подход к управлению сферой физической культуры и спорта	2	1	-	1
6.2	Федеральные проекты и региональные программы развития физической культуры и спорта	2	1	-	1
6.3	Управление безопасностью и защита информации при реализации государственных (муниципальных) программ в сфере физической культуры и спорта	1	1	-	0,5
6.4	Риск-менеджмент в государственном и муниципальном управлении сферой физической культуры и спорта	1	1	-	0,5
6.5	Антикризисный менеджмент в сфере физической культуры и спорта	1	0,5	-	0,5
6.6	Контроль за реализацией проекта, оценка его эффективности	1	0,5	-	0,5
7	Итоговая аттестация	2		2	
	Итого:	72	46	2	24

* - модуль включается в программу для руководителей;
с прим. ЭО и ДОТ – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график (72 часов) по программе повышения квалификации «Менеджмент образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта», заочное обучение, с применением дистанционных образовательных технологий

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	6	6	6	6	6			36
2 неделя	6	6	6	6	6, в том числе 2 (ИА)			36
Итого:								72
Примечание: ИА - Итоговая аттестация (экзамен)								

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Модуль 1. Государственная политика в сфере физической культуры и спорта

Современная система органов управления физической культурой и спортом в России. Система государственного и муниципального управления сферой физической культуры и спорта. Государственные органы управления ФиС общей и специальной компетенции. Общественные органы управления физической культурой и спортом в России. Порядок создания общественных физкультурно-спортивных объединений. Учредители, члены и участники.

Комплексный подход к принятию управленческих решений в сфере физической культуры и спорта. Проектирование деятельности государственных (муниципальных) физкультурно-спортивных учреждений.

Государственно-частное партнерство в сфере физической культуры и спорта. Типы государственных (муниципальных) учреждений в физкультурно-спортивной отрасли. Особенности межведомственного взаимодействия при организации деятельности государственных(муниципальных) физкультурно-спортивных учреждений. Реализация государственного и муниципального задания.

Внутриклубный менеджмент в СК в форме общества с ограниченной ответственностью (ООО) - порядок создания, органы управления. Менеджмент в спортивной школе. Создание спортивной школы, организация учебно-тренировочного процесса, самоуправление.

Особенности предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта. Понятие физкультурно-спортивная услуга. Виды и содержание физкультурно-спортивных услуг.

Государственное и муниципальное управление спортивно-оздоровительной работой с населением. Информационно-документационное обеспечение управления сферой физической культуры и спорта.

Модуль 2. Правовые основы деятельности в сфере физической культуры и спорта

Тенденции правового регулирования сферы физической культуры и спорта. Формирование спортивного права как комплексной отрасли права.

Система источников спортивного права. Международно-правовое регулирование сферы физической культуры и спорта.

Правовое регулирование сферы физической культуры на федеральном уровне, уровне субъекта РФ и муниципальном уровне.

Правовой статус государственного (муниципального) учреждения в сфере физической культуры и спорта.

Правовое регулирование труда спортсменов, тренеров и судей.

Правовое регулирование антидопинговой деятельности.

Антикоррупционная политика государственного (муниципального). Правовые механизмы профилактики конфликта интересов.

Особенности правовой ответственности руководителя государственного (муниципального) учреждения в сфере физического культуры и спорта.

Модуль 3. Спортивный менеджмент и маркетинг. Специфика управления государственным (муниципальным) учреждением в физкультурно-спортивной отрасли

Спортивный менеджмент: современные технологии. Спортивный менеджмент и факторы рыночной экономики. Понятие менеджер, спортивный менеджер. Требования, предъявляемые к менеджеру. Менеджмент в деятельности тренера и педагога физической культуры и спорта. Принципы менеджмента.

Инструменты спортивного маркетинга. Общая характеристика маркетинга в сфере физической культуры и спорта. Понятия «маркетинг» и «спортивный маркетинг». Виды спортивного маркетинга. Спонсорство как элемент маркетинга спортивного соревнования. Основные черты спонсорства. Категории спонсорства. Виды спонсорских услуг. Спонсорский договор. Субъекты спортивного спонсорства.

Показатели эффективности государственного (муниципального) учреждения сферы физической культуры и спорта: система взаимодействия с учредителем.

Развитие корпоративных коммуникаций и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта.

Спортивная инфраструктура и объекты спорта: особенности функционирования и повышение эффективности эксплуатации.

Менеджмент и маркетинг массовых спортивных мероприятий и соревнований. Менеджмент спортивного соревнования. Понятие «спортивное соревнование». Его элементы (4 группы). Классификация спортивных соревнований (виды и признаки). Функции спортивного соревнования: социальная, спортивно-зрелищная, нравственно-регулятивная, гедонистическая, рекреативная. Системы проведения спортивных соревнований (круговая, с выбыванием, смешанная, в форме блицтурнира). Принципы проведения спортивных соревнований. Документы, регламентирующие проведение спортивных соревнований и физкультурно-спортивных мероприятий. Календарный план соревнований, его разделы, методика составления. «Положение» о соревновании. Содержание «типовой» модели положения. Судейская коллегия соревнований, состав и функции. Медицинское обеспечение и техника безопасности на соревнованиях. Понятие «физкультурно-спортивное мероприятие» (ФСМ). Виды ФСМ. Классификация массовых ФСМ в зависимости от направленности.

Спортивная логистика.

Реклама как элемент маркетинга спортивного соревнования, ее виды и функции (товарная и престижная, воспитательная, экспрессивная, информационная, коммуникативная). Рынок рекламы и его инфраструктура. Основные носители рекламы. Показатели эффективности рекламы. Психологические механизмы воздействия рекламы на потребителя. Бренд спортивного учреждения. Создание бренда.

Модуль 4. Экономика и финансы государственного (муниципального) учреждения сферы физической культуры и спорта*

Государственное регулирование экономических процессов в сфере физической культуры и спорта.

Финансовый менеджмент в государственном (муниципальном) учреждении сферы физической культуры и спорта. Особенности финансирования в отрасли ФиС в современных условиях. Материально-техническая база ФиС.

Бухгалтерский и управленческий учет в государственном (муниципальном) учреждении сферы физической культуры и спорта.

Формирование, утверждение и исполнение государственного (муниципального) бюджета. Экономический анализ бюджетных показателей.

Налоги и налогообложение в физкультурно-спортивной отрасли. Особенности налогообложения государственных (муниципальных) учреждений сферы физической культуры и спорта.

Закупочные процедуры в сфере физической культуры и спорта. Специфика составления конкурсной документации в сфере физической культуры и спорта при проведении государственных (муниципальных) тендеров.

Реформа оплаты труда в бюджетном секторе физкультурно-спортивной отрасли. Практика перехода к «эффективному контракту». Нормирование труда в сфере физической культуры и спорта. Инвестиционная политика в сфере физической культуры и спорта.

Модуль 5. Управление человеческими ресурсами в сфере физической культуры и спорта

Система управления человеческими ресурсами в государственном (муниципальном) учреждении физкультурно-спортивной отрасли.

Найм, адаптация и мотивация персонала в сфере физической культуры и спорта. Стратегия отбора персонала. Собеседование, тестирование в процессе отбора. Аттестация персонала. Обучение персонала. Управление производительностью труда в физкультурно-спортивной организации. Формы стимулирования труда.

Оценка, аттестация и сертификация персонала государственного (муниципального) учреждения физкультурно-спортивной отрасли.

Особенности подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в сфере физической культуры и спорта. Профессиональные

стандарты в системе управления человеческими ресурсами государственного (муниципального) физкультурно-спортивного учреждения.

Личная эффективность руководителя государственного (муниципального) учреждения физкультурно-спортивной отрасли. Современные технологии стресс-менеджмента и тайм-менеджмента.

Управление карьерой и талантами в сфере физической культуры и спорта. Здоровья менеджера. Работоспособность и физическое состояние. Психофизическая саморегуляция в жизнедеятельности менеджера. Основные средства самосовершенствования, самовнушения и внушения в самоменеджменте руководителя. Личная подготовка менеджера. Планирование личной работы (распоряжение временем, постановка цели, составление дневного плана). Организация личного труда менеджера (организация рабочего места, борьба со стрессами, профилактика утомления, согласование суточных ритмов, восстановление работоспособности).

Спортивная психология и конфликтология. Источники и виды конфликтов в физической культуре и спорте: нарушение правил честной конкуренции, недобросовестная конкуренция, допинг, сговор, коммерческий подкуп, шантаж, силовые методы воздействия, хищение интеллектуальной собственности. Методы разрешения конфликтов.

Управление охраной труда государственного (муниципального) физкультурно-спортивного учреждения.

Кадровый документооборот государственного физкультурно-спортивного (муниципального) учреждения.

Модуль 6. Управление проектами и реализация программ в сфере физической культуры и спорта

Проектный подход к управлению сферой физической культуры и спорта.

Федеральные проекты и региональные программы развития физической культуры и спорта. Управление безопасностью и защита информации при реализации государственных (муниципальных) программ в сфере физической культуры и спорта.

Риск-менеджмент в государственном и муниципальном управлении сферой физической культуры и спорта. Антикризисный менеджмент в сфере физической культуры и спорта. Контроль за реализацией проекта, оценка его эффективности.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения

Реализация программы повышения квалификации проходит в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направления деятельности.

Процесс обучения включает в себя лекционные и практические занятия. В процессе обучения используются технические средства, способствующие лучшему восприятию и усвоению как теоретического, так и практического материала (видеофрагменты, мультимедийные программы).

Основные учебно-методические материалы размещаются на электронном образовательном пространстве для последующего доступа к ним слушателей образовательной программы.

2. Педагогические условия

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками АНО ДПО «ТМЦО», а также лицами, привлекаемыми к реализации ДПП на условиях гражданско-правового договора.

Преподаватели, обеспечивающие учебный процесс соответствуют квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Качество получаемого образования характеризует эффективность совместной работы профессорско-преподавательского состава и обучающихся образовательной организации дополнительного профессионального образования. Объективное представление об уровне знаний обучающихся можно получить только с помощью систематического, должным образом распределенного во времени контроля учебного процесса со стороны профессорско-преподавательского состава.

АНО ДПО «ТМЦО» обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных образовательных программ включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, в том числе с использованием электронных средств оценки качества обучения.

В АНО ДПО «ТМЦО» действует Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Для текущей и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их знаний поэтапным требованиям образовательных программ созданы фонды оценочных средств, включающие:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п.
- методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

В АНО ДПО «ТМЦО» созданы условия для максимального приближения

программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов привлекаются ведущие сотрудники компаний-работодателей, преподаватели, читающие смежные дисциплины, преподаватели ведущих образовательных организаций по профилю образовательных программ.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей путем регулярного проведения анкетирования.

2. Итоговая аттестация

В соответствии с действующей редакцией Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям, в том числе профессиональных стандартов.

Итоговая аттестация включает итоговой экзамен, в форме тестирования, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач и обеспечивает контроль выполнения требований к уровню подготовки лиц, завершивших обучение.

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной профессиональной образовательной программы, разработанной в образовательной организации.

Для оценки качества освоения образовательной программы на этапе аттестации выпускников формируются и утверждаются экзаменационные и аттестационные комиссии (ЭК, АК). Срок действия этих комиссий - один календарный год.

Итоговый экзамен проводится в электронной образовательной среде по средствам электронного тестирования. Результат итоговой экзамена определяется в электронной системе: зачтено/незачтено и является основанием для принятия решения о присвоении соответствующей квалификации (степени) и выдаче удостоверения о повышении квалификации установленного АНО ДПО «ТМЦО»

образца.

3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов

Качество подготовки в соответствии с дополнительными профессиональными образовательными программами регламентируется и обеспечивается следующими нормативно-методическими документами и материалами:

- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положением об итоговой аттестации выпускников;

- Положением о промежуточной аттестации студентов.

Наряду с классическими формами обучения при организации учебного процесса используются следующие инновационные методы:

1. Использование информационных ресурсов и баз знаний

В учебном процессе используются электронные ресурсы и базы знаний:

- <http://www.garant.ru>

- <http://www.consultant.ru>

- <http://176.192.90.214/admin/user>

- <http://elibrary.ru>

- <http://www.biblioclub.ru>

- <http://ntb.donstu.ru>

- <http://www.ibooks.ru>

- <http://grebennikon.ru>

2. Применение электронных учебных, учебно-методических, справочных материалов, тестов для самоконтроля в виде единого мультимедийного электронного издания по программе.

3. Применение активных методов обучения, «контекстного обучения» и «обучения на основе опыта».

Развитие способности к самостоятельному мышлению, формирование системного мышления, формирование активной личностной позиции достигается при применении следующих активных методов обучения:

- метод «анализа конкретной ситуации» - способствует закреплению или приобретению теоретических знаний для получения ответов на обсуждаемые в ситуации вопросы. Основными целями применения метода являются:

а) закрепление знаний, полученных на предыдущих занятиях (после теоретического курса);

б) отработка навыка группового анализа проблем и принятия решений;

в) экспертиза знаний, полученных в ходе теоретического курса (в конце программы обучения);

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

А) Обязательная литература

1. Золотов М.И., Кузин В.В., Кутепов М.Е., Сейранов С.Г. Менеджмент и экономика физической культуры и спорта: Учеб. пособие для студ.пед.учеб.заведений - М.: Издательский центр "Академия", 2004. - 432 с.

2. Бухарова Г.Д., Старикова Л.Д. Маркетинг в образовании. - Академия, 2010. - 208с

Б) Дополнительная литература

1. Алешин В.В. Олимпийский комплекс "Лужники": менеджмент, маркетинг и экономика. - М.: Советский спорт, 2000.

2. Алешин В.В., Переверзин И.И. Менеджмент спортивного сооружения. - М.: РГАФК-ИСМ, 2006.

3. Зубарев Ю.А., Сучилин А.А. Менеджмент и маркетинг в сфере физической культуры и спорта: Учебное пособие. - 2-е изд., доп. - Волгоград: Перемена, 2008.

4. Кутепов М.Е., Шохин А.А. Физкультурно-спортивный клуб: технология создания и лицензирования деятельности: Учебно-методическое пособие. - М.: РГАФК, 2000.

5. Переверзин И. И. Менеджмент спортивной организации: Учебное пособие. - М.: СпортАкадемПресс, 2002.

6. Галкин В.В. Экономика и управление физической культурой и спортом: Учебное пособие для вузов.- Ростов н/Д: Феникс,2007.

7. Менеджмент [Текст] : учебник для вузов / авт. кол. : Т. Е. Березина и др.; под ред. Д. Д. Вачугова.-М.:Высшая школа, 2008. - 398 с.

8. Глухов, ВладимирВикторович. Менеджмент [Текст] : учебник для экон. спец. вузов / В.В. Глухов. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2007. - 600 с.

9. Менеджмент и экономика физической культуры и спорта.: Учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений /М.И. Золотов, В.В.Кузин, М.Е.Купетов, С.Г. Сейранов.-М.: Издательский центр «Академия»,2001.

10. Починкин А.В., Менеджмент в сфере физической культуры и спорта/ учебное пособие. – М.: Советский спорт, 2010 г. – 264 с.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ

Контрольные вопросы к итоговой аттестации (экзамену)

1. Цели менеджмента в ФК и спорте.
2. Основные функции менеджмента в отрасли ФК и спорт.
3. Роль менеджера как элемент профессиональной деятельности работников физической культуры и спорта образовательных учреждений.
4. Функциональные разновидности менеджмента в физической культуре и спорте.
5. Информационное обеспечение менеджмента в физической культуре и спорте. Основные источники информации и их содержание.
6. Сущность управленческих решений и их классификация. Процесс разработки управленческого решения.
7. Стратегическое планирование в отрасли физическая культура и спорт. Сбор и анализ информации о состоянии и перспективах развития физической культуры и спорта.
8. Виды стратегий в отрасли физическая культура и спорт.
9. Текущее и перспективное планирование физкультурно-спортивных мероприятий.
10. Структура менеджмента физкультурно-спортивных организаций. Виды организационных структур.
11. Роль и значение физкультурно-спортивного образования. Система подготовки спортивного менеджера.
12. Формирование трудовых ресурсов в сфере физическая культура и спорт.
13. Особенности руководства в отрасли физическая культура и спорт. Характеристика действий менеджера. Требования к менеджеру. Авторитет менеджера.
14. Формы власти и влияния, используемые в организациях физкультурно-

спортивной направленности. Стили управления.

15. Источники и виды конфликтов в физической культуре и спорте. Методы разрешения конфликтов.

16. Задачи и функции финансового менеджера в спортивных организациях.

17. Управление маркетингом и бизнес-проектами.

18. Управление физической культурой и спортом средствами рекламы и пропаганды. Формы, методы и инструменты ведения рекламы и пропаганды в сфере ФК и спорта.

19. Спонсорство и привлечение спонсоров.

20. Законодательное регулирование физической культурой и спортом в России. Закон РФ «О физической культуре и спорте».

21. Управление физической культурой и спортом посредством целевых программ.

22. Объекты и субъекты управления, их характеристика и особенности в условиях рыночной экономики.

23. Управление конфликтами. Методы разрешения.

24. Правила делового общения.

25. Инновационные методы подготовки, принятия и реализации управленческих решений.

26. Научные особенности менеджмента стран с развитой рыночной экономикой.

Типовой тест промежуточной аттестации

Инструкция: Выберите правильные варианты ответов.

1. Что из перечисленного не является основным типом конфликта?

- а) внутриличностный;
- б) ролевой;
- в) межличностный;
- г) между личностью и группой;
- д) межгрупповой.

2. Определите, какие из перечисленных ниже конфликтов можно назвать внутренними?

- а) внутриличностные;
- б) межличностные;
- в) между личностью и группой;

г) межгрупповые.

3. Пожалуйста, определите: по сфере возникновения и развития конфликты можно разделить на:

- а) деловые и личностные;
- б) симметричные и ассиметричные;
- в) горизонтальные и вертикальные.

4. Формальная группа, что это?

- а) это группы, созданные руководством организации;
- б) рабочая группа;
- в) спонтанно образовавшаяся группа.

5. Какое из утверждений соответствует авторитарному стилю руководства?

- а) руководитель использует предоставленную ему власть, централизует полномочия и почти не дает свободы в принятии решений;
- б) руководитель предполагает такие механизмы влияния, которые к потребности более высокого уровня: потребности в принадлежности, высокой цели, самовыражении;

в) руководитель стремится выполнять свои функции в условиях большей свободы действий подчиненных, влияя на них лишь в форме просьб.

6. Что такое объект управления?

- а) это коллектив работников предприятия, организации;
- б) это орган управления - аппарат управленческих работников и

руководителей.

7. Какое из утверждений соответствует определению «функции планирования»?

а) разработка и использование стимулов к эффективному взаимодействию субъектов совместной деятельности и их высокорезультативному труду;

б) выработка направлений, путей, средств и мероприятий по реализации целей деятельности фирм, принятия решений;

в) это выполнение текущих мероприятий по устранению отклонений от заданного организацией режима функционирования системы.

8. Какое из утверждений соответствует понятию «политика»?

а) общее руководство для действий и принятия решений, которые облегчают достижение целей;

б) последовательность действий, которые следует предпринимать в конкретной ситуации;

в) это то, что должно быть сделано в специфической единичной ситуации.

9. Что такое делегирование?

а) передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение;

б) это обязательство выполнить имеющиеся задачи и отвечать за их удовлетворительное решение;

в) это ограниченное право использовать ресурсы предприятия и направлять усилия некоторых сотрудников на выполнение определенных задач.

10. Что такое контроль?

а) это процесс обеспечения достижения предприятием своих целей деятельности;

б) это процесс побуждения себя и других к деятельности;

в) это обмен информацией, на основе которой аппарат управления (руководитель) получает информацию, необходимую для принятия управленческих решений и доводит принятие решения до работников предприятия.

11. Что такое законность управленческих решений?

а) это соответствие их требований законодательным актам: законам, уставам предприятий;

б) это соответствие функциональным обязанностям лица, принимающего его;

в) это непротиворечивость ранее принятым решениям, четкость и ясность понимания целей, задач, которые преследует принимаемое решение.

12. Селективный уровень принятия решения определяется следующими признаками:

А) решаемая задача является стандартной и существует уже апробированный оптимальный вариант ее решения;

Б) решаемая задача является стандартной и вариантов ее решения много;

В) решаемая задача является стандартной, но вариантов ее удовлетворительного решения нет;

Г) решаемая задача является новой и нет вариантов ее решения.

13. Определите направление в теории принятия решений по таким признакам: 1) исследователь опирается на формализованные, преимущественно математические методы; 2) целью исследования является стремление лучше понять существующую реальность и выработать рациональный курс действия; 3) результат исследования -

оценка проблемной ситуации, учет необходимых ресурсов и возможных ограничений, формулировка различных вариантов действий, выбор оптимального варианта.

- А) нормативный подход;
- Б) дескриптивный подход.

14. Организационное решение - это выбор, который обеспечивает движение к поставленным перед организацией задачам, и его должен сделать:

- А) трудовой коллектив, чтобы в полной мере удовлетворить потребности каждого своего члена;
- Б) каждый сотрудник организации постоянно;
- В) руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должности.

15. Определите тип управленческого решения, применяемого в ситуации, когда существует лишь качественная зависимость между ее элементами, их трудно или невозможно формализовать, облечь в численные значения; имеется распределение объективных и субъективных вероятностей возникновения отдельных состояний внешней среды в период его реализации.

- А) структурированное решение;
- Б) неструктурированное решение;
- В) слабоструктурированное решение.

16. Определите тип управленческого решения, учитывающий психологические особенности личности руководителя при его принятии, в частности, когда руководитель легко генерирует самые разнообразные идеи в неограниченном количестве, но не утруждает себя действиями по их проверке и оценке.

- А) осторожное решение;
- Б) инертное решение;
- В) импульсивное решение;
- Г) рискованное решение;
- Д) уравновешенное решение.

17. Качество управленческого решения - это совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя и обеспечивающих ?

- А) вероятность его осуществления;
- Б) реальность его осуществления;
- В) нереальность его осуществления.

18. Оптимальным управленческим решением будет решение, которое ?

А) является наилучшим (идеальным) с точки зрения обоснования результата, к которому необходимо стремиться, но оно может быть нереальным;

Б) выработано по определенным критериям;

В) обеспечит эффективность расходования ресурсов на единицу полученного эффекта выше нормы, принятой для рассматриваемого вида деятельности.

19. Укажите вид эффективности управленческого решения последующей его характеристике: «максимальный результат при минимальных затратах».

А) организационная эффективность;

Б) социальная эффективность;

В) экономическая эффективность.

20. Релевантная информация, применяемая при разработке управленческих решений - это информация, которая отвечает требованию:

А) полноты;

Б) объективности;

В) относящаяся к делу.

21. Правило «взбешенного выбора» (по И. Ансоффу) при принятии решений касается выбора:

А) необходимой информации;

Б) уровня принятия решения;

В) адресата исполнения решения.

22. Укажите фактор качества управленческого решения, определяемый совокупностью следующих типологических признаков: внутренний, прямого действия, переменный, контролируемый.

А) законодательство Российской Федерации;

Б) погодные условия;

В) квалификация персонала.

23. Партиципативность при разработке управленческих решений это:

А) привлечение сотрудников к участию в разработке решений;

Б) разработка решений исключительно самим руководителем;

В) учет интересов сотрудников при разработке решений руководителем.

24. Основными принципами принятия управленческих решений являются: 1) единоначалие; 2) единогласие; 3) большинство; 4) ...?

А) коллегиальность; Б) консенсус; В) компромисс.

25. Укажите из приведенных определений наиболее точное: «Руководитель в формальной организации» — это:
- А) должностное лицо, на которое возлагается вся полнота ответственности за деятельность подконтрольной ему организации или ее структурного подразделения;
 - Б) должностное лицо, обладающее правом на использование организационных ресурсов и принятие самостоятельных управленческих решений;
 - В) должностное лицо, наделенное полномочиями осуществлять управленческие функции, обеспечивающие движение к организационным целям, и несущие за это ответственность.
26. Выберите из нижеприведенных утверждений верное:
- А) руководитель несет абсолютную управленческую ответственность за деятельность подконтрольной ему организации (структурного подразделения), всех своих подчиненных;
 - Б) руководитель несет абсолютную управленческую ответственность только за результаты собственной деятельности;
 - В) руководитель несет абсолютную управленческую ответственность только за эффективность функционирования системы управления в организации.
27. Для руководителя низового звена руководства приоритетной является функция:
- А) координации деятельности;
 - Б) принятия стратегических решений;
 - В) контроля за выполнением производственных заданий.
28. Укажите правильную зависимость диапазона управления персоналом от уровня управления:
- А) чем выше уровень управления, тем выше диапазон управления;
 - Б) чем выше уровень управления, тем ниже диапазон управления;
 - В) диапазон управления не зависит от уровня управления.
29. В органах государственного и муниципального управления преобладает следующий способ управления персоналом:
- А) целевое управляющее воздействие;
 - Б) организационный порядок;
 - В) самоорганизация.
30. Основными ролями руководителя в управлении организацией являются (по И. Ансоффу): роль плановика, роль предпринимателя, роль лидера, а также роль ?

- А) администратора;
- Б) бюрократа;
- В) гуманиста.

31. Делегирование полномочий - это:

А) постановка задач подчиненным сотрудникам в пределах их должностных обязанностей;

Б) передача части должностных полномочий руководителя подчиненным сотрудникам;

В) самостоятельное перераспределение заданий сотрудниками внутри организации (структурного подразделения).

32. Должен ли руководитель для получения информации использовать неформальные каналы коммуникаций? Если да, то в какой мере?

А) да, потому что только информации, полученной по неформальным каналам, можно доверять;

Б) нет, неформальными каналами коммуникаций пользоваться нельзя, это аморально;

В) да, полученная по неформальным каналам коммуникаций информация может стать полезным дополнением к информации, полученной по формальным каналам.

33. Созданием общих условий (систем, процедур, программ), способствующих отбору и реализации потенциала принятых в организацию сотрудников, должны заниматься:

А) линейные руководители организации;

Б) функциональные руководители организации;

В) специалисты кадровой службы.

34. Кому принадлежит решающий голос при отборе на вакантную должность линейного руководителя крупного структурного подразделения организации?

А) руководителю организации;

Б) специалистам кадровой службы;

В) его будущим подчиненным.

35. Кто должен непосредственно заниматься набором кадров массовых профессий на крупном предприятии?

А) руководитель организации;

Б) руководитель структурного подразделения;

- В) специалисты кадровой службы.
36. Кому должно принадлежать при отборе приоритетное право оценки кандидата на должность специалиста в структурное подразделение организации?
- А) руководителю организации;
 - Б) руководителю структурного подразделения;
 - В) специалистам кадровой службы.
37. Спортивный менеджмент – это:
- а) теория и практика эффективного управления физкультурно-спортивными организациями в рыночных условиях
 - б) теория и практика эффективной деятельности по воспитанию спортсменов
 - в) теория и практика эффективного описания физкультурно-спортивных организаций
38. К основным принципам менеджмента в физкультуре и спорте относятся
- а) демократического централизма, научности, плановости, иерархичности, экономичности и эффективности, ответственности
 - б) иерархичности, принятия решений, организованности, стимулирования
 - в) ответственности, демократичности, экономичности, плановости, эффективности, контроля
39. Физкультурно-спортивная организация как юридическое лицо имеет учредительные документы
- а) учредительный договор и устав
 - б) учредительный договор и паспорт
 - в) устав и учредительную карточку
40. Физкультурно-спортивные организации могут быть образованы в форме
- а) коммерческой организации
 - б) некоммерческой организации
 - в) учредительно-воспитательной организации
 - г) кооперативно-государственной организации
 - д) кооперативно-функциональной организации
 - е) функционально-целевой организации
 - ж) государственно-коммерческой организации
 - з) государственно-некоммерческой организации
41. Физкультурно-спортивная организация как открытая система характеризуется
- а) наличием взаимосвязи с внешней средой

- б) отсутствием влияния на внешнюю среду со стороны организации
- в) отсутствием влияния внешней среды на организацию

42. Преимуществом функциональной структуры управления является:

- а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала
- б) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета
- в) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса
- г) создание условий для децентрализации в структуре управления.

43. «Управление» и «менеджмент» соотносятся между собой как...

- а) Управление – часть менеджмента
- б) Менеджмент – часть управления.
- в) Управление и менеджмент – суть вещи разные.
- г) Это одно и то же.

44. Какое из утверждений соответствует авторитарному стилю руководства?

- а) руководитель использует предоставленную ему власть, централизует полномочия и почти не дает свободы в принятии решений;
- б) руководитель предполагает такие механизмы влияния, которые к потребности более высокого уровня: потребности в принадлежности, высокой цели, самовыражении;
- в) руководитель стремится выполнять свои функции в условиях большей свободы действий подчиненных, влияя на них лишь в форме просьб.

45. Что такое объект управления?

- а) это коллектив работников предприятия, организации;
- б) это орган управления - аппарат управленческих работников и руководителей.

46. Основными признаками управленческого решения являются:

- а) наличие цели;
- б) возможность выбора из множества альтернатив;
- в) стабильная ситуация;
- г) необходимость волевого акта лица, принимающего решение;
- д) отсутствие ролевых конфликтов в организации.

47. Действовать от имени образовательной организации имеет право (выберите наиболее подходящий вариант)

- а) Только ее руководитель

- б) Только лица, уполномоченные на это уставом
 - в) Любое лицо на основании доверенности
 - г) Лица, уполномоченные на это уставом, и любые лица на основании доверенности
48. Отметьте обязательные условия, при соблюдении которых образовательное учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью:
- а) Виды данной деятельности должны быть закреплены в уставе
 - б) Необходимо специальное разрешение на занятие данной деятельностью со стороны учредителя
 - в) Данная деятельность должна способствовать достижению уставных целей
 - г) Средства, полученные от такой деятельности должны направляться на совершенствование материально-технической базы
 - д) Должна осуществляться только форме оказания платных образовательных услуг
 - е) Учреждение должно быть либо бюджетным, либо автономным
 - ж) Такая деятельность должна быть предусмотрена в государственном (муниципальном) задании
49. Устав образовательной организации утверждается:
- а) Учредителем
 - б) Учредителем после принятия его образовательной организацией
 - в) Учредителем после одобрения проекта устава конференцией (общим собранием) работников образовательной организации
 - г) Учредителем по согласованию с высшим органом исполнительной власти субъекта РФ или муниципального образования
50. Образовательная организация обязана обеспечивать доступ к информации об ее деятельности (выберите наиболее подходящий вариант):
- а) Только на своем официальном сайте в сети «Интернет»
 - б) На своем официальном сайте в сети «Интернет» и в других общедоступных источниках
 - в) На своем официальном сайте в сети «Интернет» и на своих информационных стендах
 - г) Любым доступным способом по своему усмотрению
51. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том

числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается:

- а) Президентом РФ
- б) Правительством РФ
- в) Минобрнауки России
- г) Учредителем образовательной организации

52. Учредитель вправе принять решение о прекращении трудового договора с руководителем учреждения:

- а) Только за совершение дисциплинарного проступка
- б) В случае невыполнения государственного (муниципального) задания
- в) С учетом мнения трудового коллектива учреждения
- г) По своему усмотрению

53. Отметьте, какие обязанности возложены на учредителя образовательной организации:

- а) По организации питания обучающихся
- б) По обеспечению перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности организации
- в) По медицинскому обслуживанию и проведению периодических медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся
- г) По обеспечению расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность
- д) По организации бесплатной перевозки обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями

54. Общие правила осуществления государственного контроля (надзора) регламентируется:

- а) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

- б) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- в) Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
- г) Всеми вышеперечисленными Федеральными законами

55. При осуществлении Федерального государственного надзора в отношении образовательных организаций осуществляется проверка:

- а) соответствия законодательству правил приема в образовательную организацию
- б) соблюдения правил заполнения трудовых книжек педагогических работников
- в) соблюдения дошкольной образовательной организацией федерального государственного образовательного стандарта
- г) соблюдение законодательства в сфере размещения государственного (муниципального) заказа

56. Основаниями для проведения внеплановых проверок образовательных организаций являются:

- а) истечение срока исполнения организацией ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований
- б) поступление обращений и заявлений граждан, организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации; нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены)
- в) поручение Президента РФ, Правительства РФ
- г) выявление нарушения требований законодательства об образовании при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности
- д) выявляются нарушения требований законодательства об образовании на основе данных мониторинга в системе образования
- е) все вышеперечисленное

57. Образовательная организация несет ответственность за:

- а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом
- в) жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации
- г) все вышеперечисленное

58. Образовательная организация:

- а) вправе самостоятельно определить перечень, наименование и компетенции органов государственно-общественного управления
- б) не вправе самостоятельно определить перечень, наименование и компетенции органов государственно-общественного управления, поскольку данный вопрос полностью урегулирован действующим законодательством РФ
- в) не вправе самостоятельно определить перечень, наименование и компетенции органов государственно-общественного управления, поскольку это определяется ее учредителем
- г) по усмотрению учредителя вправе самостоятельно определить перечень, наименование и компетенции органов государственно-общественного управления либо учредитель перечень, наименование и компетенции таких органов определит по своему усмотрению

59. Управление образовательной организацией должно осуществляться на основе сочетания принципов:

- а) Демократизма и гласности
- б) Централизма и делегирования
- в) Единоначалия и коллегиальности
- г) Справедливости и равенства

60. Основанием для возникновения образовательных отношений обучающегося и образовательной организации является:

- а) Только приказ по образовательной организации
- б) Договор об образовании
- в) Заявление обучающегося, его законных представителей, а также приказ по образовательной организации

- г) Приказ по образовательной организации или договор, и на его основании приказ по образовательной организации
- д) Может являться все вышперечисленное

МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы «Менеджмент образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта» обеспечена доступом каждого обучающегося к фондам учебно-методических материалов и базам данных, наличием методических пособий и рекомендаций по всем модулям образовательной программы и по всем видам занятий - практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Дополнительная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным модулям. Содержание каждой из таких учебных модулей представлено в сети Интернет.

Каждый зарегистрированный обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечным системам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам, и к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации высшего образования.

Каждый зарегистрированный обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечным системам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам, и к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации высшего образования.

Электронно-библиотечные системы «ГАРАНТ», «Консультант Плюс», «eLIBRARY.RU», «Универсальная библиотека online», «ЭБС iBooks» и «Издательский дом Гребенникова» доступ к которым представлен на договорной основе, обеспечивают возможность использования ЭБС для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Реализация программы обеспечивается учебно-методическим комплектом, включающим: тематическую подборку лекционного материала в соответствии с учебным планом; комплекты заданий для организации практических занятий; перечень учебных и учебно-методических пособий; медиа-ресурсы;

АНО ДПО «ТМЦО» в соответствии с дополнительной профессиональной

образовательной программой «Менеджмент образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта» располагает материально-технической базой, оснащенной современным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими проведение всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса соответствует требованиям, предъявляемым нормативной документацией.

Материально-техническая база АНО ДПО «ТМЦО» включает современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеющую выход в глобальные сети электронной коммуникации.

АНО ДПО «ТМЦО» укомплектован типовым оборудованием для проведения занятий по модулям программы:

№ п/п	Уровень, ступень, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта
Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Менеджмент образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта»			
1	Модуль 1. Государственная политика в сфере физической культуры и спорта	Учебный класс (608, 6 этаж) Видео-аудио оборудование (экран для проектора, видеопроектор Benq, системный блок Hp, монитор Benq, мышь Oklick, клавиатура SVEN, колонки SVEN, камера Logitech, доска меловая, комплект учебной мебели	г.Тюмень, ул.Мельникайте, д.44А/1, 608 каб. (учебный класс) Договор аренды №А02-2016 от "01" января 2016 г, дополнительное соглашение №3 от 09.01.2018г., действие до 31.12.2018г.
2	Модуль 2. Правовые основы деятельности в сфере физической культуры и спорта	Компьютерный класс (2 этаж) (видео-аудио оборудование (видеопроектор ASK Proxima, 5 рабочих станций; операционная система: Windows; обучающее программное обеспечение: Microsoft Office), системный блок Hp (5 шт), системный блок ASUS, системный блок Siber, монитор Benq (5 шт.), монитор Samsung, монитор View Sonic, мышь Hp (5 шт.), мышь Genius, мышь Logitech, клавиатура Hp (5 шт), клавиатура Genius, клавиатура Oklick, колонки SVEN, наушники с микрофоном DNS, камера	г.Тюмень, ул.Мельникайте, д.44А/1, 222 каб. (компьютерный класс) Договор аренды №А02-2016 от "01" января 2016 г, дополнительное соглашение №3 от 09.01.2018г., действие до 31.12.2018г.

		SVEN, камера Canon (5 шт.), комплект учебной мебели	
3	Модуль 3. Спортивный менеджмент и маркетинг. Специфика управления государственным (муниципальным) учреждением в физкультурно-спортивной отрасли	Учебный класс (2 этаж) Видео-аудио оборудование (системный блок Hp, монитор Benq, мышь Microsoft, клавиатура Hp, камера SVEN, колонки SVEN, комплект учебной мебели	г.Тюмень, ул.Мельникайте, д.44А/1, 222 каб. (учебный класс) Договор аренды №А02-2016 от "01" января 2016 г, дополнительное соглашение №3 от 09.01.2018г., действие до 31.12.2018г.
4	Модуль 4. Экономика и финансы государственного (муниципального) учреждения сферы физической культуры и спорта	Компьютерный класс (2 этаж) (видео-аудио оборудование (видеопроектор ASK Proxima, 5 рабочих станций; операционная система: Windows; обучающее программное обеспечение: Microsoft Office), системный блок Hp (5 шт), системный блок ASUS, системный блок Siber, монитор Benq (5 шт.), монитор Samsung, монитор View Sonic, мышь Hp (5 шт.), мышь Genius, мышь Logitech, клавиатура Hp (5 шт), клавиатура Genius, клавиатура Oklick, колонки SVEN, наушники с микрофоном DNS, камера SVEN, камера Canon (5 шт.), комплект учебной мебели	г.Тюмень, ул.Мельникайте, д.44А/1, 222 каб. (компьютерный класс) Договор аренды №А02-2016 от "01" января 2016 г, дополнительное соглашение №3 от 09.01.2018г., действие до 31.12.2018г.
5	Модуль 5. Управление человеческими ресурсами в сфере физической культуры и спорта	Учебный класс (608, 6 этаж) Видео-аудио оборудование (экран для проектора, видеопроектор Benq, системный блок Hp, монитор Benq, мышь Oklick, клавиатура SVEN, колонки SVEN, камера Logitech, доска меловая, комплект учебной мебели	г.Тюмень, ул.Мельникайте, д.44А/1, 608 каб. (учебный класс) Договор аренды №А02-2016 от "01" января 2016 г, дополнительное соглашение №3 от 09.01.2018г., действие до 31.12.2018г.
6	Модуль 6. Управление проектами и реализация программ в сфере физической культуры и спорта	Учебный класс (608, 6 этаж) Видео-аудио оборудование (экран для проектора, видеопроектор Benq, системный блок Hp, монитор Benq, мышь Oklick, клавиатура SVEN, колонки SVEN, камера Logitech, доска меловая, комплект учебной мебели	г.Тюмень, ул.Мельникайте, д.44А/1, 608 каб. (учебный класс) Договор аренды №А02-2016 от "01" января 2016 г, дополнительное соглашение №3 от 09.01.2018г., действие до 31.12.2018г.

Разработал(а): _____ / _____ /

