



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ОБУЧЕНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО:
Директор АНО ДПО «ТМЦО»
Е. В. Ильина
17 января 2019 г.

Дополнительная профессиональная образовательная
программа профессиональной переподготовки лиц в
«Менеджмент в здравоохранении»

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Преподаватель АНО ДПО «ТМЦО»			

Тюмень 2019

Содержание программы

- I. Пояснительная записка
- II. Учебно-тематический план
- III. Календарный учебный график
- IV. Организационно-педагогические условия реализации программы
- V. Планируемые результаты
- VI. Оценочные и методические материалы

I. Пояснительная записка

Основной целью данного курса является формирование новых компетенций в сфере управления здравоохранением в связи с повышением требований к уровню квалификации; обучение современным технологиям управления для обеспечения эффективной деятельности учреждений здравоохранения, в связи с совершенствованием нормативной базы и основными направлениями структурных преобразований в данной сфере здравоохранения.

Основными задачами становятся:

1. изучение основных функций и принципов современной практики управления учреждениями здравоохранениями;
2. развитие навыков оценки внешней и внутренней среды организации, используя современные методы диагностики организаций здравоохранения.
3. развитие навыков осуществления коммуникаций и межличностного общения в деловой среде;
4. изучение принципов диагностики организационной структуры, ее оценки во взаимосвязи с эффективностью организаций здравоохранения;
5. изучение системы стратегического и оперативного планирования как одной из основных функций менеджмента;
6. изучение совокупности методов принятия решения в условиях определенности, неопределенности и риска.

Форма обучения: – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в полном объеме

Срок обучения: 1494 часов.

Режим занятий: 6 часов

Категория обучающихся: руководящие работники и сотрудники учреждений здравоохранения

Применение дистанционных образовательных технологий

Дистанционные образовательные технологии применяются частично.

В учебном процессе с применением использоваться следующие организационные формы учебной деятельности:

- обзорные (установочные) лекции;
- самостоятельная работа с материалами
- самостоятельная работа с программами контроля знаний (тестами);

II. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование модуля, темы	Всего часов	Из них лекции	Из них практ., самостоят.	Форма контроля
1.	Модуль: «Научные основы бизнеса и менеджмента»	200	58	142	
	Итоговый контроль	6		6	Зачет
2.	Модуль: «Базовый уровень»	220	64	156	
	Итоговый контроль	6		6	
3.	Модуль: «Специальные дисциплины»	340	113	227	
	Итоговый контроль	6		6	
4.	Модуль: «Менеджмент в управлении организацией»	340	120	220	
	Итоговый контроль	6		6	Зачет
5.	Модуль: «Личная и командная эффективность»	220	72	148	
	Итоговый контроль	6		6	Зачет
6.	«Международный модуль»	128		134	
7.	ИТГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (консультирование, подготовка)	40		40	Выпускная контрольная работа
8.	ЭКЗАМЕН	6		6	Экзамен
	ИТОГО	1494	427	1067	

Содержание программы

1. Модуль: «Научные основы бизнеса и менеджмента»

- 1.1 Экономическая теория
- 1.2 Финансы и бухгалтерский учет для менеджеров
- 1.3 Основы социальной психологии
- 1.4 IT в работе медицинской организации
- 1.5 Количественные методы в менеджменте

- 1.6 Предпринимательское право
- 2. Модуль: «Базовый уровень»**
- 2.1 Общий и стратегический менеджмент организаций
- 2.2 Управление изменениями. Инновации в здравоохранении и фармации
- 2.3 Финансовый менеджмент в здравоохранении и фармации
- 2.4 Логистика в здравоохранении и фармации
- 2.5 Статистика в здравоохранении и фармации
- 2.6 Медицинская психология
- 2.7 Делопроизводство и документооборот в здравоохранении
- 3. Модуль: «Специальные дисциплины»**
- 3.1 Основы правового регулирования в здравоохранении России. Госрегулирование фармацевтического сектора
- 3.2 Маркетинг медицинских и фармацевтических услуг
- 3.3 Управление рисками в организациях здравоохранения и фармации
- 3.4 Разработка и принятие управленческих решений
- 3.5 Медицинское страхование: ОМС, ДМС
- 3.6 Взаимодействие органов здравоохранения со службами ГО и ЧС
- 3.7 Бренд-менеджмент для медучреждений и фармацевтических организаций
- 4. Модуль: «Менеджмент в управлении организацией»**
- 4.1 Разработка управленческих решений
- 4.2 Управление маркетинговой деятельностью компании;
- 4.3 Управление проектами
- 4.4 Управление качеством
- 4.5 Управление конкурентоспособностью
- 4.6 Трудовые отношения и административное сопровождение в организации здравоохранения
- 4.7 Проведение управленческих исследований
- 5. Модуль: «Личная и командная эффективность»**
- 5.1 Лидерство и командообразование
- 5.2 Управление персоналом: стратегия и тактика
- 5.3 Управление конфликтами
- 5.4 Эффективные переговоры: практика проведения
- 5.5 Технологии делового общения
- 6. «Международный модуль»**
- 6.1 Изучение лучшего опыта частных клиник зарубежных стран

III. Календарный учебный график по программе дополнительной профессиональной переподготовки

39 неделя	6	6	6	6	6	6		36
40 неделя	6	6	6	5	7	6		36
41 неделя	6	6	6	6	6	6		36
42 неделя	6	6	6					18
Итого:								1494
Примечание:								
	- производственная практика							

Календарный учебный график разработан в соответствии с Правилами внутреннего учебного распорядка в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Тюменский Межрегиональный Центр Обучения» от 11.01.2018г №51.21;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- приказом Минобрнауки РФ от 18.04. 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,

- Уставом АНО ДПО «Тюменский межрегиональный центр обучения»

Календарный учебный график учитывает в полном объеме заявки организаций, заявления от физических лиц, возрастные особенности обучаемого контингента, и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья в процессе обучения.

Продолжительность обучения в АНО ДПО «Тюменский межрегиональный центр обучения»: Учебным годом в АНО ДПО «Тюменский межрегиональный центр обучения» считается календарный год с 1 января по 31 декабря.

Режим работы АНО ДПО «Тюменский межрегиональный центр обучения»:

Продолжительность рабочего времени в день- 8 часов

Продолжительность рабочего времени в предпраздничные дни - сокращены на 1 час.

Начало работы в- 9час.00 мин.

Перерыв-с 12-00 до 13-00 час.

Окончание работы в 18-00 час.

Режим рабочего дня преподавателей определяется учебной нагрузкой.

Праздничные и выходные дни- с 1-по 8 января 2018г.,

23-25 февраля 2018г., 8-9 марта 2018 г., 1и 9 мая 2018г., 11-12 июня 2018г., с 3 по 5 ноября 2018 года, 31 декабря 2018г.

Регламент образовательного процесса:

Продолжительность учебной недели 36 часов - 6 дней (понедельник-суббота),

Регламентирование образовательной деятельности на день 6-8 часов.

Учебные занятия организуются в одну смену (при необходимости в 2 смены).

Начало учебных занятий в 9.00, окончание в 16.15 (с часовым перерывом на обед).

Продолжительность уроков (академический час): 45 мин. Перерыв между уроками-10 мин

Наполняемость групп: не более 20 человек

График организации учебных групп

№	Направление обучения	Месяцы/даты											
		ян-варь	фев-раль	март	ап-рель	май	июнь	июль	ав-густ	сентябрь	октябрь	ноябрь	де-кабрь
1	«менеджмент в здравоохранении»	По мере комплектации групп											

IV. Организационно-педагогические условия реализации программы.

1. Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности излагаемого материала.

1. Лекционные занятия проводятся с целью теоретической подготовки слушателей.

Цель лекции - дать систематизированные основы знаний по учебной теме, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах темы занятия. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию их творческого мышления.

V. Планируемые результаты

По окончании курса обучающийся должен знать:

- основы теории управления, главные принципы менеджмента в здравоохранении;
- организационно-технические, социально-поведенческие и психологические аспекты менеджмента;
- основы персонал-менеджмента в учреждениях здравоохранения;
- методы управления ресурсами в здравоохранении;
- теории и стили лидерства;
- менеджмент качества в здравоохранении;
- стратегический менеджмент.

По окончании курса обучающийся должен уметь:

- применять основные положения теории менеджмента в работе врача и руководителя подразделений учреждений здравоохранения;
- опираясь на системный, процессный и ситуационный подходы к управлению анализировать конкретные ситуации, требующие принятия управленческих решений;
- использовать современные системы управления качеством в здравоохранении в своей практической деятельности.

VII. Оценочные и методические материалы.

ФОРМА ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ.

Проверка знаний слушателей включает текущий и итоговый контроль.

Контроль проводится в форме экзамена (теста).

Проверка знаний проводится комиссией, созданной приказом директора обучающей организации.

К экзамену допускаются лица, выполнившие все требования, предусмотренные программой.

ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБУЧЕНИИ.

Слушателям, усвоившим все требования программы «Менеджмент в здравоохранении» и успешно прошедшим проверку знаний, выдается диплом профессиональной переподготовки/сертификат образца.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень контрольных вопросов для проведения текущей и итоговой аттестации/сертификации по дополнительной профессиональной программе курса профессиональной переподготовки
«Менеджмент в здравоохранении» в объеме 1494 учебных часов

1 сессия

«Экономическая теория»

Методические указания:

При выполнении заданий необходимо выбрать единственно правильный вариант ответа.

1. В микроэкономическом анализе под производством понимается...

- а) процесс преобразования производственных ресурсов в блага;
- б) процесс создания материальных благ;
- в) процесс, посредством которого решается проблема редкости благ;
- г) процесс создания благ, отвечающих требованиям рыночного спроса;
- д) процесс создания благ, отвечающих максимизации полезности потребителей.

2. Выберите неверное утверждение:

- а) центральная проблема экономики — ограниченность ресурсов;
- б) микроэкономика изучает поведение отдельных хозяйственных единиц — это фирмы, отрасли промышленности, потребители, рабочие и т. д.
- в) экономика — это наука о том, как улучшить свое материальное положение;
- г) макроэкономика изучает факторы, определяющие объем национального производства, проблемы инфляции, безработицы.

3. Какой фактор не влияет на ценовую эластичность спроса на товар X:

- а) доля расходов на товар X в бюджете потребителя;
- б) наличие товаров – субститутов;
- в) вкусы потребителей;
- г) технология производства товара X.

4. Сдвиг кривой спроса влево, при прочих равных условиях, ведет к:

- а) росту равновесной цены;
- б) снижению равновесной цены;
- в) сохранению прежней равновесной цены;
- г) росту предложения

5. Фактический ВВП равен потенциальному, если:

- а) уровень инфляции равен 0;
 - б) уровень циклической безработицы равен 0;
 - в) уровень циклической безработицы равен естественному;
 - г) нет верного ответа.
- 6. Какое утверждение относится к микроэкономике:**
- а) безработица приводит к тяжелым социальным последствиям;
 - б) безработица позволяет фирмам нанимать более квалифицированные кадры и платить им меньше;
 - в) валовой продукт экономики за год вырос на 6%;
 - г) нет верного ответа.
- 7. Понятие совершенной конкуренции предполагает, что:**
- а) в отрасли действует большое число производителей товаров, выпускающих однородную продукцию;
 - б) товары, выпускаемые большим количеством фирм, однородны;
 - в) барьеры при входе на рынок определяются государством;
 - г) информация продавцов и покупателей о рынке существенно ограничена.
- 8. Реакцией на возросший риск неожиданной инфляции является:**
- а) снижение спроса на недвижимость;
 - б) стремление хранить сбережения в денежной форме;
 - в) снижение процентных ставок по кредитам;
 - г) нет верного ответа.
- 9. Если фирмы, действующие на рынке, не получают экономической прибыли в долгосрочном периоде, то эта рыночная структура называется:**
- а) монополией;
 - б) олигополией;
 - в) монополистической конкуренцией;
 - г) нет верного ответа.
- 10. В соответствии с законом Оукена:**
- а) потенциальный ВВП меньше фактического уровня, если фактическая безработица меньше естественной;
 - б) потенциальный ВВП меньше фактического, если фактическая безработица больше естественной;
 - в) потенциальный ВВП больше фактического, если циклическая безработица отсутствует;
 - г) нет верного ответа.
- 11. Что из перечисленного не связано с инфляцией предложения:**
- а) падение объемов производства;
 - б) рост издержек на единицу продукции;
 - в) рост производительности труда;
 - г) нет верного ответа.
- 12. Объем производства предприятия таков, что средние издержки растут, в этом случае:**
- а) предельные издержки падают;
 - б) предельные издержки растут и выше средних;
 - в) предельные издержки растут и ниже средних;
 - г) нет верного ответа.

- 13. Возможность переложения налогового бремени с продавца на покупателя характеризует:**
- а) прогрессивные налоги;
 - б) пропорциональные налоги;
 - в) косвенные налоги;
 - г) прямые налоги;
 - д) регрессивные налоги
- 14. Один из эффектов неожиданной инфляции состоит в том, что богатство перераспределяется:**
- а) от заемщиков к кредиторам;
 - б) от молодых людей к старым;
 - в) от кредиторов к заемщиков;
 - г) от государства к фирмам.
- 15. Менее всего пострадают от инфляции:**
- а) те, кто имеет фиксированные доходы;
 - б) те, кто имеет денежные сбережения;
 - в) те, кто стал должником, когда цены были ниже;
 - г) нет верного ответа.
- 16. Если правительство преследует цель снижения естественного уровня безработицы в экономике, то все меры будут одобрены за исключением:**
- а) повышения пособий по безработице;
 - б) функционирования государственных служб занятости;
 - в) введения государственных программ профессиональной переподготовки;
 - г) нет верного ответа.
- 17. Потерявший работу из – за спада в экономике относится к:**
- а) структурным безработным;
 - б) фрикционным безработным;
 - в) циклическим безработным;
 - г) нет верного ответа.
- 18. Ольге, Ларисе, Игорю и Петру по 25 лет. Ольга – домохозяйка, воспитывающая ребенка. Игорь – студент ВУЗа. Лариса, активно искавшая работу в прошлом году, отчаялась её найти и прекратила поиски, хотя по-прежнему хочет работать. Петр не работает и состоит на учете в службе занятости. Кто из четверых является безработным?**
- а) Все четверо; -
 - б) Лариса и Петр;
 - в) Только Петр;
 - г) Только Лариса.
- 19. Установите соответствие между названиями и характеристиками рыночных структур:**

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Фермеры торгуют на рынке яблоками и другими фруктами | а) олигополия |
| 2. Большое количество поставщиков предлагает на рынке мягкую мебель | б) монополистическая конкуренция |
| 3. Коммерческие банки обслуживают население города | в) совершенная конкуренция |
| 4. В микрорайоне существует единственная аптека | г) монополия |

20. Распределите по группам следующие объекты:

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| 1. Свободное благо (товар) | а) автомобиль |
| 2. Экономическое благо (товар) | б) грибы в лесу |
| 3. Общественное благо (товар) | в) деньги |

«Количественные методы в менеджменте»

1. Дайте определения *целевой функции, переменным решения, параметрам модели и ограничениям.*

2. Объясните разницу между *оптимальным и допустимым* решениями.

3. Нередко на практике не удается найти (или реализовать) оптимальное решение. Тогда стремятся найти и реализовать "хорошее" допустимое решение. По какому признаку одно допустимое решение "лучше" или "хуже" другого?

4. Нередко при практическом принятии решений люди имеют в виду несколько целей: максимизировать прибыль, минимизировать затраты труда и материалов, выполнить проект в кратчайшие сроки и т.п.

- Объясните (используя понятия целевой функции и переменных решения), почему нельзя выбрать несколько целевых функций и стремиться добиться максимума или минимума каждой из них одновременно?

- Что делать в ситуации, когда несколько целей являются сравнимыми по важности? Как правильно сформулировать задачу? Достаточно ли при этом одной задачи? Можно ли вообще в такой? ситуации надеяться получить единственное решение?

5. Какой общий вид должны иметь целевая функция и ограничения, чтобы для анализа модели можно было применить методы линейного программирования?

6. Что называется интервалом устойчивости для изменения целевого коэффициента? Изменяется ли целевая функция при изменении целевого коэффициента внутри этого интервала?

7. Может ли теневая цена ресурса совпасть с его рыночной ценой? Может ли теневая цена равняться нулю? Что это значит?

8. Перечислите основные функции запасов.

9. Что называется издержками хранения? Объясните, почему это переменные издержки. Можно ли назвать издержки хранения фактическими затратами или это всегда упущенные возможности?

10. Почему можно говорить лишь об оценке, а не о точном определении (расчете) издержек хранения?

11. Объясните, почему длительность проекта не равна сумме длительностей всех стадий.

12. Что называется диаграммой Гантта? Для каких целей она применяется?

13. Что называется сетевыми диаграммами? Объясните разницу между сетевыми диа-

граммами типа "работа-на-стрелке" и "работа-на-узле".

14. Какие стадии называются критическими? Что такое критический путь?

15. Всегда ли сокращение стадии означает увеличение ее стоимости? Приведите примеры, когда это не так. Назовите причины, увеличивающие стоимость при сокращении длительности.

По модулю «IT в работе медицинской организации»

1. Выберите верный вариант ответа

1. Медико-биологические данные:

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| a) электрический импульс; | с) физическое воздействие на ткань; |
| b) зарегистрированные сигналы; | d) магнитный импульс; |

2. Качественная характеристика медико-биологических данных:

- | | |
|--------------|--------------------------------------|
| a) признак; | с) показатель артериального давления |
| b) параметр; | крови; |
| | d) концентрация глюкозы; |

3. Оценка медико-биологических данных:

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| a) фильтрация данных; | с) интервальная шкала; |
| b) кодировка данных; | d) архивация данных; |

4. Основные протоколы при работе с медицинскими изображениями:

- | | |
|-----------|-----------|
| a) DICOM; | с) WAP; |
| b) HL7; | d) Wi-Fi; |

5. Сохранение данных в компьютере:

- | | |
|------------------------|------------------|
| a) оперативная память; | с) жесткий диск; |
| b) ПЗУ; | d) кэш-память; |

6. Информация – это:

- | | |
|--------------|--------------------|
| a) свойство; | с) определение; |
| b) понятие; | d) характеристика. |

7. Субъективная информация – это информация, полученная:

- | | |
|--|---------------------------------------|
| a) в результате анализа ЭКГ; | с) в результаты осмотра больного; |
| b) при анализе картины медицинского изображения; | d) в результаты анализа рентгенограмм |

8. Доступность медицинской информации – это доступность:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| a) к данным; | с) к результатам исследования; |
| b) к медицинскому исследованию; | d) к аппаратуре для исследования. |

9. Медицинская информация среднесрочной актуальности – это:

- | | |
|--|---|
| a) сроком на 1 месяц; | d) ограничена сроком листка нетрудоспособности. |
| b) сроком на полгода; | |
| c) ограничена сроком ведения больного; | |

10. Семантическая мера информации измеряется:

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| a) количеством бит; | с) количеством символов; |
| b) тезаурусом; | d) количеством букв. |

11. Информационная технология – это:

- | | |
|------------------------------------|---|
| a) компьютерная технология; | с) использование калькуляторов при вычислениях; |
| b) обработка информации на бумаге; | |

d) совокупность средств обработки информации;

12. Информационный ресурс – это:

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| a) программный продукт; | c) печатаная работа; |
| b) научное сообщение; | d) аппаратно-программное сочетание; |

13. На тактическом уровне обработки информации работают:

- | | |
|------------------------|------------------------------|
| a) практические врачи; | c) заведующие отделениями; |
| b) главные врачи; | d) вспомогательный персонал; |

14. Стратегический уровень обработки информации выполняется:

- | | |
|--|---|
| a) органами управления здравоохранением; | c) заведующими отделениями; |
| b) вспомогательным персоналом лечебных учреждений; | d) сотрудниками первичного звена здравоохранения; |

15. АРМ – это:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| a) аппаратно-компьютерный комплекс; | c) персональный компьютер; |
| b) программно-компьютерный комплекс; | d) медицинская компьютерная программа; |

16. Оперативная память предназначена для хранения информации:

- | | |
|----------------|-----------------|
| a) постоянной; | c) внешней; |
| b) временной; | d) переносимой. |

17. Компьютерные программы базового уровня предназначены для:

- | | |
|---|---|
| a) управления компьютером; | c) установления контактов между компьютерами; |
| b) установления контактов с пользователями; | d) обнаружения ошибок в работе компьютера; |

18. Информационная система – это:

- a) сочетание компьютеров;
- b) сочетание программных средств;
- c) управленческие системы;
- d) совокупность программно-компьютерного обеспечения информации.

19. Домен – это:

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| a) адрес в Интернете; | c) браузер; |
| b) протокол связи; | d) зона Интернета. |

20. Локальная сеть «типа звезда» – это:

- a) соединение компьютеров в цепочку;
- b) соединение компьютеров по их сложности;
- c) соединение каждого компьютера с единым сервером;
- d) последовательное соединение компьютеров.

21. Медицинское изображение это:

- a) портрет человека;
- b) гистологический препарат;
- c) видеофайл;
- d) образ органов, полученный средствами лучевой или эндоскопической диагностики.

22. Сжатие медицинских изображений – это:

- a) перевод из одного формата в другой;
- b) уменьшение размера файла с помощью программы;
- c) перевод аналогового изображения в цифровое;

23. Функциональное изображение – это:

- a) серия рентгенограмм;
- b) серия томограмм;
- c) серия радионуклидных сцинтиграмм;
- d) кривые накопления фармпрепарата.

II. Вставьте пропущенное:

1. Асимметричный вид шифрования медицинских данных применяется для ...
2. Фильтрация и очищение данных предназначены для ...
3. Воспроизводимость данных необходима в медицине для ..
4. Медицинская информация – это ...
5. Объективная информация – это ...
6. Субъективная информация – это ...
7. Медицинская информация немедленного применения – это ...
8. Медицинская информация среднесрочной актуальности – это ...
9. Медицинская информация долгосрочного значения – это ...
10. Синтаксическая мера информации – это ...
11. Семантическая мера информации – это ...
12. Прагматическая мера информации – это ...
13. Структурированные медицинские задачи – это ...

III. Дайте развернутый ответ на вопрос:

1. Перечислите критерии эффективности измерения данных.
2. Какие существуют способы преобразования медицинских данных?
3. Укажите способы получения электронного медицинского документа.
4. Опишите виды коммуникационных связей для передачи медицинских данных.

5. Опишите этапы обработки медицинской информации.
6. Как происходит преобразование биосигнала в медицинскую информацию?
7. Опишите структуру электронной истории болезни.
8. Какие пользовательские программы наиболее часто применяются в медицине?
9. Дайте понятие информационных систем и их составных частей.
10. Охарактеризуйте экспертные системы.
11. Какие вопросы решают экспертные системы базового уровня?
12. Какие вопросы решают экспертные системы территориального уровня?
13. Какие вопросы решают экспертные системы федерального уровня?
6. Дайте понятие о нейросетях и их возможностях в медицине.
1. Охарактеризуйте доменную структуру Интернета.
5. Основные типы соединения компьютеров в локальную сеть.
6. Современные возможности Всемирной паутины WWW.
7. Какие базы данных существуют в Интернете, имеющие отношение к медицине?
9. Локальные сети для передачи медицинских изображений.
10. Система электронного документооборота в лечебном учреждении.

по модулю «ФИНАНСЫ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДЛЯ МЕНЕДЖЕРОВ»

Часть 1. ФИНАНСОВАЯ СИСТЕМА И БЮДЖЕТНАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА

1. _____ - система распределительных денежных отношений, возникающих в процессе формирования и использования фондов денежных средств субъектов, участвующих в создании совокупного общественного продукта.

- | | |
|------------|-----------------------|
| 1) Финансы | 3) Финансовые ресурсы |
| 2) Деньги | 4) Денежная система |

2. _____ финансовых отношений является валовый внутренний продукт - стоимость произведенных субъектами экономических отношений товаров и услуг за определенный период времени.

- | | |
|--------------|--------------|
| 1) Объектом | 3) Предметом |
| 2) Субъектом | 4) Условием |

3. _____ финансы – централизованные денежные фонды, формирующиеся с целью концентрации финансовых ресурсов в распоряжении государства.

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| 1) Государственные и муниципальные | 3) Региональные |
| 2) Общегосударственные | 4) Корпоративные |

4. _____ - совокупность обособленных, но взаимосвязанных сфер и звеньев финансовых отношений, обеспечивающих с помощью различных финансовых инструментов формирование и использование денежных средств и фондов государства, организаций и населения.

- | | |
|------------------------|------------|
| 1) Финансовая система | 3) Финансы |
| 2) Финансовая политика | 4) Деньги |

5. Основным материальным источником денежных доходов государства и органов местного самоуправления является:

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 1) выручка | |
| 2) национальный продукт | 4) денежный доход |
| 3) национальный доход | |

6. _____ - распределительный характер отношений связан с движением реальных денег независимо от движения стоимости в товарной форме; односторонний (однаправленный), как правило, характер движения денежных средств; создание централизованных и децентрализованных фондов денежных средств.

- | | |
|--------------------|----------------------|
| 1) Финансы | 3) Признаки финансов |
| 2) Задачи финансов | 4) Функции финансов |

7. Функции финансов – это:

- 1) совокупность юридических норм, регламентирующих бюджетный процесс
- 2) процесс использования прибыли
- 3) специфические способы выражения присущих финансам свойств
- 4) совокупность экономических отношений

8. _____ функция финансов связана с вмешательством государства посредством финансов в процесс воспроизводства.

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| 1) Распределительная | 3) Регулирующая |
| 2) Перераспределительная | 4) Контрольная |

9. _____ финансы формируются путем перечисления средств от предприятий, организаций, учреждений и населения в виде налогов, сборов, обязательных платежей и добровольных взносов.

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| 1) Государственные и муниципальные | 3) Региональные |
| 2) Общегосударственные | 4) Корпоративные |

10. _____ - составная часть социально-экономической политики государства, направленной на обеспечение сбалансированного роста финансовых ресурсов в рамках финансовой системы государства.

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1) Финансовое планирование | 4) Государственная финансовая политика |
| 2) Экономическая политика | |
| 3) Финансовое прогнозирование | |

11. _____ финансовой политики - совокупность финансовых отношений и финансовых ресурсов.

- | | |
|---------------|---------------|
| 1) Субъектами | 3) Тактикой |
| 2) Объектами | 4) Стратегией |

12. _____ - комплекс мер, нацеленных на решение задач определенного этапа развития страны и обеспечение этого развития путем своевременного изменения способов организации финансовых ресурсов, направленных на решение задач финансовой политики.

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| 1) Финансовая политика | 3) Финансовая тактика |
| 2) Финансовая стратегия | 4) Финансовое планирование |

13. Финансовая политика _____ - целенаправленная деятельность финансовых менеджеров по достижению целей ведения бизнеса.

- | | |
|-----------------|----------------|
| 1) предприятий | 3) государства |
| 2) домохозяйств | 4) министерств |

14. _____ - совокупность форм, методов и способов организации финансовых отношений.

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1) Финансовый механизм | 2) Финансовая политика |
|------------------------|------------------------|

25. _____ – это основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов.

- | | |
|--|----------------------|
| 1) Государственные и муниципальные финансы | 3) Бюджетная система |
| 2) Денежная система | 4) Бюджет |

26. _____ бюджет представляет собой свод бюджетов бюджетной системы РФ на соответствующей территории.

- | | |
|----------------------|-----------------|
| 1) Федеральный | 3) Региональный |
| 2) Консолидированный | 4) Местный |

27. _____ - денежные отношения внутри бюджетной системы страны, связанные с распределением и перераспределением средств между бюджетами одного или разных уровней.

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| 1) Межбюджетные отношения | 3) Дефицит бюджета |
| 2) Межбюджетные трансферты | 4) Бюджетное правило |

28. _____ — средство межбюджетного регулирования обеспечивающее передачу средств в рамках бюджетной системы страны.

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| 1) Межбюджетные отношения | 3) Дефицит бюджета |
| 2) Межбюджетные трансферты | 4) Бюджетное правило |

29. _____ - бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

- | | |
|--------------|-----------|
| 1) Субсидия | 4) Кредит |
| 2) Субвенция | |
| 3) Дотация | |

30. _____ денежные фонды создаются для финансирования функций государства, предусмотренных действующим законодательством, а также для финансирования государственных экономических и социальных программ.

- 1) Корпоративные
- 2) Публичные
- 3) Децентрализованные
- 4) Частные

по модулю «ФИНАНСЫ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДЛЯ МЕНЕДЖЕРОВ»
ЧАСТЬ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

1. Назовите группы пользователей бухгалтерской информации:

- a) внутренние и внешние пользователи;
 - b) лица, непосредственно занятые в управлении;
 - c) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации;
 - d) лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты.
-

2. К каким пользователям бухгалтерской информации относятся менеджеры предприятия?

- a) внешние пользователи с прямыми интересами;
 - b) внутренние пользователи;
 - c) внешние пользователи с косвенными интересами.
-

3. Бухгалтерский учет в Российской Федерации подчиняется системе нормативного регулирования, включающей в себя следующее количество уровней:

- a) три;
 - b) четыре;
 - c) пять.
-

4. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- a) Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ);
- b) методические указания по ведению бухгалтерского учета различных ведомств;
- c) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- d) учетная политика организации, рабочий план счетов организации;
- e) федеральные законы, указы президента РФ, постановления Правительства.

5. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?

- a) обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях;
- b) непрерывное ведение бухгалтерского учета в течение отчетного года методом двойной записи;
- c) соблюдение учетной политики, непрерывность учета, обязательное применение метода двойной записи, обособленность учета собственности организации, отдельный учет текущих затрат, ведение учета в валюте РФ – в рублях;
- d) обособленность учета имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации.

6. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- a) Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ);
 - b) методические указания по ведению бухгалтерского учета различных ведомств;
 - c) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
-

- d) учетная политика организации, рабочий план счетов организации;
- e) федеральные законы, указы президента РФ, постановления Правительства.

7. Третий уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- a) Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ);
- b) методические указания по ведению бухгалтерского учета различных ведомств;
- c) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- d) учетная политика организации, рабочий план счетов организации;
- e) федеральные законы, указы президента РФ, постановления Правительства.

8. Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- a) Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ);
- b) методические указания по ведению бухгалтерского учета различных ведомств;
- c) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- d) учетная политика организации, рабочий план счетов организации;
- e) федеральные законы, указы президента РФ, постановления Правительства.

9. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности организации несет:

- a) руководитель;
- b) главный бухгалтер;
- c) руководитель или главный бухгалтер.

10. Ответственность за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет:

- a) руководитель;
- b) главный бухгалтер;
- c) руководитель или главный бухгалтер.

11. Под методом бухгалтерского учета понимают:

- a) совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
- b) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
- c) элементы изучения предмета бухгалтерского учета;
- d) отражение хозяйственных операций и обобщение данных бухгалтерского учета.

12. Что является предметом бухгалтерского учета?

- a) активы организации и их место в формировании общественного продукта;
- b) хозяйственные операции;
- c) вся финансово-хозяйственная деятельность.

13. К объектам бухгалтерского учета относятся:

- a) имущество организации, источники его образования, хозяйственные операции;
- b) активы и капитал;
- c) имущество юридического лица, его обязательства.

14. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации называется:

- a) кредиторская;
- b) бухгалтерская;

с) дебиторская.

15. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей?

а) резервный;
б) добавочный;

с) уставный.

16. К внеоборотным активам организации относятся:

а) резервный капитал;
б) основные средства;

с) незавершенное производство.

17. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется:

а) инвентаризация;
б) оценка;

с) документация.

18. Какие расчеты по кредитам и займам подлежат погашению в течение года?

а) долгосрочные;
б) периодические;

с) краткосрочные.

19. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?

- а) подтвердить наличие активов организации на отчетную дату;
 - б) подтвердить наличие источников формирования активов организации;
 - с) охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.
-

20. Система счетов – это способ

- А) экономической группировки объектов учета
- Б) оперативного контроля за активами хозяйства
- В) экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за объектами бухгалтерского учета
- Г) текущего отражения активов и источников их образования

21. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов утверждает:

- А) Руководитель организации
- Б) Руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером
- В) Главный бухгалтер

22. При передаче имущества в аренду проведение инвентаризации

- А) Не обязательно
- Б) Обязательно
- В) Исходя из условий договора аренды

23. Инвентаризации проводятся обязательно

- а) при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, преобразовании организации;
- б) перед составлением годовой отчетности;
- в) перед составлением квартальной отчетности;
- г) при смене материально ответственных лиц;
- д) при изменении норм расхода материалов;
- е) при выявлении фактов хищений, злоупотреблений;

- ж) в случаях стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций;
- з) при переоценке имущества;
- и) при реорганизации или ликвидации организации.

24. Ответственность за организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:

- А) Главный бухгалтер
- Б) Руководитель организации
- В) Архивариус

25. Изъятие первичных документов разрешается осуществлять в установленном законом порядке только

- а) органам дознания;
- б) вышестоящей организации;
- в) органам предварительного следствия и прокуратуры;
- г) судам;
- д) Минфину России;
- е) налоговым инспекциям;
- ж) налоговой полиции.

26. План счетов бухгалтерского учета – это:

- А) классификация общей номенклатуры синтетических показателей учета
- Б) перечень аналитических счетов, используемых в учете
- В) совокупность синтетических и аналитических счетов
- Г) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов

27. Проверка документов по существу – это проверка:

- А) правильности подсчета итогов
- Б) правильности его оформления
- В) законности совершения операции
- Г) своевременности его оформления

28. Дебиторская задолженность – это оборотные активы сферы:

- А) производства
- Б) обращения
- В) внепроизводственной

30. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и его имущественном положении является задачей учета

- А) оперативного
- Б) бухгалтерского
- В) статистического
- Г) оперативного и статистического

31. Источники образования в балансе подразделяются

- А) заемные и привлеченные
- Б) собственные и привлеченные
- В) закрепленные и специального назначения
- Г) собственные и основные

32. Средства труда и предметы труда – это:

- А) средства обращения
- Б) средства производства
- В) предметы обращения
- Г) уставный капитал

33. Формирование учетной политики организации возлагается на:

- а) главного бухгалтера организации;
- б) главного бухгалтера совместно с представителем юридической службы организации;
- в) руководителя организации.

34. Датой представления бухгалтерской отчетности для организаций считается:

- а) день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами;
- б) день представления на утверждение;
- в) дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в установленные адреса.

35. Годовая бухгалтерская отчетность представляется:

- а) не позднее 3-х месяцев по окончании отчетного года;
 - б) не позднее 90 дней по окончании отчетного года;
 - в) не ранее 60 и не позднее 90 дней по окончании отчетного года.
-

по модулю «Основы социальной психологии»

Выберите правильный вариант ответа.

1. В отличие от общей психологии социальная психология изучает

- а) особенности волевой сферы человека
- б) индивидуально-психологические особенности
- в) особенности познавательной сферы
- г) психические процессы в связи с системой социальных взаимодействий

2. К малой группе относится

- а) формальная группа
- б) толпа
- в) масса
- г) публика

3. К признакам малой группы НЕ относится

- а) наличие двух или более людей
- б) восприятие и понимание людьми друг друга
- в) осуществление непрерывных контактов
- г) наличие общей цели

4. Определенные правила, выработанные и принятые группой, которым должно подчиняться поведение членов, чтобы ее деятельность была возможна, называется

- а) системой санкций
- б) групповыми нормами
- в) групповыми процессами
- г) групповыми ценностями

5. Отношение значимости, связывающее человека с другим человеком или группой лиц, называется

- а) фасилитацией
- б) ригидностью
- в) конформизмом
- г) референтностью

6. Группа, к которой индивид относит себя психологически, ориентируясь при

этом на её ценности и нормы, определяется как...

- а) формальная
- б) контактная
- в) референтная
- г) малая

7. Изменение поведения или убеждений индивида в результате реального или воображаемого давления группы характеризуется как феномен

- а) одобрения
- б) конформизма
- в) уступчивости
- г) конфликтности

8. Податливость человека реальному или воображаемому давлению группы называется

- а) компромиссом
- б) константностью
- в) конформностью
- г) толерантностью

9. Феномен группового влияния, представляющий собой усиление доминантных реакций индивида в присутствии других лиц, называется

- а) деперсонализацией
- б) аффилиацией
- в) социальной фасилитацией
- г) деиндивидуализацией

10. Лидер – это тот, кто лучше других

- а) относится к остальным членам группы
- б) осознает критерии общности группы
- в) знает историю группы
- г) выполняет общегрупповые нормы

11. Процесс, посредством которого определенные члены группы мотивируют и ведут за собой группу, называется:

- а) руководством
- б) доминированием
- в) управлением
- г) лидерством

12. К функциям лидера относится (выбрать два правильных ответа):

- а) распределение ролей, контроль и психологическая поддержка членов группы
- б) выдвижение идей и претворение их в жизнь группы
- в) заражение группы, быть примером для членов группы анализировать результаты совместной деятельности
- г) организация деятельности группы по постановке целей, распределение обязанностей, контроль, анализ результатов деятельности.

13. Особое качество группы, высший уровень ее развития обозначается термином:

- а) кооперацией
- б) коллектив
- в) корпорацией
- г) ассоциацией

14. Конформность поведения в группе не зависит от...

- а) возраста участников группы

- б) социального статуса участников группы
- в) гендерных особенностей участников группы
- г) количества человек в группе

15. Тенденция сглаживать противоречия, поступаясь своими интересами, называется

- а) компромиссом
- б) манипуляцией
- в) приспособлением
- г) избеганием

16. Тенденция к сохранению однажды созданного представления о другом человеке составляет суть эффекта

- а) первичности
- б) стереотипизации
- в) инерционности
- г) последовательности

17. В основе императивного общения лежит

- а) внушение, заражение
- б) просьба, пожелание
- в) приказ, требование
- г) убеждение, уговоры

18. Вербальная коммуникация осуществляется с помощью

- а) позы
- б) языка
- в) мимики
- г) жестов

19. Коммуникативная сторона общения выражается

- а) в организации совместной деятельности
- б) во взаимодействии людей
- в) в передаче информации от одного человека к другому
- г) в восприятии людьми друг друга

20. Механизм самопознания в процессе межличностного восприятия, в основе которого лежит способность человека представлять себе то, как он воспринимается его партнером, называется

- а) рефлексией
- б) идентификацией
- в) стереотипизацией
- г) каузальной атрибуцией

21. Общение, при котором воздействия на партнера с целью достижения своих намерений скрыто, называется

- а) диалогическим
- б) опосредованным
- в) императивным
- г) манипулятивным
- г) коррективностью

22. Перцептивная сторона общения выражается

- а) во взаимодействии людей
- б) в восприятии людьми друг друга
- в) в организации совместной деятельности

г) в передаче информации от одного человека к другому

23. Эффективным приемом разрешения конфликта выступает

- а) перемещение критики на другой объект
- б) обмен любезностями
- в) конструктивная критика с указанием положительных моментов
- г) избегание критики

24. Одним из принципов преодоления межличностного конфликта выступает

- а) сокрытия эмоции
- б) пассивность
- в) субъективность
- г) корректность

25. Основным препятствием разумного выхода из конфликтной ситуации является:

- а) эмоциональная сторона конфликта
- б) рациональная сторона конфликта
- в) прагматизм
- г) нарушение правил общения.

26. Конфликт, в основе которого лежит деловая, профессиональная, служебная целесообразность – это конфликт

- а) деструктивный
- б) ролевой
- в) конструктивный
- г) функциональный

27. Участник конфликтной ситуации, имеющий точку зрения, взгляды, убеждения, аргументы, которые отличаются от основных, исходных или по сравнению с Вашими - это

- а) партнер
- б) клиент
- в) конкурент
- г) оппонент

28. Урегулирование разногласий путем взаимных уступок определяется как

- а) сотрудничество
- б) компромисс
- в) игнорирование
- г) приспособление

29. Определение, объединяющее спор, стычку, ссору

- а) столкновение
- б) противоречие
- в) несогласованность
- г) разногласие

30. Временное состояние эмоционального расстройства, связанное с переживанием неудачи в достижении поставленной цели, определяется понятием

- а) утомление
- б) фрустрация
- в) вялость
- г) усталость

31. Серьезное разногласие, спор, столкновение определяется как

- а) диалог
- б) дискуссия
- в) конфликт
- г) полемика

32. Состояние повышенного беспокойства, возникающее в зависимости от конкретной социальной обстановки – это тревожность

- | | |
|--------------------|-------------------|
| а) личностная | в) деятельностная |
| б) коммуникативная | г) ситуационная |

33. Конфликт, при котором к одному человеку предъявляются противоречивые требования – это конфликт

- | | |
|------------------|------------|
| а) межличностный | в) ролевой |
| б) межгрупповой | г) деловой |

34. Предмет, события, действия, вызывающие конфликтную ситуацию, объединяются термином

- | | |
|----------------------|---------------------|
| а) причина конфликта | в) объект конфликта |
| б) фактор конфликта | г) цель конфликта |

35. Типы конфликтов: внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые, межколлективные, межгосударственные сгруппированы по

- а) проблемно-деятельностному признаку
- б) степени вовлеченности людей в конфликт
- в) степени остроты противоречий
- г) продолжительности протекания конфликтов

36. Инцидент между людьми, носящий, как правило, непримиримый, эмоционально окрашенный, устойчивый характер, это конфликт

- | | |
|------------------|---------------------|
| а) межличностный | в) внутриличностный |
| б) деловой | г) межгрупповой |

37. К способам воздействия большой социальной группы на человека относятся (указать три правильных ответа)

- | | |
|--------------|---------------|
| а) заражение | в) внушение |
| б) альтруизм | г) подражание |

38. Особенности поведения человека в толпе, по мнению авторов теории «психологии масс», является

- а) повышение интеллектуальных возможностей
- б) утрата личной ответственности
- в) повышение личной ответственности
- г) повышение самоконтроля

39. Группа людей, совместно выражающих чувства радости, горя, гнева - ... толпа

- | | |
|---------------------|----------------|
| а) экспрессивная | в) действующая |
| б) конвенциональная | г) спасающаяся |

40. Контактная, неорганизованная общность, характеризующаяся высокой степенью конформизма составляющих её индивидов, действующая эмоционально и отно-

сительно едиооушно

- а) масса
- б) толпа
- в) публика
- г) аудитория

Итоговый тест «Предпринимательское право»

1. Совокупность юридических норм, регулирующих предпринимательские отношения и тесно связанные с ними иные, в том числе некоммерческие отношения, а также отношения по государственному регулированию рыночной экономики, возникающие по поводу обеспечения интересов государства и общества – это:

- а) основы социальной политики;
- б) предпринимательское право;
- в) рыночная экономика;
- г) предпринимательские отношения.

2. Предметом предпринимательского права являются общественные отношения, урегулированные нормами предпринимательского права, которые подразделяются на:

- а) горизонтальные: отношения предприниматель - предприниматель; вертикальные: отношения предприниматель - орган управления;
- б) авторитарные, демократические, либеральные;
- в) отношения предприниматель - предприниматель; отношения предприниматель – покупатель;
- г) горизонтальные, вертикальные, демократические.

3. Система мер по обеспечению прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности – это:

- а) органы управления за предпринимательской деятельности;
- б) правовая работа в сфере предпринимательства;
- в) органы контроля;
- г) уполномоченный по защите прав предпринимателей.

4. Нормативно-правовые акты различных государственных органов, в которых содержатся правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность:

- а) нормативная правовая база субъекта РФ в области предпринимательского права;
- б) нормативная правовая база РФ в области предпринимательского права;
- в) источники предпринимательского права;
- г) источники контрактной системы.

5. Предпринимательское право подразделяется на:

- а) на общую и особенную части;
- б) на общую и специальную части;
- в) особенную часть и судебную практику;
- г) на общую, особенную и специальную части.

6. Основными признаками предпринимательской деятельности являются (несколько правильных ответов):

- 1) систематичность и постоянство;
- 2) самостоятельность, свобода в выборе направлений и методов работы;
- 3) предпринимательский риск; нацеленность на систематическое получение прибыли;
- 4) творческий подход к деятельности.

7. Не входит в содержание предпринимательской деятельности:

- а) совершение операций по использованию имущества;
- б) совершение операций по продаже товаров;
- в) совершение операций по выполнению работ или оказанию услуг;
- г) совершение операций по реализации товаров на экспорт.

8. Не являются предпринимательской деятельностью:

- а) нотариальная деятельность;
- б) адвокатская деятельность;
- в) деятельность по реализации гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;
- г) все перечисленные выше.

9. Не входит в содержание предпринимательских правоотношений:

- а) субъекты правоотношений;
- б) объект правоотношений;
- в) субъективные права и юридические обязанности участников правоотношений;
- г) права и обязанности.

10. Объекты предпринимательских правоотношений:

- а) вещи, движимое и недвижимое имущество; действия субъектов; собственная деятельность субъекта предпринимательского права; нематериальные блага, используемые при ведении

предпринимательской деятельности (фирменное наименование, товарный знак, коммерческая тайна и др.);

б) действия субъектов; собственная деятельность субъекта предпринимательского права; нематериальные блага, используемые при ведении предпринимательской деятельности (фирменное наименование, товарный знак, коммерческая тайна и др.);

в) вещи, движимое и недвижимое имущество; нематериальные блага, используемые при ведении предпринимательской деятельности (фирменное наименование, товарный знак, коммерческая тайна и др.);

г) вещи, движимое и недвижимое имущество; действия субъектов; собственная деятельность субъекта предпринимательского права.

11. Основанием возникновения предпринимательских правоотношений служат (несколько вариантов ответов):

а) юридические факты;

б) действия;

в) события;

г) предписания.

12. Не является правомерным актом – действием участников предпринимательских правоотношений:

а) предписания;

б) соглашения (договоры);

в) разрешения;

г) акты гражданского состояния.

13. Носители хозяйственных прав и обязанностей, обладающие признаками: регистрация в установленном законом порядке; наличие имущества как базы для осуществления предпринимательской деятельности; самостоятельная имущественная ответственность – это:

а) субъекты предпринимательского права;

б) объекты предпринимательских правоотношений;

в) участники предпринимательских правоотношений;

г) контролирующие органы предпринимательских правоотношений.

14. Субъекты предпринимательства (несколько правильных ответов):

- а) физические лица;
- б) юридические лица;
- в) Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования;
- г) федеральные государственные казенные учреждения.

15. Признаки юридического лица (несколько правильных ответов):

- а) организационное единство;
- б) государственная регистрация в установленном законом порядке;
- в) наличие обособленного имущества;
- г) способность от своего имени совершать покупки.

16. Лицо, которое занимается предпринимательской деятельностью, стремится к получению прибыли, созданию новой продукции и технологии и тем самым берет на себя предпринимательский риск:

- а) предприниматель;
- б) руководитель;
- в) главный бухгалтер;
- г) руководитель отдела продаж.

17. Предприниматели имеют право (несколько правильных ответов):

- а) совершать собственные действия;
- б) требовать исполнения обязанностей и обязательств другими лицами в интересах предпринимателя;
- в) защищать свои интересы,
- г) совершать противоречащие закону сделки.

18. Для приобретения статуса индивидуального предпринимателя гражданин должен обладать такими общими признаками субъекта гражданского права, как (несколько правильных ответов):

- а) правоспособность;
- б) дееспособность;
- в) наличие местожительства;
- г) наличие собственного капитала.

19. На сколько лет обычно разрабатывается бизнес-план?

- а) три-пять;
- б) один-три;
- в) один-пять;
- г) два-пять.

20. Организационно-правовые формы юридических лиц (несколько правильных ответов):

- а) хозяйственные товарищества и общества;
- б) полное товарищество;
- в) общество с ограниченной ответственностью;
- г) страховые общества.

21. Не является учредителем акционерного общества:

- а) граждане;
- б) юридические лица;
- в) иностранные лица;
- г) объединение граждан.

22. Типы акционерных обществ (несколько правильных ответов):

- а) закрытое;
- б) открытое;
- в) обособленное;
- г) религиозное.

23. Управление акционерным обществом осуществляется (несколько правильных ответов):

- а) общим собранием;
- б) советом директоров (наблюдательным советом), который создается в обязательном порядке, если в обществе более пятидесяти участников;
- в) исполнительным органом;
- г) генеральным директором.

24. Единственная коммерческая организация, обладающая гражданскими правами и обязанностями, прямо связанными с той деятельностью, которая указана в уставе:

- а) унитарное предприятие;
- б) закрытое акционерное общество;

- в) открытое акционерное общество;
- г) религиозная организация.

25. В учредительных документах юридического лица должны определяться (несколько правильных ответов):

- а) наименование юридического лица;
- б) местонахождение юридического лица;
- в) порядок управления деятельностью юридического лица;
- г) другие сведения, содержащие исторические действия.

2 сессия

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

«общий и стратегический менеджмент организаций»

1. Менеджмент, как наука, изучает процесс управления

- 1) Машинами
- 2) Рынками
- 3) Людьми
- 4) Системами

2. Под термином «менеджмент» подразумевают

- 1) управление людьми и нематериальными активами
- 2) науку об управлении материальными активами
- 3) науку об управлении, процесс управления и совокупность менеджеров
- 4) процесс управления и науку о взаимных влияниях

3. Производственный менеджмент занимается

- 1) определением оптимальной структуры выпускаемой продукции
- 2) исследованием рынков
- 3) мотивацией персонала
- 4) созданием бюджета

4. Административные методы управления основаны на:

- 1) соблюдении юридических норм
- 2) мотивации персонала
- 3) планировании
- 4) жестком подчинении и принуждении

5. Экономические методы управления основаны

- 1) планировании
- 2) материальной заинтересованности
- 3) жестком подчинении и принуждении
- 4) знании положений экономической теории

6. Что из перечисленного верно?

- 1) делегирование должно подкрепляться мотивацией
- 2) коммуникации не могут развиваться без делегирования
- 3) информация не распространяется без координации
- 4) делегирование есть неотъемлемая функция руководства

7. Менеджер – это

- 1) член организации, осуществляющий управленческую деятельность
- 2) член организации, осуществляющий внутренний аудит в компании
- 3) владелец компании или части ее активов
- 4) член организации, занимающийся реинжинирингом

8. Что не характерно для процесса управления?

- 1) частичное планирование
- 2) полная предсказуемость
- 3) цикличность
- 4) координация

9. Ситуационный подход предусматривает:

- 1) учет множества факторов
- 2) системность
- 3) критическое мышление
- 4) умение предвидеть последствия

10. Наиболее важная предпосылка появления стратегического управления

- 1) высокая степень централизации управления
- 2) стабильность внешней среды
- 3) расширение географических рамок деятельности
- 4) ужесточение законодательства в области социальной ответственности организаций

11. Основной критерий, характеризующий стратегическое управление

- 1) получение организацией прибыли
- 2) ориентация во времени на долгосрочную перспективу
- 3) поиск путей более эффективного использования ресурсов
- 4) концентрация внимания на внутренних проблемах предприятия

12. Функции стратегического управления:

- 1) планирование стратегии
- 2) координация действий по реализации стратегических задач
- 3) бюджетно-финансовый контроль
- 4) прогнозирование

13. Стратегическое планирование включает:

- 1) бюджетирование
- 2) мотивация персонала
- 3) разработка стратегии
- 4) стратегический контроль

14. Этапы процесса стратегического управления:

- 1) анализ среды
- 2) распределение ресурсов
- 3) мотивация персонала
- 4) реализация стратегии

15. Бизнес-стратегия – это

- 1) выбор базовой стратегии конкуренции относительно определенной сферы бизнеса
- 2) конечное состояние, желаемый результат, которого стремится добиться любая организация
- 3) процесс определения целей организации, а также путей их достижения
- 4) общественно значимая роль, предприятия представляет собой качественно выраженную совокупность основных целей бизнеса

16. Базовые бизнес-стратегии по М. Портеру:

- 1) лидерство в издержках
- 2) концентрация
- 3) интеграция
- 4) дифференциация

17. Достижение конкурентных преимуществ за счет низких затрат на отдельные элементы товара и соответственно более низкой себестоимости по сравнению с конкурентами называется стратегией

- 1) лидерства в издержках
- 2) дифференциации
- 3) фокусирования
- 4) диверсификации

18. К функциональным стратегиям относятся

- 1) финансовая стратегия
- 2) стратегия диверсификации
- 3) инновационная стратегия
- 4) стратегия лидерства в издержках

19. При разработке функциональной стратегии необходимо:

- 1) определить роль и конкретное содержание функциональной подсистемы
- 2) четко провести разграничения между функциональными областями
- 3) определить тип конкурентного преимущества
- 4) определить ключевые факторы успеха отрасли

20. Составляющие маркетинговой стратегии:

- 1) ценовая политика
- 2) система мотивации персонала
- 3) выбор каналов распределения
- 4) привлечение заемного капитала

21. Задачи финансовой стратегии:

- 1) систематическое обновление оборудования
- 2) рост стоимости собственного капитала
- 3) улучшение условий труда
- 4) оптимизация соотношения собственного и заемного капитала

22. Цель анализа внешней среды организации

- 1) определение конкурентных преимуществ
- 2) определение целей деятельности фирмы
- 3) выявление возможностей и угроз со стороны среды
- 4) формулировка миссии

23. В PEST-анализе внешней среды рассматриваются факторы

- 1) экономические и природные
- 2) демографические и политические
- 3) технологические и политические
- 4) социальные и природные

24. Движущие силы конкуренции:

- 1) изменение динамики спроса на продукт в долгосрочном периоде
- 2) маркетинговая стратегия предприятия
- 3) продуктовые и технологические инновации

4) эффективное производство

25. Методы анализа внутренней среды:

- 1) конкурентный анализ
- 2) PEST-анализ
- 3) SNW-анализ
- 4) отраслевой анализ

26. Элементы внутренней среды организации:

- 1) организационная структура
- 2) потребители
- 3) конкуренты
- 4) коммуникации

27. Основные виды деятельности организации согласно анализу «цепочки ценностей»

- 1) логистика
- 2) производство
- 3) разработка технологии
- 4) управление персоналом

28. Вспомогательные виды деятельности организации согласно анализу «цепочки ценностей»

- 1) маркетинг
- 2) производство
- 3) разработка технологии
- 4) управление персоналом

29. Цель портфельного анализа

- 1) выявить возможности и угрозы внешнего окружения фирмы
- 2) оценить интенсивность конкуренции на рынке
- 3) сформулировать для каждой стратегической бизнес-единицы свою особую стратегию и распределить между ними ресурсы фирмы
- 4) оценить привлекательность отрасли

30. Труднее всего поддается изменениям:

- 1) персонал
- 2) организационная культура
- 3) организационная структура
- 4) технология

ТЕСТ

Статистика в медицине и здравоохранении

1. К экстенсивным показателям относятся:

- А. Показатели младенческой смертности
- Б. Естественный прирост населения
- В. Распределение числа врачей по специальностям
- Г. Распределение умерших по причинам смерти
- Д. Показатели рождаемости

2. При нормальном распределении признака в пределах $m=2$ сигмы будет находиться:

- А. 95 % вариаций
- Б. 68 % вариаций
- В. 99 % вариаций
- Г. 99,5 % вариаций
- Д. 97% вариаций

3. Экстенсивные показатели применяются для:

- А. Определения динамики явления
- Б. Определения частоты явления в совокупности (среде)
- В. Определения прироста (убыли) явления
- Г. Определения удельного веса части в целом (внутри одной совокупности)
- Д. Определения соотношения между двумя явлениями

4. К интенсивным показателям относятся:

- А. Возрастная структура заболевших
- Б. Обеспеченность населения койками
- В. Обеспеченность населения врачами
- Г. Показатели смертности
- Д. Структура заболеваний по нозологическим формам

5. Что показывает среднее квадратичное отклонение:

- А. Позволяет судить о частоте изучаемого явления
- Б. Дает представление о разнообразии исследуемого признака
- В. Степень колеблемости членов вариационного ряда
- Г. Обобщающую характеристику размера изучаемого признака
- Д. Разность между наибольшей и наименьшей вариантой ряда

6. Средняя ошибка средней арифметической (ошибка репрезентативности) это:

- А. Величина, на которую полученная выборочная средняя отличается от среднего результата генеральной совокупности
- Б. Средняя ошибка разности показателей
- В. Величина, на которую в среднем отличается каждая варианта от средней арифметической
- Г. Средняя разность между средней арифметической и вариантами ряда
- Д. Величина, дающая срединную характеристику признака

7. Под статистикой понимают:

- А. Общественная наука, использующая данные соответствующей научной дисциплины для раскрытия ее материальной сущности
- Б. Самостоятельную общественную науку, изучающую количественную сторону массовых общественных явлений в неразрывной связи с их качественной стороной
- В. Научную дисциплину, объединяющую математические методы, применяемые при сборе, обработке и анализе информации
- Г. Научную дисциплину по сбору, обработке и хранению информации, характеризующей количественные закономерности общественных явлений
- Д. Наука о материальных явлениях, имеющих определенные количественные характеристики

8. Единица наблюдения - это:

- А. Первичный элемент статистической совокупности, являющийся носителем признаков, подлежащих регистрации

- Б. Каждый элемент статистической совокупности
- В. Учетный признак
- Г. Статистическая величина
- Д. Каждый признак явления, подлежащего регистрации

9. Средняя арифметическая - это:

- А. Величина, дающая срединную характеристику признака
- Б. Обобщающая величина, характеризующая размер варьирующего признака совокупности
- В. Варианта, находящаяся в середине ряда
- Г. Разность между наибольшей и наименьшей величиной
- Д. Варианта с наибольшей частотой

10. Статистический метод в медицине и здравоохранении применяется для:

- А. Финансирования здравоохранения
- Б. Планирования научных исследований, обработки и анализа полученных результатов
- В. Изучения общественного здоровья и факторов, его определяющих
- Г. Изучения состояния и деятельности органов и учреждений здравоохранения
- Д. Все ответы верны

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

«Финансовый менеджмент в здравоохранении и фармации»

1. Финансовый менеджмент, как наука – это

- А. разработка особенностей и принципов менеджмента в условиях нестабильной экономической ситуации
- Б. система знаний по эффективному управлению денежными фондами и финансовыми ресурсами предприятий для достижения стратегических целей и решения тактических задач и повышения эффективности деятельности
- В. процесс выработки цели управления финансами и осуществление воздействия на них с помощью финансовых методов искусство управления финансовыми ресурсами
- Г. вид профессиональной деятельности, направленный на управление финансово-хозяйственной деятельностью предприятия на основе современных методов

2. К задачам финансового менеджмента относятся все пункты, кроме

- А. оптимизация денежного оборота
- Б. обеспечение постоянного финансового равновесия предприятия
- В. максимизация рыночной стоимости предприятия
- Г. обеспечение формирования достаточного объема финансовых ресурсов в соответствии с задачами развития предприятия в предстоящем периоде

3. Субъектами финансового менеджмента не могут выступать

- А. должностные лица финансовой службы, либо работники, которые осуществляют целенаправленное управление денежными потоками, кругооборотом стоимости и финансовыми ресурсами предприятия
- Б. совокупность условий осуществления денежного потока, кругооборота стоимости, движения финансовых ресурсов и финансовых отношений
- В. денежные потоки и финансовые ресурсы предприятия
- Г. финансовая инфраструктура предприятия

4. Система управления финансами предприятия — это

- А. финансовый аппарат
- Б. финансовый механизм
- В. финансовая политика
- Г. финансовая стратегия

5. Себестоимость определяется как

- А. затраты на приобретение ценных бумаг
- Б. затраты на финансирование инвестиционных проектов
- В. затраты на сырье, материалы, зарплату работникам
- Г. затраты предприятия на производство и реализацию продукции

6. Финансовая политика предприятия представляет собой

- А. финансовый механизм, являющийся составной частью системы управления производством
- Б. совокупность сфер финансовых отношений на предприятии
- В. деятельность предприятия по целенаправленному использованию финансов

7. Финансовая стратегия—это

- А. разработка новых форм и методов распределения денежных средств предприятия
- Б. решение задач конкретного этапа развития финансов предприятия
- В. определение долговременного курса в области финансов предприятия, направленного на решение крупномасштабных задач

8. Объектом финансового менеджмента являются

- А. система финансовых показателей
- Б. доходы от всех видов деятельности
- В. правовое и информационное обеспечение, финансовые отношения, финансовые инструменты, финансовые методы и финансовые показатели
- Г. группа лиц, реализующих движение финансовых ресурсов и финансовых отношений
- Д. активы и пассивы предприятия, формирующиеся в процессе текущей деятельности и осуществления инвестиций

9. К функциям финансового менеджмента не относятся

- А. фискальная функция
- Б. управление финансовыми рисками
- В. управление капиталом
- Г. управление активами

10. Основной целью финансового менеджмента является

- А. минимизация финансовых рисков
- Б. максимизация прибыли
- В. увеличение рыночной стоимости акций
- Г. обеспечение благосостояния собственников предприятия

11. В механизм финансового менеджмента не включаются

- А. система регулирования финансов предприятий
- Б. система финансовых инструментов
- В. система финансовых рычагов
- Г. система финансовых методов

12. К финансовым ресурсам относятся

- А. налоги
- Б. страховые платежи
- В. бюджетные и внебюджетные фонды, фонды накопления и потребления, национальный доход
- Г. денежные средства, вложенные в основные фонды, нематериальные активы, в оборотные производственные фонды и фонды обращения прибыль

13. Основной целью финансового контроля над деятельностью предприятия со стороны его собственников является обеспечение

- А. защита собственных имущественных интересов
- Б. перераспределение финансовых ресурсов предприятий в соответствии с учредительными документами
- В. организация, планирование, стимулирование использования финансовых ресурсов
- Г. эффективность управления финансами предприятия

14. К финансовым инструментам не относят

- А. государственное и другие внешние формы финансирования предприятия
- Б. денежные средства, ценные бумаги, опционы, форварды, фьючерсы, свопы
- В. инструменты инвестирования (акции, инвестиционные сертификаты и т.п.)
- Г. платежные инструменты (платежные поручения, чеки, аккредитивы и т.п.)
- Д. депозитные инструменты депозитные договоры, депозитные сертификаты и т.п.)

15. Система показателей, информационного обеспечения финансового менеджмента, формируемых из внешних источников включает

- А. нормативно-плановые показатели, связанные с финансовым развитием предприятия
- Б. показатели, характеризующие общеэкономическое развитие страны
- В. показатели, характеризующие деятельность контрагентов и конкурентов
- Г. показатели, характеризующие конъюнктуру финансового рынка

16. Система показателей, информационного обеспечения финансового менеджмента, формируемых из внутренних источников включает все пункты, кроме

- А. система внутренних нормативов, регулирующих финансовое развитие предприятия
- Б. показатели, характеризующие финансовое состояние и результаты финансовой деятельности по предприятию в целом
- В. показатели, характеризующие конъюнктуру финансового рынка
- Г. показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности отдельных структурных подразделений предприятия

17. В активе бухгалтерского баланса отражается

- А. выручка от продаж
- Б. внеоборотные активы
- В. величина источников финансирования имущества
- Г. стоимость имущества предприятия

18. В пассиве бухгалтерского баланса отражается

- А. стоимость имущества предприятия
- Б. выручка от продаж

- В. величина источников финансирования имущества
- Г. краткосрочная задолженность

19. Выручка от реализации продукции представляет собой

- А. сумму денежных средств, фактически поступивших на расчетный счет и в кассу предприятия за вычетом НДС, акцизов и денежных накоплений
- Б. текущие затраты предприятия на производство реализованной продукции и капитальные вложения
- В. сумму денежных средств, поступивших в кассу и на расчетный счет предприятия за отгруженную продукцию, и стоимость отгруженных товаров, срок оплаты по которым не наступил
- Г. сумму денежных средств от реализации продукции, работ и услуг по отпускным ценам, поступивших на расчетный счет и в кассу предприятия

20. Прибыль – это показатель

- А. эффективности производства
- Б. экономического эффекта
- В. рентабельности производства

21. Оптовая цена предприятия—это

- А. цена реализации товаров в розничной сети предприятиям, организациям, населению
- Б. цена, которая применяется подразделениями и дочерними предприятиями одной и той же фирмы при совершении коммерческих операций
- В. цена изготовителя продукции, по которой он реализует произведенную продукцию другим предприятиям и организациям

22. Чистая прибыль предприятия определяется как

- А. разница между выручкой и совокупными затратами на производство и реализацию продукции
- Б. разница между выручкой от реализации и отчислениями в фонды и резервы предприятия
- В. разница между балансовой прибылью и обязательными отчислениями от прибыли в бюджет, фонды и резервы вышестоящих организаций

23. Чистая прибыль – это

- А. налогооблагаемая прибыль до вычета налогов
- Б. балансовая прибыль
- В. валовая прибыль за вычетом НДС и акцизов
- Г. налогооблагаемая прибыль за вычетом налога на прибыль

24. Рентабельность продукции — это

- А. отношение выручки от реализации продукции к прибыли от реализации продукции
- Б. отношение прибыли от производства и реализации продукции к текущим затратам на производство
- В. отношение чистой прибыли к полной себестоимости реализованной продукции
- Г. отношение прибыли от производства и реализации продукции к полной себестоимости реализованной продукции

25. Основная цель оценки финансового состояния

- А. оценка количественных и качественных изменений финансового состояния

- Б. выявление изменений показателей финансового состояния
- В. определение факторов, влияющих на финансовое состояние предприятия
- Г. получение небольшого числа ключевых (наиболее информативных) показателей, дающих объективную и точную картину финансового состояния предприятия и его финансовых результатов

26.К наиболее ликвидным активам относятся

- А. запасы и долгосрочные финансовые вложения
- Б. дебиторская задолженность и прочие активы
- В. краткосрочные финансовые вложения и денежные средства
- Г. денежные средства и дебиторская задолженность

27.В основе расчета всех относительных показателей деловой активности предприятия лежат

- А. валовая и чистая прибыль предприятия
- Б. выручка, себестоимость и чистая прибыль предприятия
- В. выручка и чистая прибыль предприятия
- Г. выручка и себестоимость от реализации продукции (работ, услуг)

28.К базовым концепциям финансового менеджмента относят все пункты, кроме

- А. временной ценности денежных ресурсов
- Б. стоимости капитала
- В. денежного потока
- Г. максимизации рыночной стоимости капитала

29.Совокупность внешних условий, в которых функционирует предприятие и от которых зависит эффективность его работы

- А. налоговая среда
- Б. внешняя среда
- В. внутренняя среда
- Г. правовая среда

30.Нарращение – это

- А. процесс приведения будущей стоимости денег к их настоящей стоимости путем изъятия из их будущей суммы соответствующей суммы процентов
- Б. отношение наращенной суммы к первоначальной сумме долга
- В. процесс приведения настоящей стоимости денег к их будущей стоимости в определенном периоде путем присоединения к их первоначальной сумме начисленной суммы процентов
- Г. процесс увеличения акционерного капитала путем эмиссии дополнительных акций

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ «логистика»

1. Предприятие создает запасы с целью снижения...
 - а) потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам
 - б) потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств
 - в) риска порчи товара
 - г) расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товара

2. К категории «производственный запас» следует отнести товары:

- а) на складах предприятий оптовой торговли
- б) на складах предприятий пищевой промышленности
- в) в пути от поставщика к потребителю
- г) на складах готовой продукции предприятий изготовителей

3. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности доставлять груз непосредственно к складу потребителя:

- а) воздушный
- б) железнодорожный
- в) водный
- г) автомобильный

4. Последовательность этапов выбора перевозчика

- а) ранжирование критериев выбора перевозчика
- б) принятие решения о выборе перевозчика
- в) вычисление рейтинга перевозчика по каждому критерию
- г) оценка возможных перевозчиков в разрезе намеченных критериев
- д) определение критериев выбора перевозчика
- е) оценка суммарного рейтинга

5. На склад торговой компании прибыла партия товара, при приемке которой обнаружена внутритарная недостача. Приемка приостановлена до прибытия представителя поставщика.

Партия товара временно размещена...

- а) на участке разгрузки
- б) в приемочной экспедиции
- в) на участке приемки
- г) в зоне хранения

6. По признаку отношения к логистической системе информационные потоки подразделяют на...

- а) бумажные, электронные, смешанные
- б) входные, выходные, внутренние, внешние
- в) первичные, производные
- г) однородные, неоднородные

7. Посредника при организации сбыта целесообразно привлечь в том случае, когда...

- а) потребителям в регионе требуются срочные поставки небольших партий товара
- б) поставки в регион осуществляются крупными партиями
- в) рынок географически разбросан
- г) потребители размещены территориально компактно, т.е. сосредоточены в одном регионе

8. В чем заключается цель логистического подхода:

- а) Управление материальными и финансовыми потоками
- б) Управление складскими операциями
- в) Сквозное управление материальными потоками
- г) Все ответы верны

9. Какой из приведенных ответов наиболее точно отвечает на вопрос, что такое логистика?

- а) Организация перевозок
- б) Предпринимательская деятельность
- в) Наука управления материальными потоками
- г) Искусство коммерции

10. Какими единицами можно пользоваться для измерения материальных потоков?

- а) Денежными б) м³
- в) т/м²
- г) м²/час

11. Материальный поток – это...

- а) Самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и /или с помощью одного технического устройства
- б) Упорядоченная на оси времени последовательность логистических операций, направленная на обеспечение потребителя продукцией соответствующего ассортимента и качества в нужном количестве, в требуемое время и место
- в) Имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени
- г) Материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления или в процессе продажи

12. Каковы основные критерии выбора поставщика продукции?

- а) Финансовое положение поставщика
- б) Кредитоспособность поставщика
- в) Цена продукции
- г) Качество продукции
- д) Удаленность поставщика от потребителя
- е) Надежность поставки продукции

13. Наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике является:

- а) Усиление конкуренции на товарном рынке
- б) Совершенствование производства отдельных видов товаров
- в) Совершенствование налоговой системы
- г) Рост численности населения

14. Какие функциональные области входят в логистическую структуру?

- а) Управление запасами и транспортировка
- б) Закупочная и распределительная деятельность
- в) Организация производства и складирования
- г) Все ответы верны

15. Информационный поток в логистике – это:

- а) Движение информации
- б) Сообщения, необходимые для управления логистическими операциями
- в) Источник и приемник информации
- г) Совокупность документов, циркулирующих в логистической системе

16. Миссию логистики можно выразить семью правилами.

Сформулируйте: _____

КОНТРОЛЬНЫЙ ВОПРОСЫ «Управление изменениями»

1. Дайте определение инновации. В чем отличие инновации и новшества?
2. Охарактеризуйте инновацию-продукт и инновацию-процесс.
3. Что понимается под технологическими инновациями? Назовите виды технологических инноваций.

4. В чем суть стратегических и реактивных инноваций?
5. Приведите примеры управленческих, маркетинговых, социальных, технологических инноваций.
6. Почему инновационный процесс как объект управления более сложен, чем производственный процесс?
7. Что является объектом управления инновационного менеджмента?
8. Дайте определение понятиям «инновационная деятельность» и «инновационная инфраструктура».
9. Какие организационные формы инновационного управления вам известны?
10. Назовите особенности организации инновационной деятельности.
11. Охарактеризуйте принципы эффективной организации инновационного процесса.
12. Дайте определение инновационной цели. Сформулируйте правила построения дерева цели и приведите пример расчета его параметров.
13. Какие требования предъявляются к формулированию инновационных целей.
14. Чем характеризуется инновационный потенциал предприятия?
15. Какие существуют подходы к структуре и подходы к оценке инновационного потенциала?
16. Дайте определение инновационного проекта и раскройте его содержание.
17. В чем отличие инновационных и инвестиционных проектов?
18. Какие источники финансирования инновационной деятельности вам известны?
19. Какие формы финансирования инновационной деятельности вам известны?
20. Основные функции государственных органов в инновационной сфере.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ «Делопроизводство и документооборот»

1. Что такое делопроизводство?

- a) Делопроизводство – это отрасль деятельности, обеспечивающая организацию работы с документами.
- b) Делопроизводство - это отрасль деятельности, обеспечивающая создание документов.
- c) Делопроизводство - это отрасль деятельности, обеспечивающая хранение документов.
- d) Делопроизводство - это отрасль деятельности, обеспечивающая документирование информации.
- e) Делопроизводство - это отрасль деятельности, обеспечивающая печать и распределение документов.

2. Делопроизводство и документационное обеспечение управления – это...

- a) ...одно и то же.
- b) ...совершенно разные понятия.
- c) ...близкие, но неравнозначные понятия.

3. Обработка, хранение, группировка, учет, регистрация, передача, получение,... Что «пропущено» в организации работы с документами?

4. Что такое документирование?

- a) Документирование – это обеспечение правильного составления документов.
- b) Документирование – это обеспечение своевременной регистрации документов.
- c) Документирование – это обеспечение сохранности документов.
- d) Документирование – это обеспечение своевременного учета документов.
- e) Документирование – это обеспечение своевременного составления документов.

5. Что такое документ?

- a) Документ – это информация, зафиксированная на листе бумаги различными способами.
- b) Документ – это любой текст, записанный на каком-либо носителе.
- c) Документ – это зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, по которым ее можно узнать.

- 6. К системе организационно-распорядительной документации относятся:**
- a) Распорядительные документы
 - b) Организационные документы
 - c) Статистические документы
 - d) Плановые документы
 - e) Учредительные документы
 - f) информационно-справочные документы
- 7. Унифицированная система документации это:**
- a) система документации, созданная по единым правилам и требованиям, содержащая информацию, необходимую для управления в определённой сфере деятельности;
 - b) унифицированные формы документов, систематизированные по функциям управления;
 - c) совокупность документов, установленных в соответствии с решаемыми задачами;
 - d) совокупность документов, связанная единообразными правилами оформления.
- 8. Возможность использования факсимиле как собственной подписи регламентируется:**
- a) Гражданским кодексом РФ
 - b) Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти
 - c) **ГОСТ Р 6.30-2003**
- 9. Какому виду бланков соответствует данный набор реквизитов - Государственный Герб Российской Федерации, Герб Субъекта Российской Федерации, эмблема организации, товарный знак (знак обслуживания), дата, место составления или издания:**
- a) бланк письма
 - b) общий бланк
 - c) бланк конкретного вида документа
- 10. Порядок написания почтового адреса установлен:**
- a) **В Правилах делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти**
 - b) **В ГОСТ Р 6.30-2003**
 - c) **В Правилах оказания услуг почтовой связи**
- 11. Реквизит «виза» может включать:**
- a) Должность визирующего, его подпись, расшифровку (инициалы и фамилия) и дату
 - b) Подпись, расшифровку (Ф.И.О), дату
 - c) Должность, подпись, дату
 - d) Должность, подпись, расшифровку подписи (Ф.И.О)
- 12. Гербовая печать проставляется на письмах:**
- a) Рекламных
 - b) Напоминаниях
 - c) Приглашениях
 - d) Гарантийных
 - e) Информационных
- 13. В документах (приказ, распоряжение и т.д.) организаций, действующих на принципах единоначалия, а также документах, адресованных руководству организации, текст излагают:**
- a) от третьего лица множественного числа
 - b) от первого лица единственного числа
 - c) от третьего лица единственного числа
- 14. В практике оформления документов заголовок составляется к:**
- a) тексту любого официального документа
 - b) тексту документа, подготовленного на формате А4
 - c) тексту документа, подготовленного на формате А5
 - d) тексту исходящих документов, объемом не более 5-7 строк.
- 15. При согласовании количество грифов на документе определяется:**
- a) количеством вышестоящих инстанций;
 - b) организацией-автором документа;

- c) типовой процедурой подготовки документа;
- d) в каждом случае индивидуально
- e) количеством участвующих в согласовании инстанций

16. Какие из перечисленных ниже документов требуют утверждения?

- a) приказ
- b) письмо
- c) протокол
- d) акт
- e) положение - докладная записка

17. Отметьте вариант ответа, в котором правильно названы реквизиты бланка письма:

- a) (герб, эмблема), код организации, наименование организации, справочные данные об организации, код формы документа, место для проставления даты документа, место для проставления регистрационного номера документа, ссылка на номер и дату входящего документа;
- b) (герб, эмблема), наименование организации, код организации, дата документа, место для проставления регистрационного номера документа, место издания документа, ссылка на номер и дату входящего документа;
- c) (герб, эмблема), наименование организации, наименование вида документа, дата документа, код формы документа, место для проставления регистрационного номера документа, справочные данные об организации, ссылка на номер и дату входящего документа
- d) (герб, эмблема), наименование организации, справочные данные об организации, код организации ОГРН, место для проставления даты документа, место для проставления регистрационного номера, ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа, место для заголовка к тексту

18. Отметьте вариант ответа, в котором правильно названы реквизиты общего бланка:

- a) герб (эмблема), наименование организации, дата документа, место для проставления регистрационного номера документа, справочные данные об организации, ссылка на номер и дату входящего документа;
- b) наименование организации, код организации, дата документа, место для проставления регистрационного номера документа, место издания документа, ссылка на номер и дату входящего документа;
- c) наименование организации, код организации, дата документа, место для проставления регистрационного номера документа, место издания документа
- d) изображение герба, эмблемы или товарного знака, наименование организации, место для размещения даты и номера документа, место составления документа

19. Какие документы необходимо заверить печатью организации:

- a) письма о намерениях заключения договора
- b) письма о предложении выполняемых услуг
- c) письма об обязательствах по оплате
- d) положение об организации
- e) штатное расписание

20. В каком варианте ответа правильно названы реквизиты, придающие документу свойство юридической силы:

- a) Наименование организации, наименование вида документа, регистрационный номер, дата, подпись, печать, гриф утверждения.
- b) Наименование организации, код организации, наименование вида документа, код документа, место издания документа, дата, подпись, печать, гриф утверждения, визы согласования.
- c) Государственный герб (герб субъекта Федерации), наименование организации, наименование структурного подразделения, регистрационный номер, дата, подпись, печать, гриф

согласования.

d) Государственный герб (герб субъекта Федерации), наименование организации, наименование структурного подразделения, коды организации, код формы документа, наименование вида документа, дата документа, регистрационный номер, подпись, гриф утверждения, визы согласования, оттиск печати

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ «Медицинская психология»

1. Что из перечисленного не является предметом изучения медицинской психологии:

1. Патопсихологические состояния и процессы
2. Психологические факторы, влияющие на возникновение и протекание болезней
3. Формирование личности в социосфере
4. Личность медицинского работника и система отношений в медицинском учреждении
5. Роль психики в укреплении здоровья

2. Какие направления диагностики включает лечебно-диагностический блок медицинской психологии:

1. Патопсихологической диагностики
2. Нейропсихологической диагностики
3. Социально-психологической диагностики
4. Соматопсихологической диагностики
5. Все перечисленные

3. Патопсихологический метод диагностики «беседа с пациентом», является основой (укажите неверный ответ):

1. Предварительной диагностики
2. Тактики последующего обследования
3. Тактики терапии
4. Психокоррекционной работы
5. Целенаправленной психотерапии

4. К функциональным пробам психодиагностики не относятся методики:

1. Классификации предметов
2. Исключения предметов
3. Корректирующей пробы
4. Выделения существенных признаков
5. Цветной пробы Люшара

5. Вторичная психопрофилактика направлена на:

1. Раннее выявление заболеваний
2. Раннюю диагностику заболеваний
3. Профилактику инвалидизации
4. Психокоррекцию лиц с соматогениями
5. Применение эффективных методов, способов и средств лечения

6. Предмет изучения психотерапии включает:

1. Межличностные отношения в коллективе
2. Диагностику пограничных психических состояний
3. Этиологию психических расстройств

4. Лечебное воздействие на психику на организм человека
5. Предупреждение эндогенных заболеваний

7. Метод систематической десенситивности состоит в:

1. Детальном исследовании индивидуальной системы триггеров страха
2. Дозированном предъявлении вызывающих страх стимулов в ходе лечения фобий
3. Систематическом использовании определенной последовательности психотерапевтических техник
4. Системе приемов переубеждения
5. Способах суггетивного влияния

8. Задачами кабинетов социально-психологической помощи населению являются:

1. Диагностика нервно-психических и психосоматических расстройств
2. Первичная и вторичная профилактика суицидальных тенденций и суицидов у лиц с кризисной социально-психологической ситуацией
3. Дифференциальная диагностика типичных и атипичных форм патопсихологических синдромов
4. Психотерапия лиц с неврозами и другими психическими и психосоматическими нарушениями
5. Медико-психологическая экспертиза трудоспособности пациентов

9. Медико-психологическая экспертиза включает следующие виды:

1. Медико-криминалистическая
2. Военно-психологическая
3. Медицинский профотбор
4. Профессиональная ориентация
5. Судебно-психологическая

10. Интеллектуальный уровень ВКБ у пациентов зависит от следующих условий, за исключением (укажите):

1. Культурного уровня пациента
2. Типа темперамента пациента
3. Интеллекта пациента
4. Продолжительности болезни
5. Образованности пациента

11. Социопсихосоматика как раздел медицинской психологии изучает:

1. Формирование социально-психологических факторов
2. Закономерности развития и механизмы психоэмоционального стресса
3. Влияние социально-психологических факторов на возникновение соматических нарушений
4. Патогенез психических расстройств
5. Подходы и методы профилактики стрессовых факторов

12. Характерными диагностическими признаками соматогений являются следующие, за исключением (укажите):

1. Наличие соматической патологии
2. Взаимосвязь по времени между соматическими и психическими нарушениями
3. Отсутствие критического отношения к соматогениям

4. Определенный параллелизм в течении психических и соматических расстройств
5. Психогенная реакция связана с возможными опасными последствиями для жизни

13. К наиболее характерным нарушениям психики при соматогениях относятся следующие синдромы, за исключением (укажите):

1. Астенический
2. Тревожный
3. Бредовый
4. Органический
5. Маниакальный

14. Патопсихология изучает следующее, за исключением (укажите):

1. Структуру нарушений познавательных процессов
2. Закономерности распада психических процессов в сопоставлении с нормой
3. Закономерности механизмов нарушений высших психических функций
4. Защитные приспособительные механизмы при психических расстройствах
5. Особенности личности в связи с психическими расстройствами

15. Задачами первого этапа психодиагностики является (укажите неверный ответ):

1. Подробное описание признаков расстройства
2. Выявление скрытых признаков болезни
3. Выделение характерных признаков болезни
4. Определение качественных сторон признаков болезни
5. Типирование признаков психологического расстройства

16. Задачами второго этапа психодиагностики являются (укажите неверный ответ):

1. Выявление диагностического значения признаков в связи с патологией
2. Выявление скрытых признаков болезни
3. Терминологическое типирование патологического признака
4. Описание закономерного сочетания симптомов
5. Изучение динамики возникновения синдромов

17. К негативным патопсихологическим симптомам относятся перечисленные, за исключением (укажите):

1. Психомоторное возбуждение
2. Гипомнезия
3. Гипобулия
4. Апатия
5. Агнозия

18. На третьем этапе диагностического процесса используют следующие подходы (укажите неверный ответ):

1. Синдромокинеза
2. Семиотики
3. Синдромотаксиса
4. Типологический
5. Синдромологии

19. Регрессионное течение болезни характеризуется:

1. Стойкостью патопсихологической симптоматики
2. Неуклонным усложнением симптоматики
3. Фазностью возникновения и исчезновения патопсихологической симптоматики
4. Стабилизацией с резидуальной симптоматикой
5. Сочетанием приступов болезни с ремиссиями

20. К вариантам психической патологии ощущения относятся следующие, за исключением (укажите):

1. Гипотимия
2. Гиперестезия
3. Анестезия
4. Глухота
5. Амблиопия

21. Деперсонализация может проявляться (укажите неверный ответ):

1. Восприятием раздвоения личности
2. Ощущением увеличения головы
3. Агнозией
4. Ощущением ускорения времени
5. Ощущением лишней конечностей

22. Нарушения ассоциативного процесса включают следующие формы, за исключением (укажите):

1. Нарушения темпа
2. Нарушения подвижности
3. Нарушения динамики
4. Нарушения целенаправленности
5. Нарушения грамматического строя речи

23. Ускорение темпа мышления встречается в основном в структуре следующих синдромов (укажите неверный ответ):

1. Делириозном
2. Маниакальном
3. Аментивном
4. Обнубиляционном
5. Онейроидном

24. Нарушения целенаправленности мышления включают следующие симптомы, за исключением (укажите):

1. Аморфность
2. Вязкость
3. Резонерство
4. Витиеватость
5. Соскальзывание

25. Шизофрения характеризуется нарушениями следующих психических процессов, за исключением (укажите):

1. Мышления

2. Сознания
3. Эмоций
4. Воли
5. Восприятия

26. Типичный депрессивный синдром включает следующие симптомы, за исключением (укажите):

1. Тоска
2. Гипобулия
3. Замедление ассоциативного процесса
4. Тревога
5. Гиподинамия

27. Отличием психотического атипичного маниакального синдрома является отсутствие одного из следующих симптомов:

1. Бред величия
2. Гипербулия
3. Эйфория
4. Ускорение мышления
5. Тематическая отклоняемость мышления до «скачки идей»

28. Тревожные состояния классифицированы на следующие, за исключением (укажите):

1. Непатологическая тревога здоровых людей
2. Психопатическая тревожность
3. Соматогенная тревога
4. Собственно тревожные расстройства
5. Тревога в структуре других психических заболеваний

29. Отличием генерализованного тревожного расстройства от панического является (укажите):

1. Наличие тревоги
2. Отсутствие психологически понятной причины
3. Постоянство симптоматики
4. Наличие симптомов вегетативной гиперреактивности
5. Неусидчивости невозможность расслабиться

30. Острая реакция на стресс характеризуется следующим (укажите неверный ответ):

1. Возникновением после воздействия чрезвычайного по силе стресса
2. Панической тревогой
3. Психомоторным возбуждением
4. Аффектогенным ступором
5. Продолжительностью не более 2 недель

3 сессия

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ «Основы правового регулирования в здравоохранении»

Выберите один или несколько правильных ответов.

1. Международный документ, в котором определены права человека и, в частности, право на «...жизненный уровень, который необходим для поддержания здоровья и благосостояния его самого и его семьи...» называется:

- а) Конституция РФ;
- б) Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан; в) ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- г) Всеобщая декларация прав человека (Хартия прав и свобод человека); д) ФЗ «О медицинском страховании граждан РФ».

2. Документы Европейского союза, которые обязывают каждое государство достичь поставленных в данном документе целей, но оставляют за правительством каждого государства выбор форм и средств их достижения, и которые регулируют сферу обращения лекарственных средств, называются:

- а) приказы;
- б) постановления; в) декларации;
- г) директивы; д) решения.

3. Принципы охраны здоровья, в частности доступность медико-социальной помощи и приоритет профилактических мер в области здоровья граждан сформулированы:

- а) в Конституции РФ;
- б) Основах законодательства РФ об охране здоровья граждан; в) ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- г) Хартии прав и свобод человека;
- д) ФЗ «О медицинском страховании граждан РФ».

4. Правовое регулирование – это:

- а) Процесс целенаправленного воздействия государственных институтов на общественные отношения при помощи специальных юридических средств и методов, которые предназначены для стабилизации и упорядочивания отношений.
- б) Метод воздействия на значительную часть отношений, в определенном состоянии и единообразном развитии которых общество и государство непосредственно заинтересованы.
- в) Совокупность юридических средств воздействия, которые применяет государство при правовом регулировании общественных отношений.
- г) Разностороннее воздействие на общественные отношения всех правовых явлений (правовых идей, принципов правовой жизни общества, юридические формы).

5. Под методом правового регулирования понимают:

- а) Юридические свойства реализуемой нормы права
- б) Совокупность способов, приёмов и средств, используемых в процессе правового регулирования.
- в) Совокупность способов, приёмов и средств, свойственных какому-либо институту или отрасли права.
- г) Способы правового регулирования в зависимости от их целевой направленности (дозволение, предписание и запрет)

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ «Медицинская организация. ОМС, ДМС»

Выберите ОДИН правильный ответ.

1. Обязательное медицинское страхование как вид медицинского страхования является:
- а) *коммерческим;*
 - б) *некоммерческим;*
 - в) *имущественным;*
 - г) *индивидуальным.*

2. По охвату населения добровольное медицинское страхование носит:
- а) всеобщий или массовый характер;*
 - б) абсолютный и полный характер;*
 - в) индивидуальный или групповой характер;*
 - г) частный и неполный характер.*
3. Условия договора ОМС определяются:
- а) страхователем;*
 - б) страховщиком;*
 - в) соглашением сторон;*
 - г) государством.*
4. Программа ДМС определяется:
- а) страхователем;*
 - б) страховщиком;*
 - в) соглашением сторон договора ДМС;*
 - г) государством.*
5. Контроль качества медицинской помощи в системе ОМС осуществляется:
- а) страхователем;*
 - б) страховщиком;*
 - в) застрахованным;*
 - г) Федеральным фондом ОМС.*
6. Тарифы на ДМС определяются:
- а) страхователем;*
 - б) страховщиком;*
 - в) соглашением сторон договора;*
7. Юридические лица или дееспособные физические лица, заключившие со страховыми медицинскими организациями договоры медицинского страхования являются
- а) страхователями;*
 - б) страховщиками;*
 - в) застрахованными;*
 - г) выгодоприобретателями.*
8. Сторонами договора медицинского страхования являются:
- а) страховая медицинская организация и страхователь;*
 - б) страховая медицинская организация и медицинское учреждение;*
 - в) медицинское учреждение и застрахованный;*
 - г) страхователь и медицинское учреждение.*
9. Лицо, в пользу которого заключен договор медицинского страхования является:
- а) страхователем;*
 - б) страховщиком;*
 - в) застрахованным;*
 - г) перестрахованным.*

10. Прообразом современной системы ОМС является:

- а) европейская модель социального страхования;*
- б) скандинавская модель здравоохранения;*
- в) «Бисмарковская» система страховой медицины;*
- г) американская модель медицинского страхования.*

11. Право граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь закреплено:

- а) в статье 7 Конституции РФ;*
- б) в статье 39 Конституции РФ;*
- в) в статье 41 Конституции РФ;*
- г) в статье 65 Конституции РФ.*

12. Какой орган осуществляет лицензирование медицинской деятельности?

- а) Министерство здравоохранения и социального развития;*
- б) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;*
- в) органы управления здравоохранением субъектов РФ;*
- г) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и уполномоченные органы исполнительной власти субъектов РФ.*

13. К факторам социального риска, на защиту от которых направлено социальное страхование, относятся:

- | | |
|-----------------|-----------------------|
| 1) болезнь; | 3) несчастный случай; |
| 2) безработица; | 4) банкротство. |

14. Вопросы обязательного медицинского страхования составляют:

- 1) предмет ведения Российской Федерации;
- 2) предмет ведения субъектов Российской Федерации;
- 3) предмет ведения муниципальных образований;
- 4) предмет совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

15. Добровольное медицинское страхование является:

- | | |
|------------------|------------------|
| 1) личным; | 3) коммерческим; |
| 2) добровольным; | 4) социальным. |

16. В Конституции РФ провозглашается право граждан на:

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1) достойную жизнь; | 3) медицинскую помощь; |
| 2) свободное развитие человека; | 4) здоровье. |

17. К принципам обязательного медицинского страхования относятся:

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1) всеобщий характер; | 3) общественная солидарность; |
| 2) обязательный характер; | 4) социальная справедливость. |

18. В системе страховой медицины финансируется:

- а) медицинская помощь, оказанная гражданину, независимо от ее объема и качества;
- б) качественная медицинская помощь, оказанная гражданину в рамках программы государственных гарантий;
- в) качественная медицинская помощь, фактически оказанная гражданину, независимо от ее объема;
- г) медицинское учреждение, независимо от количества фактически пролеченных больных и качества оказания медицинской помощи.

19. В правовом регулировании страховой медицины преобладают нормы:

- а) гражданского права;
- б) административного права
- в) финансового права;
- г) международного права.

20. К числу принципов ОМС относится:

- а) «больной ничего не платит»;
- б) «здоровый платит за больного»;
- в) «каждый платит за себя»;
- г) «богатый платит больше».

21. К числу субъектов и участников системы ОМС не относится:

- а) гражданин;
- б) медицинское учреждение;
- в) фонд обязательного медицинского страхования;
- в) фонд обязательного социального страхования.

22. Страхователем в системе обязательного медицинского страхования является:

- а) фонд обязательного медицинского страхования;
- б) юридическое лицо, созданное для осуществления страховой деятельности и получившее лицензию на осуществление страховой деятельности;
- в) лечебно-профилактическое учреждение;
- г) юридическое или физическое лицо, заключившее договор ОМС.

23. Выгодоприобретателем по договору ОМС является:

- а) фонд обязательного медицинского страхования;
- б) страховая медицинская организация;
- в) лечебно-профилактическое учреждение;
- г) гражданин.

24. Территориальные фонды ОМС создаются:

- а) Правительством РФ;
- б) Министерством здравоохранения и социального развития РФ;
- в) Федеральным фондом ОМС;
- г) органами государственной власти субъектов РФ.

25. Платежи на неработающих граждан по обязательному медицинскому страхованию осуществляются из средств:

- а) федерального бюджета;
- б) фонда социального страхования;
- в) бюджета субъекта РФ;
- г) бюджета муниципального образования.

26. На какой субъект обязательного медицинского страхования возложены обязанности по защите права застрахованных на оказание бесплатной медицинской помощи

- а) страхователь;
- б) застрахованный;
- в) страховая медицинская организация;
- г) фонд обязательного медицинского страхования.

27. Страховым случаем по договору ОМС признается:

- а) факт заболевания застрахованного;
- б) факт обращения застрахованного в медицинское учреждение с целью получения медицинской помощи, предусмотренной программой ОМС;
- в) факт обращения застрахованного в медицинскую организацию с целью прохождения медицинского освидетельствования;
- г) факт обращения застрахованного в медицинскую организацию с целью прохождения медицинского осмотра

28. Страховая медицинская организация вправе отказать страхователю работающего населения в заключении с ним договора обязательного медицинского страхования, если:

- а) страхователь, являющийся индивидуальным предпринимателем, ранее неоднократно допускал нарушение условий договора медицинского страхования;
- б) количество заключенных страховой медицинской организацией договоров превышает имеющиеся возможности по их обслуживанию;
- в) страховой случай в отношении одного или нескольких из страхуемых работников страхователя уже наступил;
- г) страховая медицинская организация в любом случае не вправе отказать в заключении договора ОМС.

29. Договор обязательного медицинского страхования заключается на срок:

- а) не менее 1 года; б) не менее 2 лет;
- в) не менее 3 лет; г) не менее 5 лет.

30. Размер взносов на ОМС за работающих граждан определяется:

- а) по соглашению между страхователем и страховщиком; б) Территориальным фондом ОМС;
- в) Федеральным фондом ОМС; г) Налоговым кодексом.

31. Стационарная медицинская помощь предоставляется в рамках программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи при:

- 1) срочной госпитализации по жизненным показаниям;
- 2) срочной госпитализации по эпидемическим показаниям;
- 3) при плановой госпитализации с целью проведения лечения и реабилитации, требующих круглосуточного медицинского наблюдения;
- 4) при плановой госпитализации с целью обеспечения постоянного ухода за больными.

32. Скорая медицинская помощь предоставляется в рамках программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи при состояниях, вызванных:

- 1) внезапными заболеваниями;
- 2) обострениями хронических заболеваний;

- 3) несчастными случаями, травмами, отравлениями;
- 4) осложнениями беременности и при родах.

33. К задачам Федерального фонда ОМС относятся:

- 1) обеспечение финансовой устойчивости системы ОМС;
- 2) оплата услуг, оказанных медицинскими учреждениями застрахованным в рамках базовой программы ОМС;
- 3) создание условий для выравнивания объема и качества медицинской помощи, предоставляемой гражданам на территории РФ в рамках базовой программы ОМС;
- 4) взимание страховых взносов на ОМС со страхователей неработающего населения.

34. В соответствии с договором о финансировании ОМС территориальный фонд обязательного медицинского страхования обязуется осуществлять финансирование страховой медицинской организации при наличии у последней заключенных:

- 1) договоров ОМС;
- 2) договоров на оказание медицинских услуг по ОМС;
- 3) договоров на предоставление лечебно-профилактической помощи по ОМС;
- 4) договоров на оказание платных медицинских услуг.

35. Между какими сторонами заключается договор добровольного медицинского страхования:

- а) страховщик – страхователь;
- б) страховщик – лечебное учреждение;
- в) страховщик – фонд ОМС;
- г) страхователь – лечебное учреждение.

36. Между какими сторонами заключается договор на предоставление лечебно – профилактической помощи по ДМС:

- а) страховщик – страхователь;
- б) страховщик – лечебное учреждение;
- в) страховщик – фонд ОМС;
- г) страхователь – лечебное учреждение.

37. Страховой суммой по договору ДМС является:

- а) предельный уровень страхового обеспечения по Договору страхования; б) договорная цена медицинской услуги;
- в) расчетная сумма, зависящая от стоимости программы ДМС; г) тариф, установленный законодательством РФ.

38. Правила ДМС устанавливаются:

- а) страховой медицинской организацией; б) страхователем;
- в) органом управления здравоохранением; г) фондом ОМС.

39. Страховой полис ДМС дает право на обращение за медицинской помощью:

- а) только на территории одного субъекта РФ; б) на территории всей РФ;
- в) в зависимости от особенностей заключенного договора страхования; г) только в одном учреждении здравоохранения.

40. Объем медицинской помощи в конкретном учреждении здравоохранения по ДМС зависит от:

- а) программы государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи;

- б) условий договора между СМО и данным лечебным учреждением; в) возможностей данного ЛПУ;
- г) размера страхового взноса застрахованного.

41. Страхователем по ДМС являются:

- а) юридические лица, заключившие договор добровольного медицинского страхования; б) физические лица, заключившие договор добровольного медицинского страхования;
- в) юридические и физические лица, заключившие договор добровольного медицинского страхования;
- г) органы исполнительной власти субъекта РФ.

42. Застрахованными по ДМС являются:

- а) юридические лица, в чью пользу заключен договор добровольного медицинского страхования; б) физические лица, в чью пользу заключен договор добровольного медицинского страхования;
- в) юридические и физические лица, в чью пользу заключен договор добровольного медицинского страхования;
- г) юридические и физические лица, заключившие договор добровольного медицинского страхования;

43. Медицинскими организациями, оказывающие услуги по ДМС могут быть:

- 1) государственные и муниципальные лечебно - профилактические учреждения;
- 2) научно - исследовательские и медицинские институты;
- 3) другие учреждения, оказывающие медицинскую помощь, независимые от формы собственности;
- 4) медицинские организации, независимые от формы собственности, имеющие лицензию на медицинскую деятельность.

44. Медицинская организация для получения лицензии на осуществление медицинской деятельности должна соответствовать следующим условиям:

- 1) наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании помещений, соответствующих санитарным нормам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) наличие организационно-технических условий и материально-технического оснащения, соответствующих избранному виду деятельности, наличие сертификатов соответствия на медицинское оборудование;
- 3) наличие в штате работников, имеющих соответствующее медицинское образование и специальную подготовку, в соответствии с требованиями и характером выполняемых работ и предоставляемых услуг;
- 4) наличие у руководителя организации высшего медицинского образования и опыта работы по специальности не менее 5 лет.

45. При предоставлении медицинских услуг по ДМС медицинские учреждения обязаны обеспечить граждан бесплатной достоверной информацией о:

- 1) местонахождении и режиме работы медицинского учреждения;
- 2) перечне платных медицинских услуг, их стоимости, льготах для отдельных категорий граждан;
- 3) условиях предоставления платных медицинских услуг;
- 4) сведения о квалификации и сертификации специалистов.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ «Взаимодействие организации здравоохранения со службами Гои ЧС»

1. Чрезвычайная ситуация - это:

- а. Внешне неожиданная, внезапно возникающая обстановка при промышленных авариях и катастрофах, стихийных и экологических бедствиях, характеризующаяся неопределенностью и сложностью принятия решения, значительным экономическим ущербом, человеческими жертвами и, вследствие этого, необходимостью крупных людских и материальных затрат на проведение эвакуационно - спасательных работ и ликвидацию последствий этих аварий, катастроф и бедствий;
- б. Обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые повлекли за собой человеческие жертвы или ущерб окружающей природной среде;
- в. Обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь за собой или повлекли человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

2. Укажите основные виды чрезвычайных ситуаций

- а. Техногенные, б. Природные,
- в. Биолого-социальные, г. Социальные.

3. Всероссийская служба медицины катастроф является организационно-функциональной подсистемой:

- а. МЧС Российской Федерации, б. Минздравсоцразвития РФ,
- в. Министерства обороны РФ.

4: Укажите основные задачи ВСМК:

- а. Организация и осуществление медико-санитарного обеспечения населения при чрезвычайных ситуациях;
- б. Обеспечение готовности формирований службы медицины катастроф к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- в. Сбор, обработка, обмен и представление информации медико-санитарного характера в области защиты населения и территории в условиях ЧС;
- г. Создание и рациональное использование резервов медицинских ресурсов для обеспечения службы;
- д. Разработка и постоянное совершенствование единой системы медицинского обеспечения населения при возникновении ЧС.

5. Укажите организационно-структурные уровни ВСМК.

- 1. Федеральный
- 2. Межрегиональный
- 3. Региональный
- 4. Муниципальный
- 5. Объектовый

6. Основные задачи службы экстренной медицинской помощи в ЧС:

- а. лечебная и гигиеническая;
- б. сохранение здоровья населения, своевременное и эффективное оказание всех видов медицинской помощи с целью спасения жизни пораженных, снижение инвалидности и неоправданных безвозвратных потерь, снижение психоневрологического и эмоционального

воздействия катастроф на население, обеспечение санитарного благополучия в районе ЧС; проведение судебно-медицинской экспертизы и др.;

в. подготовка медицинских кадров, создание органов управления, медицинских формирований, учреждений, поддержание их в постоянной готовности, материально-техническое обеспечение;

г. эвакуация и сортировка;

д. сохранение личного здоровья медицинских формирований, планирование развития сил и средств здравоохранения и поддержание их в постоянной готовности к работе в зонах катастроф для ликвидации последствий ЧС.

7. Основные мероприятия, осуществляемые Российской службой медицины катастроф:

а. медицинская разведка, оказание медицинской помощи, эвакуация пораженных, подготовка и ввод в район (к району) катастроф, анализ оперативной информации, пополнение запасов медицинского имущества и средств защиты;

б. проведение мероприятий по защите народного хозяйства, строительство защитных сооружений, рассредоточение и эвакуация населения, организация разведки, составление планов;

в. все виды помощи;

г. создание систем связи управления, организация наблюдения за внешней средой, использование защитных сооружений и подготовка загородной зоны, разработка планов Российской службы медицины катастроф;

д. проведение неотложных мероприятий.

8. Основные принципы управления Российской службы медицины катастроф:

а. обеспечение постоянной готовности службы и работы в ЧС; устойчивое, непрерывное, оперативное управление силами и средствами, рациональное распределение функций, централизация и децентрализация управления, обеспечение взаимодействия в горизонтальном и вертикальном направлениях, соблюдение единоначалия и личная ответственность руководителя; б. постоянная готовность к маневру силами и средствами, функциональное предназначение сил и средств, двухэтапность системы управления, проведение медицинской разведки;

в. этапный принцип оказания экстренной медицинской помощи, создание материально-технических резервов и их пополнение, поддержание в постоянной готовности сил и средств Российской службы медицины катастроф в ЧС;

г. развертывание лечебных учреждений в очагах катастроф;

д. принципы управления Российской службы медицины катастроф отсутствуют.

9. Силы Российской службы медицины катастроф представлены:

а. врачами-хирургами;

б. органами управления, комиссиями по чрезвычайным ситуациям; в. многопрофильными медицинскими учреждениями;

г. бригадами скорой медицинской помощи, врачебно-сестринскими бригадами, бригадами специализированной медицинской помощи;

д. научно-практическими территориальными центрами "медицины катастроф", лечебно-профилактическими учреждениями.

10. Основные формирования Российской службы медицины катастроф:

а. стационарные и поликлинические учреждения; б. головная и профильные больницы;

в. бригады экстренной медицинской помощи, медицинские отряды, бригада экстренной специализированной медицинской помощи; специализированные медицинские бригады постоянной готовности;

г. лечебно-сестринские бригады; бригады скорой медицинской помощи, спасательные отряды, центральная районная больница; центр экстренной медицинской помощи, территориальные медицинские учреждения;

д. медицинский отряд, бригады лечебной доврачебной помощи, головная больница, бригады скорой медицинской помощи, санэпидотряд.

11. Основной целью прогнозирования возможной обстановки при катастрофах является:

- а. определить потери, необходимые силы и средства; б. описать места происшествия;
- в. рассчитать температуру и влажность; г. определить гибель населения;
- д. получить экономические затраты.

12. В состав врачебно-сестринской бригады по штату входят:

- а. 1 врач, 2-3 медицинские сестры;
- б. 2 врача, 3 средних медицинских работника; в. 1 врач, 5 медицинских сестер, 1 водитель;
- г. врач и медицинская сестра; д. 2 фельдшера.

13. Врачебно-сестринская бригада может оказать первую врачебную помощь за 6 часов работы:

- а. всем поступающим; б. 20-25 пострадавшим;
- в. 20-50 пострадавшим;
- г. 6-10 пострадавшим; д. не оказывает.

14. Лечебно-профилактические учреждения, принимающие участие в ликвидации медико- санитарных последствий катастроф:

- а. Центр медицины катастроф;
- б. городские и сельские больницы;
- в. медицинские отряды, автономный выездной медицинский госпиталь; г. амбулаторно-поликлинические учреждения;
- д. центральные районные больницы, ближайшие центральные районные, городские, областные и другие территориальные лечебные учреждения и центры "Медицины катастроф" и гос-санэпиднадзора.

15. Требования, предъявляемые к медицинской помощи в ЧС:

- а. быстрота и достаточность;
- б. преемственность и последовательность;
- в. доступность, возможность оказания медицинской помощи на этапах эвакуации; г. проведение сортировки, изоляции и эвакуации;
- д. определение потребности и установление порядка оказания медицинской помощи, осуществление контроля за массовым приемом, сортировкой и оказанием медицинской помощи.

16. Оптимальным сроком оказания первично медико-санитарной помощи является:

- а. возможность оказывать в любые сроки; б. 12 часов;
- в. 6 часов;
- г. 9 часов;
- д. оптимальный срок не устанавливается.

17. Определение специализированной медицинской помощи:

- а. оказание помощи хирургическим и терапевтическим пораженным;
- б. высший тип медицинской помощи, оказываемый врачами-специалистами;
- в. помощь, оказываемая врачами-специалистами в специализированных лечебных учреждениях;
- г. полный объем медицинской помощи, оказываемый пораженному в профилированной больнице;
- д. оказание помощи по жизненным показаниям.

18. Этап медицинской эвакуации определяется как:

- а. силы и средства здравоохранения, развернутые на путях эвакуации; б. система организации оказания помощи;
- в. догоспитальный, госпитальный;
- г. место оказания помощи пострадавшим, их лечение и реабилитация; д. особый вид помощи.

19. Медицинской сортировкой называется:

- а. метод распределения пораженных на группы по признаку нуждаемости в однородных лечебно-профилактических и эвакуационных мероприятиях;
- б. метод разделение потока пострадавших;
- в. метод распределение пострадавших по очередности их эвакуации;
- г. метод распределение пораженных на однородные группы по характеру поражения; д. метод разделение потока на "ходячих" и "носилочных".

20. Основное назначение медицинской сортировки заключается:

- а. в обеспечении пострадавших своевременной медицинской помощью и рациональной эвакуацией;
- б. оказание медицинской помощи в максимальном объеме;
- в. в определении очередности оказания медицинской помощи; г. в регулировании движения автотранспорта;
- д. определяет лечебное учреждение.

21. Организационно-методическим методом, позволяющим своевременно оказать медицинскую помощь наибольшему числу пораженных при массовых поражениях, является:

- а. быстрое выведение из очага катастрофы;
- б. четко организованная медицинская эвакуация; в. прогнозирование исхода поражения;
- г. медицинская сортировка;
- д. оказание неотложной помощи.

22. Основное предназначение медицинских регулировочных (распределительных) пунктов, создаваемых на путях эвакуации до первого этапа медицинской эвакуации

- а. освобождение путей мед. эвакуации от постороннего транспорта и определение направления движения транспорта с пораженными
- б. оказание нуждающимся неотложной медицинской помощи и определение направления движения транспорта с пораженными
- в. оказание нуждающимся плановой медицинской помощи и определение направления движения транспорта с пораженными
- г. выполнение функции медицинского сопровождения пораженных
- д. оповещение ЛПУ, как принимающей стороны, о движении транспорта с пораженными

23. Для обеспечения эвакуации пораженных в ЛПУ госпитального типа, расположенных на значительном удалении от очага землетрясений, необходимо

- а. организовать сопровождение дорожно-патрульной службы и медицинское сопровождение б. организовать четкую работу по медицинскому сопровождению
- в. организовать четкую работу диспетчерской службы и медицинское сопровождение г. организовать четкую работу службы оповещения и медицинское сопровождение
- д. организовать четкую работу системы связи и оповещения, и медицинское сопровождение

24. Общий комплекс охранных и антитеррористических мероприятий в ЛПУ состоит из групп:

- а. Общеорганизационные мероприятия и мероприятия по предупреждению случаев совершения террористических актов;
- б. Мероприятия по обеспечению устойчивого функционирования учреждения.
- в. Мероприятия по углублению знаний, развитию практических навыков персонала и больных по совершенствованию организаторской деятельности должностных лиц ЛПУ в области предупреждения тер. актов.
- г. Мероприятия по привлечению дополнительных источников финансирования.

25. Укажите мероприятия, которые проводятся в больнице при поступлении массового количества пораженных в ЧС.

- а. Развертывание приемно-сортировочного отделения.
- б. Срочная эвакуация больницы в загородную зону.
- в. Срочный вызов в больницу медперсонала по схеме оповещения и сбора.
- г. Организация срочной выписки и вывода из отделений больных, которые могут быть переведены на амбулаторно-поликлиническое лечение.
- д. Отказ от приема в больницу пораженных и переадресовка их в крупные ЛПУ.
- е. Увеличение коечной мощности отделений больницы.
- ж. Подготовка к работе операционных блоков, перевязочных, реанимаций, палат интенсивной терапии.
- з. Получение резерва медицинского имущества.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ «Маркетинг медицинских и фармацевтических услуг»

1. Спрос на товар (услугу) как категория маркетинга – это:

- а) нужда в конкретном виде продукции;
- б) потребность в товаре (услуге);
- в) потребность в товаре, которая может быть оплачена потребителем;
- г) все ответы верны;
- д) правильного ответа нет.

2. Согласно маркетинговой концепции, для эффективного функционирования в условиях рыночной экономики предприятие должно стремиться к получению максимальной прибыли от своей деятельности за счет:

- а) поддержание максимальных, допускаемых конъюнктурой рынка, цен на товары (услуги);
- б) максимального снижения издержек производства;
- в) наилучшего удовлетворения спроса клиентуры на товары наиболее выгодным для предприятия образом;
- г) все ответы верны;
- д) правильного ответа нет.

3. Маркетинговая концепция предполагает, что планирование коммерческой деятельности начинается:

- а) с разработки новых товаров и услуг;
- б) с анализа данных о спросе на товары (услуги);
- в) с планирования мероприятий по организации производственной базы предприятия;
- г) все ответы верны;
- д) правильного ответа нет.

4. Концепция интенсификации коммерческих усилий определяет цель маркетинговой деятельности – увеличение продаж за счет:

- а) использования интенсивных технологий производства;
- 1) стимулирования сбыта;
- в) удовлетворения потребностей потребителей; г) все ответы верны.

5. Потребность – это:

- а) количество денег, которое потребитель может использовать для удовлетворения своих нужд;
- б) нужда, воплощенная в какую-то конкретную форму;
- в) товар, который способен удовлетворить нужду потребителя;
- г) все ответы верны;
- д) правильного ответа нет.

6. Комплекс маркетинга – микс включает в себя:

- а) управление предприятием;
- б) совокупность инструментов (товар), цена, сбыт, продвижение);
- в) выбор условий реализации товара;
- г) все ответы верны;
- д) правильного ответа нет.

7. Контактные аудитории – это:

- а) субъекты, которые могут оказать влияние на способность предприятия достигать поставленных целей;
- б) субъекты, которые непосредственно входят в контакт с предприятием и поставляют ему товары;
- в) субъекты, которые непосредственно контактируют с предприятием, покупая его товары;
- г) верны ответы б) и в);
- д) правильного ответа нет.

8. Рынок покупателя определяет ситуацию, когда на рынке отмечается:

- а) большое количество потребителей;
- б) превышение предложения над спросом;
- в) превышение спроса над предложением;
- г) все ответы верны;
- д) правильного ответа нет.

9. Идея социально-этического маркетинга выражается:

- а) созданием высококачественных товаров с особыми характеристиками;
- б) учетом долговременных интересов общества;
- в) производством товаров с минимальными общественно-необходимыми издержками;
- г) все ответы верны;
- д) правильного ответа нет.

10. Расставьте потребности по порядку, от низших к высшим, согласно иерархии Маслоу:

- а) физиологические потребности;
- б) потребность в самореализации;
- в) социальные потребности;
- г) потребность в безопасности.

11. Социальные факторы покупательского поведения:

- а) культура;
- б) экономическое положение;
- в) семья;
- г) рост и статус; д) мотивация.

12. Что такое сегментирование рынка?

- а) деление конкурентов на однородные группы;
- б) деление потребителей на однородные группы;
- в) деление товара на однородные группы;
- г) все ответы верны;
- д) правильного ответа нет.

13. Какая связь между понятиями «сегментирование» и «позиционирование»:

- а) сегментирование и позиционирование это практически одно и то же;
- б) продукт позиционируется на рынке в целом, а сегментирование направлено на разделение рынка;
- в) определение потенциальных потребителей товара;
- г) все ответы верны;
- д) правильного ответа нет.

14. Сущность концепции маркетинга:

- а) стремиться к получению максимальной прибыли за счет наилучшего удовлетворения спроса потребителей на товары;
- б) попытаться продать то, предприятие смогло произвести;
- в) интенсифицировать усилия не по сбыту и таким образом получить прибыль;
- г) постоянно совершенствовать производство;
- д) стремиться к получению минимальной прибыли за счет высоких цен на свои товары; е) производить то, что будет безусловно продано.

15. Определение маркетинга:

- а) концепция управления, ориентированная на рынок, на потребителя; б) государственное управление производством и торговлей;
- в) финансовый и экономический потенциал предприятия; г) комплекс функций по ориентации рыночных компаний; д) комплекс действий по исследованию рынка;
- е) комплекс действий по изучению типологии потребителей.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ «Управление рисками в организациях здравоохранения»

1. Риск – это:

- а) неблагоприятное событие, влекущее за собой убыток;
- б) все предпосылки, могущие негативно повлиять на достижение стратегических целей в течение строго определенного временного промежутка;
- в) вероятность наступления стихийных бедствий либо технических аварий; г) вероятность провала программы продаж;
- д) вероятность успеха в бизнесе.

2. Управление риском – это:

- а) отказ от рискованного проекта;
- б) комплекс мер, направленных на снижение вероятности реализации риска;
- в) комплекс мер, направленных на компенсацию, снижение, перенесение, принятие риска или уход от него;
- г) комплекс мероприятий, направленных на подготовку к реализации риска.

3. Реализация риск-менеджмента на современных предприятиях включает в себя:

- а) выявление последствий деятельности экономических субъектов в ситуации риска;
- б) прогнозирование этой деятельности для снижения уровня риска;
- в) умение реагировать на возможные отрицательные последствия этой деятельности;
- г) умение ликвидировать такие последствия;
- д) разработка и осуществление мер, при помощи которых могут быть нейтрализованы или компенсированы вероятные негативные результаты предпринимаемых действий.

4. Возможностью возникновения в будущем каких-либо неблагоприятных ситуаций и негативных последствий называется:

- а) риск;
- б) неопределенность; в) вероятность;
- г) неэффективность.

5. Природные риски – это риски, вызванные:

- а) преступными действиями человека;
- б) воздействием разрушительных сил природы; в) производственными авариями;
- г) колебаниями курсов валют.

6. Содержательная сторона риск-менеджмента включает в себя:

- а) планирование деятельности по реализации рискованного проекта;
- б) сравнение вероятностей и характеристик риска, полученных в результате оценки и анализа риска;
- в) выбор мер по минимизации или устранению последствий риска; г) организация службы управления рисками на предприятии.

7. Что из перечисленного не является элементом системы риск-менеджмента?

- а) выявление расхождений в альтернативах риска;
- б) разработка планов, позволяющих действовать оптимальным образом в ситуации риска;
- в) разработка конкретных мероприятий, направленных на минимизацию или устранение негативных последствий;
- г) учет психологического восприятия рискованных проектов;
- д) ни один из вариантов не является элементом системы риск-менеджмента; е) все перечисленное является элементами системы риск-менеджмента.

8. Какие категории задач риск-менеджмента можно выделить?

- а) применение риск-менеджмента;
- б) применение методов риск-менеджмента; в) управление рисками по их типам;
- г) точность оценок рисков;
- д) точность прогнозов рисков.

9. Каковы функции объекта управления в риск-менеджменте?

- а) организация разрешения риска;
- б) организация рискованных вложений капитала;
- в) организация работы по снижению величины риска; г) организация процесса страхования рисков;
- д) организация экономических отношений и связей между субъектами хозяйственного процесса; е) все перечисленное является функциями объекта управления;
- ж) ничего из перечисленного не является функцией объекта управления.

- 10.** В каком случае использовать метод избежания риска нецелесообразно?
- а) реализация риска приведет к потерям, превышающим имущественное состояние предприятия;
 - б) потери в случае реализации риска будут меньше ожидаемой прибыли;
 - в) реализация риска создаст угрозу жизни и здоровью людей;
 - г) риск невозможно спрогнозировать и оценить из-за нехватки необходимой информации.

- 11.** Диверсификация рисков – это:
- а) распределение инвестиций по различным объектам, не связанным между собой;
 - б) создание целевых резервных фондов;
 - в) страхование рисков в различных страховых компаниях;
 - г) создание систем информационной безопасности.

- 12.** Ошибки на первом этапе постановки диагноза совершаются в следствие:
- а) неспособности врача распознать ведущую жалобу и истинную цель обращения пациента за медицинской помощью;
 - б) неполной и нетипичной клинической картины;
 - в) наличия симптомов или синдромов, симулирующих другие заболевания.

- 13.** на третьем этапе диагностики – дифференциальном диагнозе – врачебные ошибки могут возникнуть по следующим причинам:
- а) неполной и нетипичной клинической картины;
 - б) неумения определить причины выявленных симптомов и жалоб, критически оценить полученные от пациента сведения, выявить основные из них;
 - в) недооценки информации о пациенте со стороны его родственников и знакомых.

- 14.** Для одного из типов эффектов лекарств – типа «А» характерно:
- а) предсказуемые реакции, связанные с фармакологической активностью лекарственных средств, могут наблюдаться у любого пациента – например, токсичность, связанная с передозировкой препарата (гепатотоксичность высоких доз парацетамола);
 - б) реакции, связанные с длительной терапией (лекарственная зависимость: физическая или психическая);
 - в) канцерогенные, мутагенные и тератогенные эффекты лекарственных средств.

- 15.** Причинами вспышек ВБИ являются:
- а) соблюдение санитарно-противоэпидемического режима;
 - б) перебои с подачей горячей и холодной воды, проведение ремонтных работ без закрытия стационарных отделений;
 - в) изоляция заболевших и проведения противоэпидемических мероприятий.

- 16.** Основными рисками в процессе лечения являются:
- а) недостаточный уровень знаний в области клинического прогнозирования;
 - б) квалифицированный анализ и оценка эффективности разных технологий лечения;
 - в) правильный выбор тактики лечения.

- 17.** Психогенную безопасность формирует:
- а) неосторожные высказывания или поступки врача или другого медицинского работника;
 - б) нарушение сформировавшихся жизненных стереотипов;
 - в) повседневная психотерапия.

- 18.** Свершившееся событие, по факту которого страховая компания обязана

выплатить страховую сумму страхователю, называется:

- а) страховой риск;
- б) инвестиционный риск; г) страховая премия;
- д) страховой случай.

19. Какой вид страхования является обязательным для предприятия:

- а) страхование активов по балансовой стоимости; б) страхование жизни руководителя предприятия; в) страхование риска неплатежеспособности;
- г) страхование от стихийных бедствий.

20. Метод ограничения риска – это:

- а) страхование риска; б) избежание риска;
- в) следование системе специальных нормативов, ограничивающих риск;
- г) осуществление высокорискованных хозяйственных операций только в случае их высокой доходности.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ «Бренд-менеджмент для медицинских учреждений»

1. Термин в маркетинге, символизирующий весь комплекс информации о компании, продукте или услуге, – это...

- 1. логотип
- 2. товарная марка (товарный знак)
- 3. торговая марка
- 4. бренд
- 5. позиционирование

2. Сочетание названия какого-либо товара и его графического изображения, используемое для большей узнаваемости потребителем товара, – это...

- 1. товарная марка (товарный знак)
- 2. торговая марка
- 3. бренд
- 4. дизайн
- 5. узнаваемость торговой марки

3. Объект интеллектуальной собственности, актив компании, который позволяет ей выделить свой продукт среди аналогов, а также является средством повышения прибыльности компании,

– это...

- 1. бизнес-план
- 2. товарная марка (товарный знак)
- 3. авторское право
- 4. маркетинг
- 5. торговая марка

4. Позиционирование — это...

- 1. занятие политической позиции
- 2. узнаваемость торговой марки
- 3. контроль качества товарного знака
- 4. создание для бренда такого контекста, в котором связанный с ним выбор будет восприниматься как наилучший

5. производство лучшего товара.

5. Основная цель позиционирования —...

1. занять политическую позицию
2. добиться устойчивого представления в сознании покупателей о бренде как о лучшем товаре для конкретных условий.
3. произвести лучший товар.
4. добиться лучших условий для конкретных покупателей.
5. разместить товары на позициях.

6. Социально–демографическими, психографическими, поведенческими критериями при разработке бренда пользуются для того, чтобы...

1. провести социологический анализ.
2. сегментировать рынок.
3. захватить мировой рынок.
4. захватить локальный рынок.
5. использовать данные критерии.

7. Совокупность визуальных, аудиальных, логических, языковых, тактильных и обонятельных знаков, обеспечивающих выделение и связную идентификацию организации, ее продукции и сообщений в контексте окружающей среды»- это

1. Система корпоративной репутации
2. Система корпоративной идентификации
3. Система образов

8. Управление брендом не включает

1. управление имиджем
2. управление репутацией
3. операционное управление

9. Установите соответствие между понятиями и их определениями

1. Слоган	А. Сочетание графического изображения товарного знака и фирменного названия фирмы
2 Логотип	В.юридическое понятие (обязательным условием является его официальная регистрация) или обозначение, предназначенное для отличия определенной фирмы и ее товаров от конкурирующих фирм и товаров
3 Товарный знак	С. Девиз, отражающий ключевые отличия, преимущества товара (или фирмы) и основную идею коммуникации

10. Распределите этапы процесса создания бренда в правильном порядке

1. Реализация (Implementation)
2. Одежда (Dressing)
3. Тестирование (Tasting)
4. Начальная идея (Initial Idea)
5. Библия (Bible)
6. Исследование (Investigation)
7. Имя (Naming)
8. Коммуникация (Communication)

9. Передача (Entrusting)
10. Анализ (Analysis)
11. Суть (Essence)

11. Укажите этап процесса создания бренда, которому соответствует следующее содержание...

На этом этапе, каждая идея получает свои описания пяти уровней: 1. атрибуты, 2. преимущества, 3. ценности, 4. персоналии и 5. суть.

1. Начальная идея (Initial Idea) 2. Исследование (Investigation) 3. Суть (Essence)
4. Имя (Naming) 5. Одежда (Dressing)
6. Тестирование (Tasting) 7. Библия (Bible)
8. Коммуникация (Communication) 9. Передача (Entrusting)
10. Реализация (Implementation) 11. Анализ (Analysis)

12. Уровень описания бренда, на котором бренду присваиваются черты характера, свойственные человеку

1. атрибуты,
2. преимущества, 3. ценности,
4. персоналии
5. суть.

13. Уровень описания бренда, на котором формулируются факты, имеющие отношение к бренду, которые могут быть объективно проверены.

1. атрибуты,
2. преимущества, 3. ценности,
4. персоналии
5. суть.

14. Какое из измерений бренда касается восприятия полезности продукта или услуги, ассоциируемой с брендом?

1. ментальное;
2. социальное;
3. функциональное.

15. Соответствие подлинному - это ...

1. аутентичность;
2. идентифицированность;
3. аналогичность.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ «Разработка и принятие управленческих решений»

Решение - это:

- а) выбор альтернативы;
- б) результат выбора из нескольких возможных вариантов;
- в) процесс мыслительной деятельности человека, приводящий к необходимым действиям; г) выбор варианта исполнителем.

1. Субъекты решений:

- а) физические лица (отдельные граждане);
- б) должностные лица (директор и главные исполнители); в) государственные законы;
- г) лица, наделенные правом инициировать решения и их реализовывать.

2. Объекты решений:

- а) эксперты по оценке решений;
- б) исполнители решений; в) разработчики решений;
- г) управленческие решения.

3. В принятии любого решения присутствуют следующие моменты:

- а) планирование, мотивация, организация; б) интуиция, рациональность и суждение; в) время, объект и субъект решения;
- г) разработчики и проектировщики управленческого решения.

4. Что вы понимаете под управленческим решением?

- а) распределение работы между работниками организации. б) конечный результат деятельности организации.
- в) завершающий этап процесса управления организацией. г) выбор альтернативы из множества вариантов действий.
- д) план действий, формулировка задания и организационно-практическая работа по достижению поставленных целей.

5. Какую роль играет внешняя среда в разработке управленческих решений коммерческих организаций?

- а) оказывает влияние на типологию менеджмента.
- б) оказывает влияние на выработку всех целей и задач организации. в) оказывает влияние на решение кадровых вопросов.
- г) роли не играет.
- д) оказывает влияние на выработку стратегических целей, связанных с изменениями деятельности.

6. Какую роль играет внутренняя среда в разработке управленческих решений коммерческих организаций?

- а) не играет роли, все управляемо.
- б) ее изменения могут повлиять на результаты реализации принятых решений.
- в) в соответствии с глубиной изменений они могут быть отражены в конкретных решениях и процессе их принятия.
- г) все зависит от характера и глубины изменений.
- д) каждое изменение среды должно фиксироваться и вноситься в процесс разработки и принятия управленческих решений.

7. В зависимости от социально-психологических особенностей разработчиков управленческих решений принято выделять следующие типы решений:

- а) уравновешенные, импульсивные и стратегические; б) рискованные, осторожные и пассивные;
- в) импульсивные, инертные и инновационные;
- г) уравновешенные, импульсивные, инертные, рискованные и осторожные.

8. Эффективность управленческого решения означает:

- а) достижение намеченных в решении целей без учета затрат;
- б) достижение намеченных в решении целей при максимальных затратах ресурсов; в) обязательность исполнения управленческого решения;
- г) достижение намеченных в решении целей при оптимальных затратах ресурсов.

- 9.** Решения, принимаемые в различных условиях, по отношению к риску можно дифференцировать на:
- а) определенные;
 - б) неопределенные; в) ультимативные;
 - г) рискованные.
- 10.** Укажите последовательность этапов разработки управленческого решения:
- а) разработка управленческого решения; б) реализация управленческого решения; в) принятие управленческого решения;
 - г) структурирование проблемы;
 - д) выявление проблемной ситуации.
- 11.** При выработке управленческих решений в зависимости от реальной проблемы и индивидуальных характеристик используются подходы:
- а) системный;
 - б) ситуационный;
 - в) на основе интуиции; г) динамический.
- 12.** Какие вопросы ставятся на этапе разработки прогноза развития ситуации?
- а) возможно ли улучшение ситуации; б) разработка оценочных показателей
 - в) прогнозируется ли усугубление проблемы; г) возможность стабилизации проблемы.
- 13.** Сложности на стадии выявления проблемы связаны с:
- а) неполнотой данных;
 - б) множественностью проблем; в) взаимозависимостью проблем;
 - г) отсутствием критериев для оценки проблемы.
- 14.** Основными методами выявления проблемных ситуаций являются:
- а) технико-экономический анализ; б) анкетирование;
 - в) экспертных оценок;
 - г) бухгалтерская отчетность.
- 15.** Привлекать экспертов для выявления проблем целесообразно, если:
- а) квалификация собственных специалистов невысока;
 - б) руководители полагают, что в организации отсутствуют проблемы; в) невозможно использование собственного персонала;
 - г) сроки решения проблемы ограничены во времени.
- 16.** С точки зрения критичности все проблемные ситуации можно дифференцировать на следующие:
- а) беспокоящие; б) угрожающие; в) критические;
 - г) инновационные.
- 17.** В процессе принятия решений возникают следующие виды неопределенности в зависимости от причин ее появления:
- а) количественная, обусловленная большим числом элементов проблемной ситуации; б) стоимостная, обусловленная высокой стоимостью за определенность ситуации;
 - в) информационная, обусловленная недостатком информации;
 - г) ограничительная, обусловленная возможными ограничениями в ситуации принятия управленческого решения.

18. К типичным признакам рискованных ситуаций следует отнести:

- а) величину потенциального ущерба;
- б) величину потенциального выигрыша; в) альтернативность выбора;
- г) возможность управлять рисками.

19. Для снижения риска широко используются приемы:

- а) делегирование управленческих полномочий;
- б) получение дополнительной информации о ситуации; в) страхование;
- г) вложение средств в другой бизнес.

20. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет информация?

- а) разработка решений основана на преобразовании информации.
- б) информация является универсальным языком управленческих решений. в) с помощью информации описываются все решения.
- г) информация формирует представление о процессах, явлениях, предметах и используется в разработке решений в качестве методологического средства.
- д) роль играет не информация, а то, что она описывает.

21. Какую роль играет поведение руководителей в процессе «принятия управленческих решений»?

- а) авторитарный стиль повышает эффективность принятых решений. б) демократический стиль повышает эффективность принятых решений. в) корпоративный стиль повышает эффективность принятых решений. г) открытая мотивация повышает эффективность принятых решений. д) авторитарный стиль снижает эффективность принятых решений.

22. Какую роль личностные качества руководителя играют в процессе «принятия управленческих решений»?

- а) личностные качества играют большую роль в малых группах.
- б) личностные качества играют роль только в малых организациях. в) играют роль не личностные качества, а собственность.
- г) не играют никакой роли.
- д) качества эффективного лидера создают потенциал эффективности принятых решений.

23. Какие методы используются в разработке стратегического плана развития организации?

- а) организационного проектирования б) методы системного анализа
- в) методы стратегического планирования г) методы оперативного управления
- д) методы кадрового менеджмента

24. На каком этапе разработки управленческих решений используются эксперты?

- а) на этапе целеполагания
- б) на этапе оценки последствий принимаемых решений в) зависит от типа решения
- г) на этапе оценки ситуации д) на всех этапах

4 сессия

Итоговое тестирование «Разработка управленческих решений»

1. Каков масштаб последствий управленческого решения?

- 1) последствия касаются непосредственно менеджера;
- 2) распространяются на определенное подразделение организации;
- 3) распространяются на организацию в целом;
- 4) влияют на жизнь большого количества людей;
- 5) все ответы верны.

2. Определенные меры, направленные на реализацию целей организации, достигаются в форме:
- 1) выявления проблем;
 - 2) разработки решения;
 - 3) контроля выполнения решения;
 - 4) принятия и осуществления решений;
 - 5) верны все ответы.
3. Кто в организации занят реализацией управленческого решения?
- 1) менеджер;
 - 2) исполнители-специалисты;
 - 3) генеральный директор;
 - 4) весь персонал без исключения;
 - 5) сторонние организации-партнеры.
4. В каком аспекте рассматривается управленческое решение?
- 1) в организационном;
 - 2) в психологическом;
 - 3) в правовом, информационном и экономическом;
 - 4) в социальном;
 - 5) в совокупности всех вышеперечисленных аспектов.
5. Как трактуется управленческое решение в информационном аспекте?
- 1) осознанный выбор альтернативы, направленный на достижение целей организации;
 - 2) внутренняя мыслительная деятельность субъекта управления, направленная на разрешение проблемы;
 - 3) обособленная информация, специально подобранная и, затем, проанализированная объектом управления;
 - 4) организационно-правовой акт, принятый и оформленный субъектом управления в установленном порядке;
 - 5) верны все ответы.
6. Назовите первоочередное требование, которое предъявляется к управленческому решению?
- 1) адаптированность;
 - 2) наличие цели;
 - 3) обоснованность;
 - 4) реализуемость;
 - 5) эффективность.
7. От чего зависит ценность информации, получаемой в процессе принятия управленческого решения?
- 1) от правильности решения;
 - 2) от эффективности принятого решения;
 - 3) от точности поставленной задачи;
 - 4) от размера инвестиций;

5) верны все ответы.

8. Назовите объект проблем, требующих решения в организации?

- 1) итоговые показатели деятельности организации;
- 2) повышение себестоимости продукции;
- 3) снижение производительности труда;
- 4) конфликтные ситуации в организации;
- 5) верны все ответы.

9. Какое требование, предъявляемое к управленческому решению, указывает на то, что решение должно быть принято тогда, когда его реализация может привести к поставленной цели?

- 1) адресность;
- 2) целенаправленность;
- 3) своевременность;
- 4) реальность;
- 5) верны все ответы.

10. Из нижеперечисленных вариантов выберите тот, который не является требованием, предъявляемым к управленческому решению:

- 1) своевременность;
- 2) адресность;
- 3) согласованность;
- 4) адаптированность;
- 5) все перечисленные варианты относятся к требованиям, предъявляемым к управленческому решению.

11. По своему содержанию решения, принимаемые в системе управления производством, бывают:

- 1) научно-техническими;
- 2) экономическими;
- 3) организационными;
- 4) социальными;
- 5) все ответы верны.

12. Поиск управленческого решения в области маркетинга связан с генерацией новых, еще неопробованных в условиях рынка, альтернатив. Определите его вид по степени повторяемости проблемы?

- 1) традиционное;
- 2) специфическое;
- 3) долгосрочное;
- 4) верны ответы 1, 2;
- 5) верны ответы 1, 2, 3.

13. Решение, принятое в системе управления производством, основано на математическом расчете вероятности его исхода. Определите его вид в зависимости от метода переработки ин-

формации?

- 1) эвристическое;
- 2) алгоритмическое;
- 3) общее;
- 4) частное;
- 5) все ответы верны.

14. Управленческое решение, связанное с освоением нового рынка, по значимости цели может быть отнесено к:

- 1) одноцелевому;
- 2) многоцелевому;
- 3) стратегическому;
- 4) тактическому;
- 5) традиционному.

15. В чем основное преимущество детерминированного решения?

- 1) известен результат каждой из альтернатив;
- 2) решение основано на расчетных методах;
- 3) все варианты тщательно просчитаны и выверены;
- 4) решения отличаются новизной и оригинальностью;
- 5) все ответы верны.

16. Большинство управленческих решений являются:

- 1) детерминированными;
- 2) определенными;
- 3) эффективными;
- 4) качественными;
- 5) вероятностными.

17. Решение о переводе сотрудника на другую должность внутри фирмы, принятое начальником отдела кадров, по сфере воздействия относится к:

- 1) единоличным решениям;
- 2) к тактическим решениям;
- 3) к локальным решениям;
- 4) к глобальным решениям;
- 5) к импульсивным решениям.

18. Менеджер принял быстрое решение, не проверив все возможные альтернативы и не просчитав возможные последствия. Из предложенных вариантов выберите тот, который характеризует вид такого решения:

- 1) инертное;
- 2) уравновешенное;
- 3) импульсивное;
- 4) осторожное;
- 5) рациональное.

19. Какой из этапов процесса принятия управленческого решения предполагает определение параметров и показателей, позволяющих оценить степень достижения конечной цели решения?

- 1) идентификация проблемы;
- 2) определение рейтинг-критериев;
- 3) сбор и анализ информации;
- 4) разработка альтернативных решений;
- 5) верны все ответы.

20. Что осуществляется на стадии принятия управленческого решения?

- 1) разработка и оценка альтернативных решений и курсов действий;
- 2) многовариантные расчеты;
- 3) отбор критериев выбора оптимального решения;
- 4) выбор и принятие наилучшего решения;
- 5) все ответы верны.

21. Каким образом определяют внешние проявления проблем на стадии идентификации проблемы в процессе принятия управленческого решения?

- 1) только в общем виде;
- 2) на основе серьезного анализа и изучения;
- 3) с применением логического инструментария;
- 4) с использованием методов анализа, синтеза, сравнений, дедукции, аналогии, обобщения, абстрагирования;
- 5) верны все ответы.

22. Что представляет собой технология разработки и принятия управленческих решений?

- 1) совокупность последовательно повторяющихся действий, складывающаяся из этапов, процедур, операций;
- 2) план деятельности предприятия;
- 3) контроль и реализация решений;
- 4) методы принятия решений;
- 5) результаты реализации управленческого решения.

23. Что происходит на этапе сбора и обработки информации в процессе принятия решения?

- 1) определение достаточной информации для правильного выбора;
- 2) выяснение перечня вопросов, необходимых для сбора информации;
- 3) восприятие организацией внешней и внутренней среды;
- 4) сравнение реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми;
- 5) все ответы верны.

24. Какой из этапов процесса принятия управленческих решений позволяет сравнить достоинства и недостатки каждой альтернативы и проанализировать вероятностные результаты их реализации?

- 1) определение рейтинг-критериев;
- 2) сбор и анализ информации;
- 3) разработка альтернативных решений;
- 4) оценка вариантов, выбор лучшего варианта;
- 5) оценка эффективности решения.

25. Из предложенных вариантов выберите тот, который является неправильным действием при оформлении управленческого решения:

- 1) определение основных методов, определяющих получение конечного результата;
- 2) детальное описание всех производимых работ;
- 3) определение подразделений, работников и привлеченных организаций, которые будут заняты в процессе;
- 4) определение сроков и ответственности исполнителей решения по каждому блоку работ;
- 5) верны все ответы.

26. Укажите тот вариант ответа, который характеризует деловую беседу, проводимую руководителем с целью поделиться собственными взглядами на выполнение решения?

- 1) приказ;
- 2) предписание;
- 3) отчет;
- 4) обучение;
- 5) совет.

27. Осуществление какого этапа процесса принятия управленческого решения позволяет накопить и систематизировать опыт в принятии решений?

- 1) сбор и анализ информации;
- 2) оценка вариантов, выбор лучшего варианта;
- 3) реализация выбранного варианта;
- 4) оценка эффективности решения;
- 5) все ответы верны.

28. Как называется способность руководителя реально оценивать обстоятельства, адаптироваться к ним, не меняя при этом принципиальных позиций?

- 1) устойчивость к неопределенности;
- 2) гибкость;
- 3) инициативность;
- 4) толерантность;
- 5) импульсивность.

29. Что такое «система предпочтений» в процессе принятия управленческих решений?

- 1) совокупность взглядов, ценностей, убеждений, интересов, с помощью которых индивид сравнивает альтернативы и принимает решение;
- 2) активный механизм, используемый людьми для сравнения и выбора альтернатив;
- 3) один из факторов в структуре индивидуальных психических свойств руководителя организации в процессе принятия решения;

- 4) предпочтения каждого человека, которые скрыты в глубинах человеческой психики и срабатывают при возникновении проблемы выбора;
- 5) все ответы верны.

30. Каким путем можно предупредить риск и последствия риска при принятии решений?

- 1) путем устранения;
- 2) путем уменьшения интенсивности поражающих факторов;
- 3) путем заключения договора страхования;
- 4) путем применения штрафных санкций;
- 5) верны все ответы.

31. Как называется возможная опасность в процессе принятия решения, требующая одновременного сочетания смелости в надежде на успех и учета математического обоснования последствий?

- 1) неопределенность;
- 2) определенность;
- 3) риск;
- 4) вероятность;
- 5) все ответы верны.

32. Как называются изменения в структуре объекта решения, которые влияют на получение тех или иных результатов решения в условиях определенности?

- 1) фактор эффекта;
- 2) фактор времени;
- 3) фактор затрат;
- 4) фактор неопределенности;
- 5) все ответы верны.

33. Какие решения относят к тем, которые принимаются в условиях риска?

- 1) детерминированные;
- 2) решения, результаты которых не определены, но вероятность каждого результата может быть рассчитана;
- 3) решения, результаты которых нельзя определить с высокой долей вероятности;
- 4) интуитивные;
- 5) конфликтные.

34. В каком случае решение считается обоснованным?

- 1) если отвечает требованиям, вытекающим из рассматриваемой конкретной ситуации;
- 2) если эффективно;
- 3) если обеспечивает достижение цели с наименьшими затратами;
- 4) если обеспечено всеми необходимыми ресурсами;
- 5) если принято своевременно.

35. На чем основаны неформальные методы принятия управленческих решений?

- 1) на аналитических способностях лица, принимающего решение;
- 2) на опыте и интуиции менеджера, принимающего решение;
- 3) на математических моделях;
- 4) верны ответы 1, 2;
- 5) верны ответы 1, 2, 3.

36. Укажите основной недостаток неформальных методов принятия управленческих решений?

- 1) медленный процесс принятия решения;
- 2) неверный результат;
- 3) слишком сложная схема принятия;
- 4) отсутствие гарантии выбора эффективного решения;
- 5) все ответы верны.

37. Кто участвует в процессе принятия решения экспертным методом?

- 1) специалисты-эксперты;
- 2) экспертная комиссия;
- 3) менеджеры и специалисты предприятия;
- 4) рабочие группы специалистов;
- 5) все ответы верны.

39. От чего зависит выбор конкретного метода принятия управленческого решения?

- 1) от квалификации группы исполнителей;
- 2) от статуса членов группы в организации;
- 3) от зрелости группы как коллектива;
- 4) от конкретной ситуации;
- 5) все ответы верны.

40. Из предложенных вариантов укажите тот, который является примером группы методов принятия решений, основанных на количественной оценке?

- 1) эвристические методы;
- 2) неформальные методы;
- 3) мозговой штурм;
- 4) методы исследования операций;
- 5) все ответы верны.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ «управление маркетинговой деятельностью предприятия»

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ОДНОВАРИАНТНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Совокупность целей, функций, принципов, методов, инструментов и структуры управления маркетингом предприятия.

- A. Объект управления маркетингом
- B. Субъект управления маркетингом
- C. Функции управления маркетингом
- D. Принципы управления маркетингом

- E. Система управления маркетингом
- F. Структура управления маркетингом
- G. Процесс управления маркетингом
- H. Содержание процесса управления маркетингом
- I. Технология процесса управления маркетингом

2. Последовательность методов и инструментов (способов), необходимая для обеспечения регулирования рыночной позиции компании, т.е. «Как делается».

- A. Объект управления маркетингом
- B. Субъект управления маркетингом
- C. Функции управления маркетингом
- D. Принципы управления маркетингом
- E. Система управления маркетингом
- F. Структура управления маркетингом
- G. Процесс управления маркетингом
- H. Содержание процесса управления маркетингом
- I. Технология процесса управления маркетингом

3. Ключевые подходы, реализуемые компанией на определенном этапе ее деятельности (или обособившиеся виды управленческой деятельности).

- A. Объект управления маркетингом
- B. Субъект управления маркетингом
- C. Функции управления маркетингом
- D. Принципы управления маркетингом
- E. Система управления маркетингом
- F. Структура управления маркетингом
- G. Процесс управления маркетингом
- H. Содержание процесса управления маркетингом
- I. Технология процесса управления маркетингом

4. Руководящие правила, вытекающие из действия объективных экономических законов и закономерностей развития рынка, его конкурентного проявления в условиях риска и неопределенности, на основе которых осуществляется регулирование рыночной позиции компании.

- A. Объект управления маркетингом
- B. Субъект управления маркетингом
- C. Функции управления маркетингом
- D. Принципы управления маркетингом
- E. Система управления маркетингом
- F. Структура управления маркетингом
- G. Процесс управления маркетингом
- H. Содержание процесса управления маркетингом
- I. Технология процесса управления маркетингом

5. Совокупность методов и инструментов (способов) обеспечения регулирования рыночной позиции компании, т.е. их набор «Что делается».

- A. Объект управления маркетингом
- B. Субъект управления маркетингом
- C. Функции управления маркетингом
- D. Принципы управления маркетингом
- E. Система управления маркетингом
- F. Структура управления маркетингом

- G. Процесс управления маркетингом
- H. Содержание процесса управления маркетингом
- I. Технология процесса управления маркетингом

6. Организация или физическое лицо, которое выполняет какие-либо функции маркетинга

- A. Объект управления маркетингом
- B. Субъект управления маркетингом
- C. Функции управления маркетингом
- D. Принципы управления маркетингом
- E. Система управления маркетингом
- F. Структура управления маркетингом
- G. Процесс управления маркетингом
- H. Содержание процесса управления маркетингом
- I. Технология процесса управления маркетингом

7. То, на что направлены маркетинговые усилия управления (то, что продается на рынке), связанные с продажей, пропагандой, популяризацией и т.д.

- A. Объект управления маркетингом
- B. Субъект управления маркетингом
- C. Функции управления маркетингом
- D. Принципы управления маркетингом
- E. Система управления маркетингом
- F. Структура управления маркетингом
- G. Процесс управления маркетингом
- H. Содержание процесса управления маркетингом
- I. Технология процесса управления маркетингом

8. Понятие, связанное с представлением о формах разделения труда в компании и устойчивых связях между элементами системы управления маркетингом.

- A. Объект управления маркетингом
- B. Субъект управления маркетингом
- C. Функции управления маркетингом
- D. Принципы управления маркетингом
- E. Система управления маркетингом
- F. Структура управления маркетингом
- G. Процесс управления маркетингом
- H. Содержание процесса управления маркетингом
- I. Технология процесса управления маркетингом

9. Совокупность последовательных действий для достижения поставленных целей управления маркетингом.

- A. Объект управления маркетингом
- B. Субъект управления маркетингом
- C. Функции управления маркетингом
- D. Принципы управления маркетингом
- E. Система управления маркетингом
- F. Структура управления маркетингом
- G. Процесс управления маркетингом
- H. Содержание процесса управления маркетингом
- I. Технология процесса управления маркетингом

10. Различают две ключевые маркетинговые концепции: сегментирование и дифференцирование. Какая из концепций основана на различиях между товарами и относится к предложению?

- A. Сегментирование рынка
- B. Дифференцирование товара
- C. Диверсификация деятельности.

11. Обеспечение товару конкурентного положения на рынке за счет разработки товара и детального комплекса маркетинга для определенного сегмента потребителей или решение о том, как фирма и ее продукция должны восприниматься потенциальными покупателями с учетом отличий ее товара и позиций, занимаемых конкурентами.

- A. Сегментирование
- B. Выбор целевых сегментов рынка
- C. Позиционирование
- D. Диверсификация

12. Маркетинговая стратегия, предполагающая разработку продукта и комплекса маркетинговых мероприятий для определенного узкого сегмента рынка

- A. Массовый маркетинг
- B. Целевой (концентрированный) маркетинг
- C. Дифференцированный маркетинг
- D. Персональный маркетинг

13. Стратегия микросегментирования, ориентированная на широкий потребительский рынок без разбиения на сегменты.

- A. Массовый маркетинг
- B. Целевой (концентрированный) маркетинг
- C. Дифференцированный маркетинг
- D. Персональный маркетинг.

14. Стратегия микросегментирования, рассчитанная на несколько сегментов, для каждого из которых разрабатывается свой товар и набор маркетинговых мероприятий.

- A. Массовый маркетинг
- B. Целевой (концентрированный) маркетинг
- C. Дифференцированный маркетинг
- D. Персональный маркетинг.

15. Совокупность взаимосвязанных решений, определяющих приоритетные направления функционирования бизнеса, которые должны укрепить положение компании на рынке и обеспечить достижение глобальных целей

- A. стратегия
- B. миссия
- C. цели
- D. задачи.

16. Описание конечных и промежуточных состояний предприятия в ходе реализации страте-

гии

- A. стратегия
- B. миссия
- C. цели
- D. задачи.

17. Средство получения представления о стратегической ситуации компании, включающее анализ внутренних и внешних факторов, который не только определяет уровень привлекательности ситуации компании, но и указывает на необходимость определенных стратегических действий

- A. карты позиционирования (восприятия)
- B. карты стратегических групп
- C. SWOT-анализ.
- C. конкурентный и отраслевой анализ.

Задание 18

- 1.1. Период существования определенного вида товара на рынке (в продаже), который характеризуется изменением во времени объемов продаж и прибыли ().
- 1.2. Совокупность всех товаров фирмы ().
- 1.3. Расширение ассортимента продукции предприятия путем выпуска новых видов товаров, которые с технической и маркетинговой точек зрения могут быть похожи на выпускавшиеся ранее или не связаны с ними, называется ().
- 1.4. Графической моделью перекрестной классификации является ().
- 1.5. Графической моделью иерархической классификации является ().
- 1.6. Группа продуктов либо с тождественными принципами функционирования, либо предназначенных для одних и тех же категорий потребителей, либо поставляемых через однотипные магазины, либо продаваемых в рамках определенного диапазона цен. ()
- 1.7. Основными характеристиками ассортимента являются: (), (), (), (), ().
- 1.8. Укажите последовательно стадии формирования торгового ассортимента (), (), ().
- 1.9. Совокупность решений и правил поведения, принимаемых заранее на определенный период времени в области управления товарной номенклатурой предприятия ().

ОТВЕТЫ:

- 1. Дендрограмма. 2. Диверсификация. 3. ЖЦТ. 4. Ширина (широта). 5. Глубина. 6. Анализ и оценка ассортиментной политики. 7. Товарная линия (ассортимент). 8. Товарная номенклатура (товарный микс). 9. Таблица (или матрица). 10. Сбалансированность. 11. Выбор основных показателей. 12. Устойчивость. 13. Установление (определение) групп ассортимента. 14. Обновляемость. 15. Товарная политика.

МНОГОВАРИАНТНЫЕ ВОПРОСЫ

19. Укажите формы организационно-управленческого построения предприятия

- 1. Функциональная структура
- 2. Дивизионная структура
- 3. Симметричная структура
- 4. Централизованная структура
- 5. Адаптивная структура.

20. Укажите преимущества функциональной структуры предприятия

1. Повышает организационную гибкость
2. Стимулирует деловую активность
3. Уменьшает дублирование функций и полномочий
4. Сокращает возможность конфликтов
5. Улучшает использование ресурсов.

21. *Укажите недостатки функциональной структуры предприятия*

1. Увеличивает возможность конфликтов
2. Снижает организационную гибкость
3. Растет количество уровней управления
4. Плохо стимулирует деловую активность.

22. *Укажите принципы организации маркетинговой службы предприятия*

1. Географический
2. Отраслевой
3. Товарный
4. Локальный
5. Рыночный.

23. *В теории маркетинга понятию «бюджет маркетинга» соответствуют следующие определения*

- A. Составная часть стратегического плана организации
- B. Документ, отражающий плановые величины доходов, затрат и прибыли организации
- C. Документ, отражающий прогнозируемые величины спроса, доли рынка, цен конкурентов
- D. Составная часть (раздел) плана маркетинга организации.

ОДНОВАРИАНТНЫЕ ВОПРОСЫ

24. *Достоинством функциональной структуры управления маркетингом является*

- a) координация работы различных направлений и групп
- b) специализация на обслуживании конкретного рынка
- c) более глубокое понимание потребностей покупателей в зависимости от специфики региона
- d) простота и возможность ясно очертить круг обязанностей сотрудников.

25. *В группу традиционных расходов на рекламу, покрываемых из бюджета отдела маркетинга, включают расходы на...*

- a) премии
- b) страховые взносы
- c) тиражирование прайс-листов
- f) телефонные разговоры.

26. *К постоянным затратам на маркетинг, которые обеспечивают общую поддержку маркетинговой службы предприятия, обычно относят...*

- a) оплату услуг рекламных агентств
- b) заработную плату персонала
- c) оплату консультантов и экспертов
- d) расходы по изготовлению сувениров.

27. К стратегическим задачам маркетинговой деятельности относят...

- a) организацию товародвижения
- b) активизацию деловой активности
- c) определение принципов выхода на рынок с новым товаром
- d) организацию рекламы и стимулирования продаж.

28. Постоянная, систематическая проверка и оценка процессов в области маркетинга представляет собой ...

- a) контроль маркетинга
- b) маркетинговые исследования
- c) стратегическое планирование маркетинга
- d) разработку маркетинговой стратегии.

29. Сотрудник службы маркетинга, в обязанности которого входит разработка рекламы или PR-сообщений, включая сценарий, слоган, заголовки, занимает должность...

- a) дизайнера
- b) копирайтера
- c) консультанта
- d) имиджмейкера

30. К основным задачам планирования в маркетинге **не принято** относить

- a) прогнозирование развития фирмы
- b) анализ конъюнктуры товарного рынка
- c) изучение финансовых возможностей фирмы
- d) разработку плана маркетинга.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ «Управление качеством»

1. Какие три элемента включает понятие «качество»?

- a) объект, субъект, условия эксплуатации;
- b) свойства, потребности, объект;
- v) объект, потребности, характеристики;
- г) потребности, субъект, свойства;
- д) условия эксплуатации, потребности, свойства.

2. Какое из определений понятия «качество» принадлежит К. Ишикаве?

- a) качество – это свойство, реально удовлетворяющее потребителей;
- б) качество – это дифференциация по принципу «хороший - плохой»;
- v) качество – совокупность свойств продукции, обуславливающих её пригодность удовлетворять определённые потребности в соответствии с её назначением;
- г) качество – совокупность свойств и характеристик продукции или услуги, которые придают им способность удовлетворять обусловленные ими предполагаемые потребности;
- д) качество имеет два аспекта: объективные физические характеристики и субъективную сторону – насколько вещь «хороша».

3. Какие четыре этапа работ входят в состав цикла РДСА (цикл Деминга)?

- а) планирование, выполнение работ, контроль результатов, прогнозирование;
- б) планирование, выполнение работ, контроль результатов, корректирующее воздействие;
- в) планирование, выполнение работ, корректирующее воздействие, прогнозирование.

4. В чём заключается смысл функциональной модели «петля качества»?

- а) процесс управления качеством имеет циклическую структуру;
- б) процесс управления качеством охватывает все стадии жизненного цикла товара;
- в) процесс управления качеством целесообразно осуществлять на отдельных стадиях жизненного цикла товара.

5. Какой аббревиатуре соответствует понятие «Всеобщий (тотальный) менеджмент качества»?

- а) MBQ;
- б) TQC;
- в) TQM;
- г) UQM;
- д) SQC;
- е) CWQC.

6. В чём отличие TQM от TQC?

- а) TQC не включает в себя функцию управления целями и требованиями к качеству, а TQM включает;
- б) TQC не включает в себя функцию управления качеством (ограничиваясь контролем качества), а TQM включает;
- в) TQC не отвечает требованиям ИСО, а TQM отвечает;
- г) TQC является узкоспециализированной системой, а TQM более универсальной.

7. Перечислите известные подходы к классификации издержек, связанных с управлением качеством?

- а) издержки профилактики, издержки контроля и издержки управления;
- б) издержки от конкретных мероприятий, издержки ошибок, издержки от ориентации на повышение эффективности;
- в) издержки ошибок, издержки внешние и внутренние, издержки профилактики и контроля.

8. Какое количество признаков (факторов успеха) сформулировал Деминг?

- а) 8;
- б) 10;
- в) 7;
- г) 14;
- д) 12;
- е) 5.

9. В чём заключается суть организационного проектирования системы качества?

- а) в разработке плана организационных мероприятий по управлению качеством;
- б) в разработке предложений по формированию организационной структуры системы управления качеством;

в) в разработке и реализации системного подхода к управлению качеством.

10. Какой элемент из перечисленных относится к этапу предварительной проверки и оценки системы качества при её сертификации?

- а) проведение предварительного совещания по организации на предприятии проверки системы качества;
- б) подготовка предварительных выводов по результатам проверки для заключительного совещания;
- в) подготовка системы качества и её документации к проведению сертификации.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ «управление конкурентоспособностью»

1. Конкуренцию определяют как:

- 1) состоятельность на рынке;
- 2) элемент рыночного механизма, который позволяет уравновесить спрос и предложение;
- 3) критерий, по которому устанавливается тип отраслевого рынка (подход основывается на современной теории морфологии рынка);
- 4) все вышеперечисленное верно.

2. «... — это подверженные временной динамике внутренние характеристики (в том числе динамические способности) субъекта (объекта) или факторы внешней среды, обеспечивающие ему превосходство над конкурентами на конкретном рынке в рассматриваемый период времени. Процесс формирования ... должен опираться на принципы системного подхода". Вместо многоточия поставьте один из вариантов ответа:

- 1) конкурентные преимущества;
- 2) сравнительные преимущества;
- 3) абсолютные преимущества;
- 4) сравнительные издержки.

3. К компонентам внешнего окружения системы управления конкурентоспособностью фирмы относятся:

- 1) вход, выход, обратная связь;
- 2) управляющая и управляемая подсистемы;
- 3) поставщики, потребители, посредники, конкуренты;
- 4) экономические, политико-правовые, природные, демографические, социально-культурные факторы.

4. В зависимости от способности фирмы оказывать влияние на факторы выделяют следующие группы факторов конкурентоспособности:

- 1) людские ресурсы, физические ресурсы, ресурс знаний, денежные ресурсы, инфра-

структура;

- 2) основные и развитые факторы;
- 3) общие и специализированные факторы;
- 4) внешние и внутренние факторы.

5. Факторами макросреды системы управления конкурентоспособностью фирмы выступают:

- 1) вход, выход, обратная связь;
- 2) управляющая и управляемая подсистемы;
- 3) поставщики, потребители, посредники, конкуренты;
- 4) экономические, политико-правовые, природные, демографические, социально-культурные факторы.

6. В число сил (факторов) конкуренции по М. Портеру входят:

- 1) уровень спроса на товар;
- 2) конкуренты на действующем (целевом) рынке;
- 3) потенциально новые конкуренты;
- 4) покупатели;
- 5) легкость и сложность доступа (входа) на рынок;
- 6) поставщики;
- 7) конкурентоспособность региона и страны;
- 8) предприятия, предлагающие товары-заменители.

7. Установите порядок этапов управления конкурентоспособностью фирмы

- 1) Стратегический и тактический контроль, оценка процесса реализации стратегии обеспечения конкурентоспособности фирмы.
- 2) Формирование стратегии обеспечения конкурентоспособности фирмы.
- 3) Построение дерева целей управления конкурентоспособностью фирмы.
- 4) Выделение ключевых источников формирования конкурентных преимуществ фирмы.
- 5) Планирование мероприятий по реализации стратегии обеспечения конкурентоспособности фирмы.
- 6) Организация выполнения мероприятий по реализации стратегии обеспечения конкурентоспособности фирмы.
- 7) Мониторинг конкурентоспособности фирмы.

8. К движущим силам, вызывающим изменения в отрасли, относятся:

- 1) технологические изменения;
- 2) маркетинговые инновации;
- 3) вход или выход главных фирм отрасли;
- 4) все вышеперечисленное.

9. К движущим силам, вызывающим изменения в отрасли, относятся:

- 1) увеличение глобализации отрасли;
- 2) изменения в стоимости и эффективности производства отраслевого продукта;

- 3) переход потребителей к дифференцированным товарам от стандартных;
- 4) все вышеперечисленное.

10. Основные направления отраслевого анализа включают:

- 1) анализ конкурентной структуры отрасли; оценку интенсивности конкуренции и степени монополизации отраслевого рынка; построение конкурентной карты рынка; анализ стратегических групп конкурентов;
- 2) общий обзор ситуации в отрасли; анализ движущих сил, вызывающих изменения в отрасли; выявление ключевых факторов успеха отрасли;
- 3) анализ способности поставщиков отрасли торговаться; анализ способности потребителей отрасли торговаться; анализ интенсивности соперничества между имеющимися в отрасли конкурентами; анализ угрозы появления в отрасли новых фирм; анализ угрозы появления товаров и услуг-заменителей;
- 4) анализ возможностей и угроз внешней среды, анализ сильных и слабых сторон организации.

11. К факторам, определяющим остроту конкурентной борьбы на отраслевом рынке, относится:

- 1) число фирм на отраслевом рынке;
- 2) размер отраслевого рынка;
- 3) темпы роста отраслевого рынка;
- 4) все вышеперечисленное.

12. К направлениям конкурентного анализа относится:

- 1) анализ конкурентной структуры отрасли;
- 2) оценка интенсивности конкуренции и степени монополизации отраслевого рынка;
- 3) выявление ключевых факторов успеха отрасли;
- 4) все вышеперечисленное.

13. К направлениям конкурентного анализа относится:

- 1) построение конкурентной карты рынка;
- 2) анализ стратегических групп конкурентов;
- 3) выявление ключевых факторов успеха отрасли;
- 4) анализ движущих сил, вызывающих изменения в отрасли.

14. Оценка конкурентной структуры отрасли предусматривает анализ следующих конкурентных сил, выделенных М. Портером:

- 1) анализ конкурентной структуры отрасли; оценку интенсивности конкуренции и степени монополизации отраслевого рынка; построение конкурентной карты рынка; анализ стратегических групп конкурентов;
- 2) общий обзор ситуации в отрасли; анализ движущих сил, вызывающих изменения в

отрасли; выявление ключевых факторов успеха отрасли;

- 3) анализ способности поставщиков отрасли торговаться; анализ способности потребителей отрасли торговаться; анализ интенсивности соперничества между имеющимися в отрасли конкурентами; анализ угрозы появления в отрасли новых фирм; анализ угрозы появления товаров и услуг-заменителей;
- 4) анализ возможностей и угроз внешней среды, анализ сильных и слабых сторон организации.

15. Какой из интегральных подходов к управлению конкурентоспособностью бизнеса рассматривает процесс совершенствования организации как непрерывающийся, в котором акцент сделан на эффективном управлении персоналом:

- 1) реинжиниринг бизнес-процессов;
- 2) самообучающаяся организация;
- 3) система тотального управления качеством;
- 4) организационное развитие;
- 5) стратегическое управление.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ «управление проектами» ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Проект можно определить как:

- a) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
- b) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- c) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели;
- d) ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с изначально четко определенными целями, установленными требованиями к качеству результатов, срокам, риску, рамкам расходуемых средств и ресурсов и специфической организацией.

2. Укажите отличительные признаки проекта, как объекта управления:

- a) изменчивость, ограниченность конечной цели, ограниченность продолжительности, бюджета и ресурсов, новизна для предприятия, комплексность, специфическое правовое и организационное обеспечение;
- b) качество, планирования проекта; качество ресурсного обеспечения проекта, концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход;
- c) функционально-стоимостный анализ, метод сбалансированных показателей, создание резервов, календарное планирование, управление конфликтами;
- d) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профессиональных графиках; календарных планах, сетевых графиках и графиках Ганта.

3. Управление проектом можно характеризовать как:

- a) вид управленческой деятельности по руководству и координации людских и материальных ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта путем применения современных методов и техники управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта;
- b) управление содержанием, продолжительностью, стоимостью, качеством, персоналом, материально-техническим обеспечением, коммуникациями, рисками;
- c) анализ, учет, администрирование, бухгалтерский учет, управленческий учет, торговлю;
- d) деятельность направленная на поиск и выбор поставщиков, установление деловых контактов с ними, согласование договорной документации.

4. В команду управления проектом входят:

- a) поставщики, потребители;
- b) координационный комитет (совет), менеджер проекта, функциональные менеджеры проекта;
- c) инженеры-проектировщики – члены команды проекта;
- d) руководители производственных подразделений, не входящих в команду проекта.

5. Основные процессы управления проектами включают:

- a) процессы инициации, планирования, исполнения и контроля, анализа, управления, завершения;
- b) подтверждение целей, анализ качества, стоимости, сроков, ресурсов, оценку исполнения;
- c) выбор поставщиков, учет исполнения, подготовка предложений, контроль контрактов, развитие команды проекта, административное завершение;

d) процессы планирования, учет исполнения, административное завершение, подтверждение целей, контроль контрактов.

6. Основные процессы планирования включают:

a) планирование качества, планирование организации, назначение персонала, планирование взаимодействия, идентификация риска, оценка риска, разработка реагирования, планирование поставок, подготовка условий;

b) планирование целей, декомпозиция целей, определение состава операций (работ) проекта, взаимосвязей операций, оценка длительностей или объемов работ, ресурсов, назначение ресурсов, оценка стоимостей, составление расписания выполнения работ, оценка бюджета, разработка плана исполнения проекта, определение критериев успеха;

c) учет исполнения, подтверждение качества, подготовка предложений, выбор поставщиков, контроль контрактов, развитие команды проекта;

d) общее управление изменениями, управление ресурсами, управление целями, управление качеством.

7. Критерием инвестирования в проект является:

a) показателей оценки роста инвестиционного проекта, метод сценариев, на основе дерева решений, на основе вероятностных методов;

b) инвестировать денежные средства в производство или ценные бумаги имеет смысл только, если можно получить чистую прибыль выше, чем от хранения денег в банке, инвестировать средства имеет смысл, только если, рентабельности инвестиции превышают темпы роста инфляции, инвестировать имеет смысл только в наиболее рентабельные с учетом дисконтирования проекты;

c) временными предпочтениями, ожидаемой доходностью инвестиционного проекта, степенью неприятия риска, вероятностными оценками;

d) дешевизна проекта, минимизация риска инфляционных потерь, краткость срока окупаемости, стабильность или концентрация поступлений, высокая рентабельность как таковая и после дисконтирования, отсутствие более выгодных альтернатив.

8. Под формированием и созданием команды понимается:

a) процесс целенаправленного «построения» особого способа взаимодействия людей в группе (называемой командой), позволяющий эффективно реализовывать их профессиональный, интеллектуальный и творческий потенциал в соответствии со стратегическими целями данной группы (команды);

b) постановка стратегических целей и задач на уровне топ-менеджмента. Создание каскада организационных целей и задач для нижних уровней, а также плана мероприятий;

c) новая организационная и профессиональная культура российских руководителей, управленцев и менеджеров;

d) внедрение и осуществление всеобщего управления качеством (TQM — total quality management).

9. В организационной структуре больших проектов можно выделить следующие типы проектных команд:

a) команда проектирования. Команда формирования и развития нового для компании рискованного бизнеса;

b) команда проекта (КП). Команда управления проектом (КУП). Команда менеджмента проекта (КМП);

c) команда проектирования. Команда разработка и реализация новых идей и инициатив в организации. Команда формирования и развития нового для компании рискованного бизнеса;

d) команда принятия и управленческих решений высокого уровня. Команда осуществления управленческих решений высокого уровня.

10. Период существования команды менеджмента проекта содержит следующие стадии:

- a) планирования. Организации. Распорядительство ресурсами. Мотивации сотрудников. Руководство подчиненными;
- b) планирования целей. Декомпозиции целей. Определения состава операций (работ) проекта. Оценки длительности или объемов работ;
- c) образование. Интенсивное формирование. Нормализация деятельности. Исполнение планов по выполнению проекта. Трансформация команды или ее расформирование;
- d) конкретности. Измеримости (количественной и качественной). Компромиссов.

11. В ходе реализации проекта, квалификация руководителя проекта должна:

- a) соответствовать требованиям проекта;
- b) превышать требования проекта;
- c) быть несколько ниже требований проекта;
- d) такой, чтобы решать проблемы, которые не могут быть полностью предоставлены другим предметным специалистам.

12. Перечислите факторы, влияющие на возникновение конфликтных отношений:

- a) экономические, вероятности успеха, охвата, безопасности и стоимость реализации;
- b) контрактные (и субконтрактные). Зависящие от среды проекта. Зависящие от ожиданий менеджеров компании. Зависящие от поставщика. Зависящие от особенностей внедрения. Проектные. Межличностные;
- c) неоптимальный состав рабочей группы. Отсутствие единого адекватного постановщика задач. Не определены роль и полномочия внешней управляющей компании;
- d) официальные. Полуофициальные. Неофициальные. Обусловленные процессом работы;

13. Матрица ответственности:

- a) выявляет внутренние сильные и слабые стороны проекта, а также внешние возможности и угрозы, и устанавливает связи между ними;
- b) анализирует риски и вырабатывает варианты стратегии развития проекта;
- c) обеспечивает описание и согласование структуры ответственности за выполнение работ;
- d) назначает подразделениям ответственность за реализацию каждого из элементов проекта (с указанием роли каждого из подразделений в выполнении той или иной работы) и содержит список детальных работ в соответствии со структурной декомпозицией.

14. Конфликтные ситуации в процессе управления проектами разрешаются:

- a) на основе оптимистичного, пессимистичного, реалистичного варианта развития, однако разработаны методики, позволяющая учитывать все возможные сценарии развития;
- b) на основе совершенствовании бизнеса, который стремится найти и исключить причины ошибок или дефектов в бизнес-процессах путем сосредоточения на тех выходных параметрах, какие оказываются критически важными для потребителя;
- c) на основе экономической целесообразности (максимальный доход / экономия). Реализуемости (наличие всех необходимых ресурсов). Вероятности успеха;
- d) на основе идентификации риска, качественной оценки риска, разработки методов реагирования, контроля реагирования.

15. Дайте определение сетевого графика:

- a) сетевым графиком называется полное графическое отображение структуры сетевой модели на плоскости;
- b) сетевым графиком называется постановка стратегических целей и задач на уровне графического изображения;

- c) сетевой график является составной частью управления проектом, охватывает процессы, необходимые для обеспечения своевременного завершения проекта и включает определение состава работ, последовательности выполнения, оценку длительностей работ, разработку графика проекта и контроль его исполнения;
- d) сетевым графиком называется особым образом организованный комплекс работ, направленный на решение определенной задачи или достижение определенной цели, выполнение которого ограничено во времени.

16. Критическим путем называется:

- a) разность между ранним временем наступления события (j), поздним временем наступления события (i) и продолжительностью работы $t(i, j)$;
- b) самый продолжительный из всех полных путей сетевой модели. Продолжительность критического пути равна сумме продолжительностей всех работ, составляющих этот путь;
- c) разность между поздним временем наступления события (j), ранним временем наступления события (i) и продолжительности работы $t(i, j)$;
- d) путь, совпадающий с самым поздним (максимальным) ранним временем окончания из всех тех работ, для которых данное событие является конечным.

17. Наиболее полное и правильное определение понятия «качество» звучит следующим образом:

- a) набор важных для потребителя характеристик продукции;
- b) система основных аспектов проекта, касающихся его разработки, реализации, материально-технического обеспечения и эксплуатации;
- c) целостная характеристика продукции, касающаяся его способности обеспечивать достижение основных целей производителя;
- d) целостная совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные или предполагаемые потребности;
- e) показатель бездефектности продукции.

18. Ключевыми аспектами (объектами) качества при управлении проектом являются:

- a) качество управления;
- b) качество разработки и планирования проекта;
- c) качество выполнения работ;
- d) качество коммуникаций;
- e) качество материально-технического обеспечения.

19. Деятельность по текущему выполнению требований, предъявляемых к технологическим рабочим процессам, это:

- a) планирование качества;
- b) обеспечение качества;
- c) контроль качества;
- d) улучшение качества;
- e) разработка стандартов.

20. Наиболее правильно сущность контроля качества отражает следующее определение:

- a) контроль качества — это сбор и анализ данных, необходимых для принятия решения по качеству произведенной продукции;
- b) контроль качества — это учет данных по качеству;
- c) контроль качества — это учет, анализ, прогнозирование и предупреждение отклонений от требуемого качества;
- d) контроль качества — это выявление несоответствующей продукции и ее исправление;

- е) контроль качества — это планирование, обеспечение и проверка показателей качества.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ «Трудовые отношения и административное сопровождение в организации здравоохранения»

1. Что не включается в систему источников трудового права?

- 1) федеральные нормативные правовые акты
- 2) нормативные правовые акты субъектов РФ
- 3) локальные нормативные акты
- 4) судебные прецеденты
- 5) акты органов местного самоуправления

2. К чьей компетенции в соответствии с Конституцией РФ относится трудовое законодательство?

- 1) к исключительной компетенции РФ
- 2) к исключительной компетенции субъектов РФ
- 3) к совместной компетенции РФ и субъектов РФ

3. К чьей компетенции согласно ст. 6 ТК РФ относится принятие федеральных законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?

- 1) к ведению федеральных органов государственной власти в сфере труда
- 2) к ведению органов государственной власти субъектов РФ
- 3) к ведению органов местного самоуправления

4. В каких случаях работодатель принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников?

- 1) во всех случаях
- 2) в случаях, предусмотренных ТК РФ
- 3) в случаях, предусмотренных ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами
- 4) в случаях, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями
- 5) в случаях, предусмотренных ТК РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами и соглашениями

5. Что законодатель относит к органам социального партнерства?

- 1) трудовой арбитраж
- 2) комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
- 3) примирительные комиссии
- 4) суды общей юрисдикции

6. В каких правовых актах устанавливаются основания для заключения срочного трудового договора?

- 1) в ТК РФ
- 2) в ТК РФ и иных федеральных законах
- 3) в ТК РФ, иных федеральных законах, коллективных договорах, соглашениях

7. Вносится ли запись о работе по совместительству в трудовую книжку работника?

- 1) вносится в обязательном порядке
- 2) не вносится
- 3) вносится по желанию работника работодателем по месту основной работы на основании документов, подтверждающих работу по совместительству

8. Какие сведения не вносятся в трудовую книжку работника?

- 1) о приеме на работу
- 2) о постоянных переводах
- 3) о семейном положении работника
- 4) о поощрениях и награждениях работника
- 5) о присвоении работнику тарифного разряда

9. Как поступить работодателю, если лицо, которому отказано в приеме на работу, требует объяснить причину отказа?

- 1) обязан сообщить причину отказа в письменной форме
- 2) не обязан сообщать причину отказа
- 3) обязан, если это предусмотрено в коллективном договоре, соглашении

10. Что предусматривает ТК РФ, если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительной причины?

- 1) работнику объявляется выговор
- 2) работник увольняется за прогул
- 3) трудовой договор аннулируется
- 4) трудовой договор приостанавливается до выхода работника на работу

11. Какова максимальная продолжительность испытания при приеме на работу для руководителей организаций?

- 1) 2 месяца
- 2) 3 месяца
- 3) 6 месяцев
- 4) 1 год

12. Что из указанных условий относится к дополнительным условиям трудового договора?

- 1) дата начала работы
- 2) права и обязанности работника
- 3) права и обязанности работодателя
- 4) о неразглашении охраняемой законом тайны
- 5) условия оплаты труда

13. Каковы последствия истечения срочного трудового договора, если трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала их прекращения?

- 1) трудовой договор считается автоматически расторгнутым и требует оформления прекращения трудовых отношений приказом работодателя
- 2) трудовой договор считается продолженным на неопределенный срок
- 3) трудовой договор считается продолженным на тот же срок

14. С какого дня нужно исчислять двухнедельный срок предупреждения об увольнении по собственному желанию?

- 1) со дня, следующего за днем получения работодателем заявления
- 2) со дня подачи заявления
- 3) по усмотрению руководителя

15. Кто имеет преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников в организации?

- 1) семейные работники - при наличии двух или более иждивенцев в семье
- 2) работники, повышающие свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от производства
- 3) работники с более высокой производительностью труда или квалификацией
- 4) работники, получившие в данной организации трудовое увечье или профессиональное заболевание

16. По какому из указанных оснований для расторжения трудового договора по инициативе работодателя с работником-членом профсоюза не требуется учет мнения выборного профоргана?

- 1) ликвидация организации (п. 1 ст. 81 ТК РФ)
- 2) сокращение численности или штата работников (п. 2 ст. 81 ТК РФ)
- 3) недостаточная квалификация, подтвержденная результатами аттестации (п. 3 ст. 81 ТК РФ)
- 4) неоднократное исполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ст. 81 ТК РФ)

17. В какие сроки работодатель обязан предоставить информацию в территориальную службу занятости и выборный профсоюз о предстоящем массовом высвобождении работников?

- 1) не менее чем за 1 месяц
- 2) не менее чем за 2 месяца
- 3) не менее чем за 3 месяца

18. Чем обязательно должна подтверждаться недостаточная квалификация работника при постановке вопроса об увольнении его по несоответствию занимаемой должности или выполняемой работе согласно п. 3 ст. 81 ТК РФ?

- 1) результатами аттестации, которая должна проводиться в организации в установленном законодательством или локальными актами порядке
- 2) докладными непосредственного руководителя работника
- 3) жалобами клиентов на плохое качество работы
- 4) результатами проверки работы общественной комиссией

19. В каком случае работник может быть уволен за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей (п. 5 ст. 81 ТК РФ)?

- 1) если на него приказами налагались замечание и выговор за дисциплинарные проступки
- 2) если он ранее был лишен премии, отстранен от работы, оштрафован
- 3) если он имеет дисциплинарное взыскание за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей и вновь допустил нарушение трудовой дисциплины

20. Что такое прогул?

- 1) неявка на работу без уважительных причин в течение рабочего дня
- 2) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня
- 3) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов суммарно в течение рабочего дня

21. *Каковы условия увольнения работника за нарушение требований охраны труда (подп. «д» п. 6 ст. 81 ТК РФ)?*

- 1) это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий
- 2) это нарушение стало причиной производственной травмы работника, в результате которой он был нетрудоспособен не менее 3 дней
- 3) работник не пользовался средствами индивидуальной защиты

22. *За какой период производится оплата времени вынужденного прогула работника в случае восстановления его на работе?*

- 1) не более чем за один месяц
- 2) не более чем за три месяца
- 3) не более чем за шесть месяцев
- 4) не более чем за один год
- 5) не более чем за три года
- 6) за весь период

23. *У увольняемого работника возник спор о величине начисленного выходного пособия. Работодатель обязан:*

- 1) выдать всю сумму, которую требует работник
- 2) выдать неоспариваемую часть компенсации
- 3) задержать выдачу денег до выяснения полагающейся суммы

24. *По каким основаниям может быть расторгнут трудовой договор с руководителем организации?*

- 1) только по основаниям, предусмотренным в ТК РФ для всех работников
- 2) только по основаниям, предусмотренным в ТК РФ и федеральных законах
- 3) по основаниям, предусмотренным в ТК РФ, федеральных законах, трудовом договоре

25. *Если ни одна из сторон не потребовала расторжения трудового договора после истечения его срока, а работник продолжает работать:*

- 1) трудовой договор считается продолженным на тот же срок на тех же условиях
- 2) условие о срочности утрачивает силу
- 3) требуется перезаключать новый срочный трудовой договор с новыми условиями

26. *Если работник не приступил к работе в день начала работы:*

- 1) он увольняется за прогул
- 2) трудовой договор аннулируется
- 3) трудовой договор приостанавливается до выхода работника

27. *При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока, предупредив работника:*

- 1) в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин отрицательной оценки
- 2) не позднее, чем за три дня в устной форме
- 3) не позднее, чем за три дня в письменной форме с указанием причин отрицательной оценки, но с согласия профсоюза и с выплатой выходного пособия

28. *Трудовой кодекс Российской Федерации предоставляет право работнику расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока:*

- 1) если работа не является для него подходящей, предупредив работодателя письменно за три дня
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации не предоставляет работнику такое право
- 3) в течение испытательного срока на работника не распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, законы, иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, коллективные договоры и соглашения

29. *При расторжении трудового договора трудовая книжка выдается:*

- а) в день увольнения
- б) на следующий день после увольнения
- в) через 3 дня после увольнения

30. *При расторжении трудового договора все причитающиеся работнику выплаты:*

- а) производятся через 3 дня после увольнения
- б) производятся в день увольнения
- в) производятся в месячный срок после увольнения

31. *Срок обращения в суд по спорам об увольнении:*

- а) 3 месяца
- б) 1 месяц
- в) 6 месяцев

32. *Какова нормальная продолжительность рабочего времени?*

- 1) не свыше 40 часов в неделю
- 2) 42 часа в неделю с согласия выборного профоргана
- 3) не свыше 36 часов в неделю

33. *В каком случае вводится суммированный учет рабочего времени?*

- 1) если по условиям работы не может быть соблюдена установленная для отдельных категорий работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени
- 2) если в организации отсутствуют правила внутреннего трудового распорядка
- 3) если в организации часто применяются сверхурочные работы

34. *Как решен в ТК РФ вопрос о работе в течение двух смен подряд?*

- 1) разрешена с согласия работника
- 2) запрещена
- 3) разрешена с согласия профкома
- 4) разрешена с согласия органов федеральной инспекции труда

35. *Как сокращается продолжительность рабочего времени накануне нерабочих праздничных*

и выходных дней?

- 1) на один час
- 2) на 30 минут
- 3) на 2 часа

36. Какова максимальная продолжительность сверхурочных работ?

- 1) 5 часов в течение двух дней подряд и 100 часов в год
- 2) 3 часа в течение 2 дней подряд и не более 100 часов в год
- 3) 4 часа в течение двух дней подряд и не более 120 часов в год

37. Что такое охрана труда согласно ТК РФ?

- 1) система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия,
- 2) условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных факторов исключены либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов
- 3) совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника

38. При какой численности работников в организации, осуществляющей производственную деятельность, работодатель обязан создать службу по охране труда?

- 1) более 30 человек
- 2) более 50 человек
- 3) более 100 человек
- 4) более 150 человек
- 5) более 200 человек

39. Кто обязан обеспечить стирку, сушку, ремонт спецодежды и спецобуви?

- 1) работник
- 2) работодатель
- 3) работодатель, если это предусмотрено коллективным договором

40. Что из указанных случаев не подлежит расследованию как несчастный случай на производстве?

- 1) травма, полученная в рабочее время у ворот проходной от укуса собаки, охраняющей территорию организацию
- 2) травма, полученная работником в драке с другим работником на территории организации во время обеденного перерыва
- 3) травма, полученная работником при следовании к месту командировки
- 4) травма, полученная работником при выполнении погрузочно-разгрузочных работ по распоряжению работодателя в сверхурочное время

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ «Проведение управленческих исследований»

1. Что является главным фактором, определяющим роль исследования в современном менеджменте?

- А. Возможность использования компьютерной техники. Б. Уровень развития науки управления.

- В. Творческий потенциал менеджера и его команды
- Г. Сложность решаемых проблем.
- Д. Мотивация персонала.

2 Чем определяется выбор объекта исследования?

- А. Особенностью изучаемой проблемы.
- Б. Областью проявления и существования изучаемой проблемы.**
- В. Целью и функциями управления.
- Г. Приоритетами в управленческой деятельности менеджера. Д. Типичностью проблемы.**

3. Может ли быть исследование функцией управления?

- А. Может в исключительных условиях антикризисного управления.
- Б. Исследование всегда должно быть одной из основных функций управления.
- В. Исследование – не функция управления, а этап разработки управленческого решения.
- Г. Исследование может быть функцией управления, если менеджер творчески относится к своей работе.
- Д. Исследование – это не функция управления, а специфическая форма обработки информации.

4. Что является предметом исследования?

- А. Ситуация.
- Б. Управленческое решение.
- В. Основные свойства и характеристики управления.
- Г. Проблема.
- Д. Деятельность человека.

5. Что такое методология исследования?

- А. Совокупность методов исследования.
- Б. Логическая схема исследования.
- В. Плановый подход к исследованию.
- Г. Соответствие целей, средств и методов исследования.
- Д. Эффективный прием получения знаний.

6. Что понимается под целью исследования?

- А. Выбор предмета исследования.
- Б. Главная направленность исследования.
- В. Проблема развития.
- Г. Познание тенденции развития.
- Д. Поиск путей эффективного развития.

7. В чем проявляются отличительные черты системного подхода?

- А. Использование средств математического моделирования.
- Б. Решающая роль человеческого фактора – мышления исследователя.**
- В. Установление системообразующих факторов по любой проблеме исследования.
- Г. Определение условий целостности явлений, его элементов и связей между ними.
- Д. Проведение типологического анализа элементов и их связей.

8. Что такое методы исследования?

- А. Средства оптимизации исследования.
- Б. Определение состава проблем.
- В. Способы проведения исследования.
- Г. Исследовательские способности менеджера. Д. Алгоритм исследования.**

9. Что такое проблема?

- А. Кризисные ситуации в развитии управления.
- Б. Направление исследования.
- В. Совокупность информации о состоянии системы.
- Г. Тенденция развития управления системы.

Д. Противоречие, требующее разрешения.

10. Что является главным в системном подходе к исследованию?

А. Тип мышления менеджера.

Б. Знание предмета исследования.

В. Возможность имитационного моделирования явлений. Г. Определение целостности и связи явлений.

Д. Наличие всей необходимой информации.

Тестовые задания к модулю 2.

1. Чем определяется роль формальной логики в проведении исследования?

А. Обеспечение непротиворечивости рассуждений.

Б. Использование эффективных схем доказательства истинности суждений.

В. Правила оперирования понятиями и вывода умозаключений. Г. Творческий подход к проведению исследований.

Д. Возможности моделирования связей и отношений.

2. Каковы особенности индуктивных методов исследования?

А. Отражают индивидуальность исследователя. Б. Построены по схеме обобщения фактов.

В. Требуют четких определений понятий.

Г. Это методы индуктирования понятий из фактов действительности.

Д. Это методы оптимального накопления фактов для получения объективного вывода.

3. В чем отличие понятий и суждений?

А. Понятия отражают факты действительности, а суждения – понимание этих фактов.

Б. У них различна роль в мышлении. Суждение характеризует более высокий уровень мышления.

В. Они имеют разные функции в мышлении. Понятие фиксирует явление, суждение характеризует свойства явления.

Г. Суждение всегда индивидуализировано, тогда как понятие отражает общий подход. Д. Понятие – это элемент суждения.

4. Какую роль в исследовании играет классификация проблем, факторов, условий и др.?

А. Определяет комплексный подход в исследовании. Б. Позволяет определить свойства явлений.

В. Способствует упорядочению и ранжированию (проблем, факторов, свойств и пр.).

Г. Дает дополнительную информацию.

Д. Способствует поиску новых факторов.

5. Какой из перечисленных методов относится к общенаучным?

А. Статистический анализ.

Б. Морфологический анализ.

В. Социометрический анализ. Г. Тестирование.

Д. Хронометрирование.

6. В чем преимущества метода тестирования?

А. Глубина раскрытия проблемы.

Б. Простота и доступность, не требует специальных знаний.

В. Количественная определенность.

Г. Позволяет исключить психологические и личностные нюансы. Д. Позволяет быстро получить информационный материал.

7. Можно ли при помощи деловой игры исследовать систему управления?

А. Деловая игра предназначена для приобретения навыков решения проблем, а не для их исследования.

Б. Все зависит от характера и типа деловой игры.

В. При помощи деловой игры можно исследовать поведение отдельных ее участников, а не систему управления в целом.

Г. Деловая игра, как правило, построена на условной информации и поэтому она не может использоваться как метод исследования системы управления.

Д. Если в деловой игре используется компьютер, можно ее использовать как метод исследования.

8. Какие проблемы управления лучше всего исследуются с помощью тестирования?

А. Любые проблемы управления.

Б. Только проблемы организационного поведения.

В. Неструктурируемые проблемы развития управления.

Г. Проблемы, не имеющие методики количественной оценки.

Д. Только локальные проблемы, исследование которых не требует больших ресурсов.

9. Каково содержание метода SWOT-анализа?

А. Это метод структурирования экспертных оценок.

Б. Это метод матричного сопоставления противоположных оценок.

В. Это метод расчета показателей состояния системы управления.

Г. Это метод определения тенденций развития системы управления. Д. Это особая форма социологического исследования.

10. Чем определяется эффективность использования метода «мозгового штурма»?

А. Временным регулированием работы исследовательской группы.

Б. Сочетанием методологии и организации работы исследовательской группы.

В. Организационными условиями реализации творческого потенциала каждого из членов исследовательской группы.

Г. Подбором исследовательской группы.

Д. Информационным обеспечением работы исследовательской группы.

Тестовые задания к модулю 3.

1. В чем главная особенность организации исследования?

А. Трудности функционального разделения исследовательской деятельности. Б. Ярко выраженная зависимость от типа исследования.

В. Особый учет социально-психологических факторов исследовательской деятельности.

Г. Невозможность планирования временных факторов проведения исследования. Д. Учет взаимосвязи методологии и организации исследования.

2. Какие элементы предполагает структура программы исследования?

А. Виды исследовательской деятельности, регламенты, ответственность, проблема, исполнители.

Б. Цель исследования, проблема, ресурсы, результат, гипотеза.

В. Время, требования к персоналу, проблема, концепция, результат. Г. Цель исследования, организация, ресурсы, проблема, концепция.

Д. План исследования, приоритеты, результат, управление, расчет времени.

3. Какую роль играет консультирование в организации исследования?

А. Является необходимым элементом всякого исследования. Б. Характеризует результат исследовательской деятельности.

В. Не обязательно является элементом исследования.

Г. Предваряет исследование, обеспечивая его эффективность. Д. Средство управления исследованием.

4. Что является главным условием формирования интегрального интеллекта?

- А. Наличие лидера в исследовательской группе.
- Б. Характер проблемы (сложность, слабая структурированность и пр.).**
- В. Социально-психологические характеристики участников исследования (исследовательской группы), типов творческих индивидуальностей.
- Г. Особый вид организации совместной исследовательской деятельности.
- Д. Сочетание организации работы и творческих способностей исследователей.

5. Что характеризует качество исследования?

- А. Успешное решение проблем.
- Б. Совокупность свойств исследования.**
- В. Практическое содержание и значимость исследования.
- Г. **Свойства и характеристики исследования, отражающие потребности развития управления.**
- Д. Методы исследования, позволяющие раскрыть содержание проблемы.

6. Что характеризует валидность показателя?

- А. Конструкция показателя.
- Б. Соответствие измеряемому параметру.**
- В. Синтетичность показателя. Г. Методология показателя.
- Д. Цели практического использования.

7. Что характеризует понятие исследовательского потенциала?

- А. Это образовательный уровень исследователя.
- Б. Это наличие всей необходимой информации для проведения исследования.**
- В. Это возможность выбирать и использовать необходимые методы исследования.
- Г. Это возможность использования необходимых ресурсов для проведения исследования.
- Д. Это содержание и свойства проблемы, возможность ее разрешения в процессе исследования.

8. Какое определение понятия «эффективность исследования» наиболее корректно?

- А. Подтверждение рабочей гипотезы полученным результатом исследования. Б. Сопоставление результата исследования с затратами на его получение.
- В. Степень достижения поставленной цели исследования.
- Г. **Возможность практического использования результатов исследования.**
- Д. **Рекомендации, принятые к практическому использованию.**

9. Чем определяется роль показателей в исследовании систем управления?

- А. Математической формой представления фактов.
- Б. Количественной определенностью информации об исследуемой проблеме.**
- В. Позволяют оценивать явления; без оценки невозможно понимание проблемы. Г. Показатель – это средство организации информации о проблеме.
- Д. **Показатели определяют методологию исследования.**

10. В чем проявляется роль времени для эффективности исследования?

- А. Время – это ресурс эффективного исследования. Изменения могут стать необратимыми, если несвоевременно их исследовать и понять.
- Б. Время – одна из характеристик «зрелости проблемы», от этой характеристики зависит эффективность исследования.**
- В. Время – это фактор организации исследования; нет организации вне времени, его планирования и использования.
- Г. **Проблемы есть разные; есть «вечные проблемы», для которых фактор времени не имеет существенного значения.**
- Д. **Роль времени определяется, главным образом, исследователем, его опытом, знаниями,**

творческими способностями, мотивацией исследовательской деятельности.

5 сессия

Итоговая аттестация «Лидерство и командообразование»

1. Критерием эффективности менеджмента в организации НЕ является

1. Соотношение прибыли и затрат на управление
2. Техничко-экономические показатели
3. Степень удовлетворённости сотрудников в результатах своей деятельности
4. Уровень заработной платы руководителя организации

2. Лидерство в теории менеджмента можно определить как...

1. победу в конфликте
2. условия функционирования организации
3. размер заработной платы руководителя
4. способность оказывать влияние на личность и группы людей

3. На практике под термином лидерство чаще всего подразумевают _____ лидерство

1. Неформальное
2. Формальное
3. Деструктивное
4. Харизматическое

4. Атрибутом авторитарного стиля управления является...

1. Децентрализация полномочий
2. Преобладание неформальных коммуникаций
3. Инициативность
4. Директивность

5. Какие из названных качеств работника интересуют современного менеджера?

1. квалификация и целеустремления работника
2. наличие черт характера, позволяющих сотрудничать с ним
3. стабильность его отдачи
4. интерес работника к перспективам роста и повышению квалификации
5. все перечисленные

6. Какими важнейшими чертами характера должен обладать руководитель?

1. целеустремленность
2. Решительность
3. Настойчивость
4. Инициативность
5. всё перечисленное

7. Можно ли заслужить должное уважение в коллективе, принимая всю ответственность на себя за ошибки своих подчиненных?

1. всегда
2. да, если они допущены из-за того, что вы не акцентировали внимание на возможности их появления
3. Никогда

4. в случае неразумных решений подчинённых

8. Какие характерные типы менеджеров определяет Мак-Клеланд в своей теории мотивации?

1. институциональные менеджеры, которые испытывают большую потребность во власти
2. «открытые» менеджеры
3. социально активные менеджеры
4. ни один из названных
5. все названные

9. Что такое валентность вознаграждения?

1. нерегулярность
2. мера ценности или приоритетности
3. Открытость
4. индивидуальная направленность

10. Какие существуют типы лидеров?

1. лидеры-организаторы
2. лидеры-инициаторы
3. лидеры-эрудиты
4. все указанные

11. На чём основана власть специалиста?

1. на владении особыми экспертными знаниями, навыками и опытом
2. на взаимопомощи
3. на особом внимании к вопросам эффективности производства
4. на осуществлении постоянного контроля за деятельностью членов трудового коллектива

12. Каково обязательное условие лидерства?

1. умение побеждать в спорах
2. обладание властью в конкретных формальных или неформальных организациях
3. физическая сила
4. ум и выдающиеся способности
5. ни одно из указанных условий

13. Какой личный стиль лидера оказывает наиболее благоприятное влияние на отношения с группой?

1. авторитарный
2. демократический
3. Силовой
4. прагматический

14. Какие качества окружения наиболее близки демократичному лидеру?

1. личная преданность
2. единомыслие, взаимопонимание, интерес к делу
3. неустойчивость в принятии решений
4. гибкость

15. Что означает понятие «интегративная функция» в теории лидерства?

1. делегирование полномочий
2. подчинение коллектива
3. сплочение единомышленников, окружения вокруг программы лидера
4. умение решать организационные проблемы

16. Какие качества присущи лидеру-новатору в бизнесе?

1. стратегическое мышление
2. восприимчивость к инициативе других
3. Настойчивость
4. умение маневрировать
5. всё сказанное

17. Чем характеризуется авторитарный режим управления?

1. менеджер имеет полную власть
2. менеджер сохраняет за собой право на любые чрезвычайные полномочия
3. подчиненные полностью и безоговорочно зависимы от своего руководителя
4. подчиненные не имеют возможности высказать свое мнение
5. всё вышесказанное верно

18. Чем характеризуется демократический режим управления?

1. подчиненные осуществляют контроль над методами управления
2. руководитель сохраняет за собой право на все решения
3. сотрудники во всём и полностью зависимы от своего руководителя
4. подчиненные не имеют возможности высказать свое мнение
5. менеджер не имеет никаких преград для использования власти

19. Что не типично для режима слабого, безынициативного руководства?

1. лидер/менеджер не обладает реальной властью
2. подчиненные имеют больше власти, чем руководитель
3. нет четко определенных целей деятельности на рабочих местах
4. подчиненные не имеют возможности высказать свое мнение руководителю

20. Какая из личных черт руководителя имеет максимальную значимость при назначении на ответственный руководящий пост в большом коллективе?

1. авторитарные наклонности
2. профессиональные достижения
3. уровень образования
4. самореализация

21. На чем основываются административные методы управления?

- a. на штрафных санкциях
- b. на законодательных и нормативных актах
- c. на экономических интересах объектов управления
- d. на воздействии на социально-бытовые условия работающих

22. Каковы общие методы управления?

- a. воспроизводственные и маркетинговые
- b. законодательные и нормативные
- c. административные, экономические и социально-психологические
- d. сетевые и балансовые

23. Что такое самоменеджмент?

- a. организация личной работы руководителя
- b. способность и возможность системы планировать и организовывать свою деятельность
- c. самостоятельность в деятельности менеджера
- d. управление

24. На чем основываются социально-психологические методы управления?

- a. на воздействии на сознание и социальные условия
- b. на морально-психологическом климате
- c. на законодательных и нормативных актах
- d. на материальном интересе работников

25. Какое утверждение правомерно для лидера?

- a. он организует работу
- b. он просто существует
- c. он ведет за собой
- d. он управляет

26. Человек, имеющий возможность воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу, является:

- a. авторитетным работником
- b. формальным лидером
- c. неформальным лидером
- d. лидером-новатором

Модуль «Управление персоналом: стратегии и тактика»

1. Под категорией "кадры организации" следует понимать:

- а - часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;
- б - трудоспособное население в рамках отдельной организации, на микроуровне;

2. Какой перечень задач точнее характеризует содержание управления персоналом. Выбрать и указать только одну группу задач управления персоналом:

- а - использование собственных человеческих ресурсов, разделение труда, укрепление дисциплины труда;
- б - контроль за соблюдением трудового законодательства администрацией предприятия;
- в - планирование и развитие профессиональной карьеры, стимулирование труда, профессиональное обучение;

г - найм персонала, организация исполнения работы, оценка, вознаграждение и развитие персонала.

3. Возрастание роли стратегического подхода к управлению персоналом в настоящее время связано (выбрать и указать только одну группу факторов):

- а - с высокой монополизацией и концентрацией российского производства;
- б - с регионализацией экономики и целенаправленной структурной перестройкой занятости;
- в - с ужесточением конкуренции во всех ее проявлениях, ускорением темпов изменения параметров внешней среды и возрастанием неопределенности ее параметров во времени.

4. Основными функциями подсистемы развития персонала являются (при необходимости указать несколько):

- а - разработка стратегии управления персоналом;
- б - работа с кадровым резервом;
- в - переподготовка и повышение квалификации работников;
- г - планирование и контроль деловой карьеры;
- д - планирование и прогнозирование персонала;
- е - организация трудовых отношений.

5. Трудовой потенциал - это:

- а - это часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;
- б - это совокупность духовных и физических способностей человека, которые он использует всякий раз когда создает потребительные стоимости;
- в - способность персонала организации при наличии у него определенных качественных характеристик и соответствующих социально-экономических, организационных условий достигать определенный конечный результат.

6. Как добиться уменьшения предложение работников в организации (привести численность в соответствие с ее реальными потребностями), не прибегая к увольнениям:

- а - перевод части сотрудников на сокращенный рабочий день или рабочую неделю;
- б - прекращение приема на работу;
- в - заключение краткосрочных контрактов;
- г - переобучение персонала;
- д - использование гибких режимов работы;
- е - использовать лизинг рабочей силы.

7. Как добиться увеличения предложения работников в организации (привести численность в соответствие с ее реальными потребностями), не прибегая к дополнительному найму со стороны (при необходимости укажите несколько вариантов):

- а - использовать переработки рабочего времени;
- б - использовать лизинг рабочей силы;
- в - использовать гибкое рабочее время;
- г - использовать контракты на конкретную работу.

8. Формой частичной занятости персонала являются следующие (при необходимости указать несколько):

- а - скользящий график;
- б - переменный день;
- в - очень гибкий график;
- г - деление рабочего места;
- д - разделение работы;
- е - временный частичный найм;
- ж - частичная ставка;
- з - надомничество;
- и - совместительство;
- к - гибкое размещение рабочего места.

9. Использование гибких режимов работы в организации позволяет (при необходимости указать несколько):

- а - избавиться от бесперспективных работников;
- б - обеспечить стабильность "ядра" персонала;
- в - сократить нехватку персонала за счет собственных источников рабочей силы;
- г - сдерживать уровень безработицы;
- д - обеспечить рост производительности труда;
- е - снизить текучесть;
- ж - сократить оплату сверхурочных часов.

10. Адаптация - это:

- а - приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям труда;
- б - взаимное приспособление работника и организации путем постепенной вработываемости сотрудника в новых условиях;
- в - приспособление организации к изменяющимся внешним условиям.

11. Ряд конкретных мер, необходимых для принятия решения о найме нескольких из возможных кандидатур есть:

- а - отбор кандидатов;
- б - найм работника;
- в - подбор кандидатов;
- г - заключение контракта;
- д - привлечение кандидатов.

12. Что представляет процесс набора персонала:

- а - создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность;
- б - прием сотрудников на работу;
- в - процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности.

13. Развитие персонала - это:

- а - процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач;
- б - процесс периодической подготовки сотрудника на специализированных курсах;
- в - обеспечение эффективной управленческой структуры и менеджеров для достижения организационных целей.

14. Какие методы наиболее эффективны для обучения персонала поведенческим навыкам (ведение переговоров, проведение заседаний, работа в группе). При необходимости указать несколько:

- а - инструктаж;
- б - ротация;
- в - ученичество и наставничество;
- г - лекция;
- д - разбор конкретных ситуаций;
- е - деловые игры;
- ж - самообучение;
- з - видеотренинг

15. Что понимается под традиционной системой аттестации работника:

- а - процесс оценки эффективности выполнения сотрудником своих должностных обязанностей, осуществляемый непосредственным руководителем;
- б - процесс комплексной оценки эффективности выполнения сотрудником своих должностных обязанностей, осуществляемый специально формируемой комиссией в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников;
- в - процесс оценки выполнения сотрудником своих должностных обязанностей его коллегами.

16. Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является:

- а - оценка личных и деловых качеств;
- б - оценка труда;
- в - оценка результатов труда;
- г - комплексная оценка качества работы.

17. Оценка эффективности деятельности подразделений управления персоналом - это системный процесс, направленный на (выберите все правильные ответы):

- а - соизмерение затрат и результатов, связанных с деятельностью кадровых служб;
- б - соотношение результатов деятельности кадровых служб с итогами деятельности организации в целом;
- в - соотношение результатов деятельности кадровых служб с итогами деятельности других подразделений.

18. Правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические, профессиональные отношения между работодателем и наемными работниками в организации, есть:

- а - трудовое соглашение;

- б - трудовой договор;
- в - коллективный договор;
- г - трудовой контракт.

19. К обеспечивающим подсистемам системы управления персоналом относятся следующие подсистемы (при необходимости указать несколько):

- а - линейного руководства;
- б - управления транспортным обслуживанием производства;
- в - правового обеспечения;
- г - информационного обеспечения;
- д - делопроизводственного обеспечения;
- е - управления ресурсами;
- ж - хозяйственного обеспечения.

20. Что включает в себя система управления персоналом (при необходимости указать несколько):

- а - функциональные подразделения;
- б - функциональные подразделения и их руководителей;
- в - функциональные подразделения, их руководителей и линейных руководителей;
- г - общее руководство организацией.

Модуль «Технологии делового общения»

1. «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:

- а) Деловых интересов партнеров
- б) Личностных, неделовых интересов партнеров
- в) Профессиональных интересов партнеров

2. Адресат манипуляции в деловом общении — это:

- а) Партнер, который может стать жертвой манипуляции
- б) Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
- в) Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

3. Атрибуцией называется:

- а) Все ответы неверны
- б) Интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей
- в) Приписывание определенным группам людей специфических черт
- г) Стремление человека быть в обществе других людей

4. В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:

- а) Духовные идеалы партнера-адресата
- б) Когнитивные структуры партнера-адресата
- в) Потребности и склонности партнера-адресата
- г) Ценностные установки партнера-адресата

5. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

- а) Жестов
- б) Информационных технологий
- в) Определенного темпа речи
- г) Похлопываний по плечу
- д) Устной речи

6. Все люди делятся на:

- а) Все ответы верны
- б) Рациональных и иррациональных
- в) Сенсорики и интуитов
- г) Экстравертов и интровертов

7. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:

- а) Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами
- б) Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга
- в) Рациональное использование партнерами поддерживающих техник
- г) Умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации

8. Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:

- а) Аудиальными образами
- б) Зрительными образами
- в) Тактильными образами

9. Информационно-силовое обеспечение манипулятора в манипулятивных технологиях делового общения складывается из совокупного взаимодействия:

- а) Когнитивно-рациональных сил адресата психологического воздействия
- б) Личностно-психологических сил манипулятора
- в) Привлеченных (заимствованных) сил, которые создаются другими личностями
- г) Статусно-ресурсных сил манипулятора

10. К механизмам манипулятивного воздействия относятся:

- а) Механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор
- б) Потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции
- в) Психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции
- г) Психотехнические приемы манипулятивного воздействия

11. К наиболее применяемым в технологиях делового общения техникам активной антиманипулятивной защиты можно отнести:

- а) Временное прерывание адресатом делового контакта с манипулятором
- б) Использование партнером-адресатом психотехнических приемов встречной манипуляции
- в) Преобразование партнером-адресатом коммуникативных сигналов манипулятора с учетом собственных интересов
- г) Целенаправленную тотальную психологическую атаку на манипулятора

12. К основным манипулятивным техникам психического воздействия в деловом общении относятся техники:

- а) «Ложного вовлечения»
- б) Запутывания
- в) Расположения

- г) Скрытого принуждения
- д) Убеждения

13. К особым техникам пассивной защиты, ориентированным на отражение манипулятивного воздействия, относятся:

- а) Выстраивание партнером-адресатом смысловых и семантических барьеров с манипулятором
- б) Дистанцирование партнера-адресата от партнера-манипулятора
- в) Расположение партнера-адресата к намерениям и установкам манипулятора
- г) Соккрытие партнером-адресатом своих ситуативно переживаемых эмоций и чувств

14. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:

- а) Альтернативные
- б) Зеркальные
- в) Информационные
- г) Риторические

15. К признакам, которые свидетельствуют о наличии манипуляции в деловом общении, относятся:

- а) Неконгруэнтность коммуникативных сообщений манипулятора
- б) Поведенческая стратегия делового партнера-коммуникатора, ориентированная на сотрудничество
- в) Появление у партнера-адресата внутренних ощущений дискомфорта, эмоционального напряжения и беспокойства
- г) Присутствие вербализированных и невербальных угрожающих сигналов
- д) Структурная компоновка дискурсов информации, не релевантная их содержательной значимости для решения деловой проблемы

16. К средствам невербальной коммуникации относятся:

- а) Все ответы верны
- б) Кинесика
- в) Проксемика
- г) Такетика

17. К техникам малого разговора, применяемого в деловой коммуникации, относятся:

- а) Высказывания-ссылки с приятными ассоциациями для партнера
- б) Интересный, увлекательный рассказ
- в) Позитивные констатации событий или фактов, интересующих партнера
- г) Убеждающие деловые сообщения
- д) Цитирование высказываний партнера о его увлечениях, хобби

18. Кинесическими средствами невербального общения выступают:

- а) Мимика
- б) Поза
- в) Покашливание
- г) Рукопожатие
- д) Устная речь

19. Логико-смысловое манипулирование информацией в деловом общении предлагает:

- а) Вербализированную подачу социально значимых для адресата дискурсов информации

- б) Дозирование информации
- в) Соккрытие важных смысловых дискурсов информации
- г) Утаивание информации

20. Манипулятивная стратегия в деловом общении реализуется как:

- а) Система психотехнических приемов и действий, отражающая долговременные цели манипулятора
- б) Система совместных поведенческих действий деловых партнеров, имеющая целью компромиссное решение деловой проблемы
- в) Совокупность поведенческих действий адресата манипуляции

21. Манипулятивные технологии делового общения — это такие технологии, в которых присутствуют:

- а) Открытое принуждение партнера к каким-либо поведенческим действиям
- б) Психотехнические приемы манипулирования
- в) Скрытое психологическое воздействие на делового партнера
- г) Техники расположения и убеждения по отношению к партнеру — адресату воздействия

22. Мишени манипулятивного воздействия — это:

- а) Локальные психические структуры партнера-адресата, на которые направлено манипулятивное воздействие
- б) Объекты, включенные в деловую ситуацию
- в) Структурные уровни психики манипулятора

23. Невербальными средствами общения являются

- а) Взгляд
- б) Походка
- в) Рукопожатие
- г) Телефон
- д) Электронная почта

24. Общение - это:

- а) Все ответы верны
- б) Процесс передачи информации
- в) Процесс установления контактов между людьми
- г) Процесс формирования и развития личности

25. Персональная дистанция в процессе общения:

- а) 120-350см
- б) 15-50см
- в) 50-120см
- г) Свыше 350см

Модуль «Эффективные переговоры: практика проведения»

1. Деловые переговоры – это...

1. Обмен мнениями с целью достижения взаимоприемлемого соглашения
2. Испытание гипотез
3. Линейная взаимосвязь двух или нескольких объясняющих переменных

2. В деловой этике осознание невозможности немедленного преодоления слабости партнера, его недостатков – это проявление принципа

1. Вежливости
2. Сознательности
3. Постепенности
4. Терпимости

3. Переговоры различаются ...

1. По сфере деятельности
2. По цели
3. По характеру взаимоотношений между сторонами
4. Все три ответа

4. Технология выбора стратегий в переговорном процессе не зависит от:

1. Конкретных условий рынка
2. Предмета переговоров
3. Участников демонстрации

5. В рамках каждой стратегии ведения переговоров важно знать:

1. В какое время провести переговоры
2. Какое количество человек должно участвовать в переговорах
3. Какая ставится цель
4. Какая должна быть форма одежды

6. В рамках каждой стратегии ведения переговоров важно знать:

1. В какое время провести переговоры
2. Какое количество человек должно участвовать в переговорах
3. Какой стиль взаимоотношений наиболее характерен для сторон
4. Какая должна быть форма одежды

7. Как рассаживаются участники при трех и более сторонах переговоров?

1. Кто как расположится
2. В алфавитном порядке против часовой стрелки вокруг круглого или квадратного стола
3. В алфавитном порядке по часовой стрелке вокруг круглого или квадратного стола
4. По степени старшинства

8. Организуя место переговоров, что Вы предпочтете?

1. Стулья
2. Диваны
3. Кресла
4. Это не значимо

9. Планируя программу переговоров, какую последовательность Вы предложите?

1. Встреча – размещение – переговоры – отдых
2. Встреча – переговоры – размещение – отдых
3. Встреча – размещение – отдых – переговоры
4. Встреча – отдых – переговоры – размещение

10. Фазой (этапом) переговоров является:

1. Фаза систематизации материалов
2. Фаза выдвижения требований
3. Фаза проигрывания всех возможных шагов
4. Фаза целеполагания и анализа

11. Фазой (этапом) переговоров является:

1. Фаза проигрывания всех возможных шагов
2. Фаза систематизации материалов
3. Фаза планирования
4. Фаза выдвижения требований

12. Фазой (этапом) переговоров является:

1. Фаза проигрывания всех возможных шагов
2. Фаза активной дискуссии – спора
3. Фаза систематизации материалов
4. Фаза выдвижения требований

13. Фазой (этапом) переговоров является:

1. Фаза принятия решения и взаимоприемлемого соглашения
2. Фаза проигрывания всех возможных шагов
3. Фаза систематизации материалов
4. Фаза выдвижения требований

14. Целью диалога на различных этапах переговоров является:

1. Диалог с целью отстаивания своей позиции
2. Диалог с целью получения наибольшей выгоды
3. Диалог с целью понять друг друга
4. Диалог с целью обезопасить себя

15. Целью диалога на различных этапах переговоров является:

1. Диалог с целью отстаивания своей позиции
2. Диалог с целью получения наибольшей выгоды
3. Диалог с целью обезопасить себя
4. Диалог с целью обсуждения способа решения проблемы, разрешения конфликта

16. Чтобы дискуссия была результативной, в ней должны принимать участие

1. Приверженцы противоположных точек зрения
2. Компетентные специалисты
3. Сотрудники с разной степенью заинтересованности
4. Сторонники эффективного решения проблемы

17. Что является стратегией ведения переговоров

1. Стратегия бескомпромиссных решений
2. Стратегия доведения переговоров до конца
3. Стратегия «жесткого прессинга»
4. Стратегия получения прибыли

18. Что является стратегией ведения переговоров

1. Стратегия бескомпромиссных решений
2. Стратегия «взаимных компромиссов»
3. Стратегия доведения переговоров до конца
4. Стратегия получения прибыли

19. Что является стратегией ведения переговоров

1. Стратегия доведения переговоров до конца
2. Стратегия получения прибыли
3. Стратегия бескомпромиссных решений
4. Стратегия «нечестной игры»

20. Правила делового этикета содержат в своей основе:

1. Честность в деловых отношениях
2. Всегда возлагать ответственность за принятие решения на других
3. Использовать авторитеты, а не аргументы
4. Всегда иметь и отстаивать свое мнение

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ «Управление конфликтами»

1. Конфликтогены - это

- А. Основания для обсуждения проблемы.
- Б. Компоненты, из которых состоит конфликт.
- В. Это биологические структуры, отвечающие за предрасположенность человека к конфликтам.
- Г. Слова или действия, которые могут привести к конфликту.

2. Границы конфликта - это

- А. Внешние пределы в пространстве и во времени, а также относительно той социальной системы, в масштабах которой возникает и развивается конфликтное столкновение.
- Б. Движение конфликтного столкновения, стадии и фазы его развития.
- В. Знание основных параметров конфликтного столкновения с целью управленческого влияния на противостоящие стороны.
- Г. Структурные составляющие конфликта.

3. Динамика конфликта - это

- А. Внешние пределы в пространстве и во времени, а также относительно той социальной системы, в масштабах которой возникает и развивается конфликтное столкновение.
- Б. Движение конфликтного столкновения, стадии и фазы его развития.
- В. знание основных параметров конфликтного столкновения с целью управленческого влияния на противостоящие стороны.
- Г. Содержание конфликта.

4. Инцидент - это

- А. Совокупность элементов конфликтного столкновения.
- Б. Основная причина конфликтного столкновения.
- В. Столкновение взаимодействующих сторон, означающее перевод конфликтной ситуации в конфликт.
- Г. Возникновение проблемы.

5. Предмет конфликта - это

- А. Совокупность элементов конфликтного столкновения.
- Б. Основная причина конфликтного столкновения.
- В. Столкновение взаимодействующих сторон, означающее перевод конфликтной ситуации в конфликт.
- Г. Объективно существующие разногласия и проблемы по поводу разделения властей между сторонами

6. Ресурсы сторон конфликта это:

- А. Общий потенциал субъектов и участников конфликта, который может быть в нем использован.
- Б. Знания, умения и навыки конфликтантов.
- В. Материальная обеспеченность сторон, участвующих в конфликте.
- Г. Матери-

альное и финансовое обеспечение участников конфликта.

7. Стратегия соперничества проявляется.
 - А. В нанесении вреда участнику конфликта.
 - Б. В том, что характеризует человека как эгоиста.
 - В. В том, что применимость и выигрышность зависит от конкретной ситуации. Г.
 - Ведет к эскалации конфликта независимо от другой позиции.
8. Конфликтология появилась на стыке наук
 - А. Педагогики и психологии.
 - Б. Социологии и социальной психологии. В. Социологии и психологии.
9. К этапам конфликта относятся:
 - А. Эскалация, конфликтная ситуация, речевое противодействие. Б. Инициация конфликта, инцидент, деструктивный конфликт.
 - В. Тупик, конфликтная ситуация, инцидент, эскалация, послеконфликтная стадия.
 - Г. Предконфликтный, инцидент, постконфликтный.
10. Стратегия сотрудничества:
 - А. Приводит к разрешению конфликта.
 - Б. Её применимость и выигрышность зависит от конкретной ситуации.
 - В. Свидетельствует о высокой конфликтологической компетентности личности. Г.
 - Используется только после применения мягких тактик.
11. К поведенческим конфликтогенам можно отнести:
 - А. Проявление агрессии, превосходства, эгоизма. Б. Редукция сознательной части психики.
 - В. Общение с конфликтными личностями. Г. Наличие страха, депрессии, стресса.
12. Жесткие тактики поведения в конфликте:
 - А. Всегда используются только после применения мягких и нейтральных.
 - Б. Ориентируются на нанесение вреда, ущерба или использование давления на оппонента. В. Свидетельствуют о недостатках в информации об оппоненте.
 - Г. Их присутствие в конфликтном сценарии свидетельствует о недостатках воспитания личности
13. К поведенческим конфликтогенам можно отнести:
 - А. редукция сознательной части психики;
 - Б. проявление агрессии, превосходства, эгоизма; В. внимание, участие;
 - Г. общение с конфликтными личностями.
14. Существенными характеристиками эскалации конфликта являются:
 - А. использование угроз в адрес оппонента; Б. признание реальности конфликта;
 - В. расширение социальной среды конфликта; Г. начало инцидента.
15. Институционализация конфликта – это:
 - А. определение места и времени переговоров по существу конфликта;
 - Б. создание соответствующих органов и рабочих групп по регулированию конфликтного взаимодействия;
 - В. достижение соглашения между конфликтующими сторонами по признанию и соблюдению установленных правил и норм поведения в конфликте;
 - Г. принятие участие в конфликте медиатора.
16. Стимулирование конфликта предполагает
 - А. разрешение текущих проблем;

- Б. диагностику существующей ситуации в коллективе; В. разрешение конфликта;
Г. форму управления конфликтом.
- 17.** **Функции конфликта:**
А. Конструктивное решение проблемы. Б. Деструктивное решение проблемы.
В. Деструктивное и конструктивное решение проблемы.
- 18.** **Управление конфликтами – это:**
А. Целенаправленное воздействие на процесс его динамики.
Б. Целенаправленное, обусловленное объективными законами воздействия на процесс его динамики в интересах развития или разрушения той социальной системы, к которой имеет отношение данный конфликт.
В. Целенаправленное воздействие на конфликтующих в интересах снижения уровня напряженности между ними.
Г. Целенаправленное, обусловленное объективными законами воздействия на процесс формирования адекватного образа конфликтной ситуации у конфликтующих в интересах снижения уровня напряженности между ними.
Д. Целенаправленное воздействие на мотивы конфликтующих.
- 19.** **Содержание управления конфликтами включает:**
А. Прогнозирование; предупреждение (стимулирование); регулирование; разрешение. Б. Прогнозирование; предупреждение (стимулирование); разрешение.
В. Прогнозирование; регулирование; разрешение.
Г. Прогнозирование; анализ; предупреждение; разрешение.
Д. Анализ конфликтной ситуации; прогнозирование; предупреждение; разрешение.
- 20.** **Признание реальности конфликтующими сторонами; легитимизация конфликта и институциализация конфликта входят в содержание:**
А. Прогнозирования конфликта. Б. Предупреждения конфликта. В. Стимулирования конфликта. Г. Регулирования конфликта.
Д. Разрешения конфликта.
- 21.** **Институциализация конфликта – это:**
А. Определение места и времени переговоров по разрешению конфликта.
Б. Создание соответствующих органов и рабочих групп по регулированию конфликтного взаимодействия.
В. Форма привлечения общественности для разрешения конфликта.
Г. Достижение соглашения между конфликтующими сторонами по признанию и соблюдению уставных норм и правил поведения в конфликте.
Д. обращение к медиатору.
- 22.** **Легитимизация конфликта – это:**
А. Определение места и времени переговоров по разрешению конфликта.
Б. Создание соответствующих органов и рабочих групп по регулированию конфликтного взаимодействия.
В. Достижение соглашения между конфликтующими сторонами по признанию и соблюдению установленных норм и правил поведения в конфликте.
Г. Обращение к медиатору.
Д. Придание конфликту широкой огласки.
- 23.** **Принципами управления конфликтами являются:**
А. Гласность; объективность и адекватность оценки конфликта; опора на общественное мнение; комплексное использование способов и приемов воздействия.
Б. Гласность; объективность и адекватность оценки конфликта; анализ результа-

тов деятельности; опора на общественное мнение.

В. Конкретно-ситуационный подход; гласность; опора на положительные качества конфликтующих; применение биографического метода.

Г. Гласность; опора на общественное мнение; учет интересов руководства; прогнозирование. Д. Прогнозирование, стимулирование; регулирование; разрешение.

24. Предпосылками разрешения конфликта являются:

А. Достаточная зрелость конфликта; потребность субъектов конфликта в его разрешении; наличие необходимых ресурсов и средств для разрешения конфликта.

Б. Достаточная зрелость конфликта; высокий авторитет одной из конфликтующих сторон.

В. Наличие необходимых ресурсов и средств для разрешения конфликта; потребность субъектов конфликта в его разрешении; коллективная форма деятельности.

Г. Высокий авторитет одной из конфликтующих сторон; коллективная форма деятельности; лидерство в группе.

Д. Сильное руководство; высокий авторитет одной из конфликтующих сторон, коллективная форма деятельности.

25. Что относится к форме разрешения конфликта:

А. порицание, юмор, убеждение, уступка.

Б. уступка, компромисс, уход, сотрудничество. В. требования, критика, убеждение, юмор.

Г. уступка, требования, убеждение, критика.

Д. подчинение; примирение; убеждение, согласование.

МЕТОДИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ:

1. Доступ к пользованию электронной-библиотечной системы IPR BOOKS.

2. Презентации по циклу

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Лисицын Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение. Учебник для вузов. – М.: ГЭОТАР – МЕД, 2002. – 520 с.

2. Практикум Общественное здоровье и здравоохранение 2010 г. Лисицын Ю.П. Медик В.А.

3. Общественное здоровье и здравоохранение. Учебник для студентов / Под ред. В.А. Миняева, Н.И. Вишнякова. – М.: Мед пресс-информ, 2002. – 528 с.

4. Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения с курсом экономики. Учебное пособие. Под ред. Член-корр. РАМН, проф. В.З. Кучеренко. – М.: ГЭОТАР-МЕД, -190 с.

5. Учебник Общественное здоровье и здравоохранение 2009 г. Щепин О.П. Медик В.А.

6. Издание Вильямс Основы менеджмента 2009 г. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф.

7. Издание Вильямс Основы маркетинга 2009 г. Котлер Ф., Амстронг Г.

8. Кучеренко В.З., Гришин В.В., Семенов В.Ю. и др. Финансирование здравоохранения в условиях медицинского страхования (учебное пособие). – М., 1998.

9. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник. Гриф УМО. – М.: Профессинал, 2009. – 432 с. // Режим доступа [www. medlinks.ru / sections php](http://www.medlinks.ru/sections.php)

10. Линденбратен А.Л. Современные очерки об общественном здоровье и здравоохранении / под ред. О.П. Щепина. – М.: Медицина, 2005. – 40 с. // Режим доступа www. medlinks.ru / sections php

11. Герасименко Н.Ф. Очерки становления современного российского законодательства в области охраны здоровья граждан. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2001. – 351 с.

12. Герасименко Н.Ф., Александрова О.Ю. Полное собрание федеральных законов об охране здоровья граждан. Комментарии, основные понятия, подзаконные акты. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Гэотар-Медиа, 2009. – 544 с.

13. Григорьева Н.С., Чубарова Т.В. Современное здравоохранение: политика, экономика, управление М.: Авторская академия, 2013. 344 с.

14. Зимин И. В. Подготовка медицинских кадров в России (XIX - начало XX вв.) Дис. ... д-ра ист. наук : СПб., 2009. - 588 с

15. Инновационные модели и технологии повышения качества медицинского образования: коллективная монография / П.В.Ивачев, К.А.Митрофанова, Л.Е.Петрова и др.; Отв. ред. П.В.Ивачев. – Екатеринбург, УГМУ, 2014. -188 с.