

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом АНО ДПО «ТМЦАП»  
от «11» января 2021 года № 01.24-од



## **ПОРЯДОК**

**проведения сертификационного экзамена и выдачи сертификата специалиста на право заниматься профессиональной медицинской деятельностью с применением дистанционных образовательных технологий**

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Порядок проведения сертификационного экзамена разработан в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 07.07.2009г. № 415н «Об утверждении квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения»; Приказом Минздрава России от 03.08.2012г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»; Приказом Минздрава России от 29.11.2012г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;

Приказом Минздрава России от 10 февраля 2016 г. N 83н «Об утверждении квалификационных требований к работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»; Приказом Минздрава РФ от 05.06.98 N 186 (ред. от 05.08.2003) "О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.»; Положением об экзаменационной комиссии по организации и проведению сертификационного экзамена.

**1.2.** Сертификат специалиста (далее - сертификат) – это документ государственного образца, свидетельствующий о достижении его обладателем уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной деятельности.

**1.3.** Лицам, получившим среднее или высшее профессиональное медицинское образование в Российской Федерации, сертификат выдается образовательными или научными организациями при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

### **2. Порядок организации и проведения сертификационного экзамена.**

**2.1.** Сертификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается исполнительным директором АНО ДПО «ТМЦАП»:

- комиссия по приему экзаменов у обучающихся по программам дополнительного профессионального образования для врачей и средних медработников

**2.2.** Для допуска к экзамену заявитель должен представить в адрес комиссии АНО ДПО «ТМЦАП» следующие документы:

1. Заявление на имя исполнительного директора АНО ДПО «ТМЦАП» (по образцу).
2. Ксерокопию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании.
3. Для тех слушателей, у которых изменялась фамилия, соответствующие документы, которые подтверждают изменение фамилии (свидетельство о браке, разводе и т.д.)
4. Ксерокопии документов о наличии послевузовского образования (интернатура, ординатура).
5. Ксерокопию диплома о профессиональной переподготовке. (При наличии курсов)
6. Ксерокопию всей трудовой книжки с обязательной записью в конце ксерокопии: «Работает в данной должности по специальности ... по настоящее время».
7. Характеристику-рекомендацию с места работы, подписанную главным врачом лечебного учреждения. (При наличии места работы)
8. Ксерокопию имеющегося сертификата специалиста по сдаваемой специальности.

Копии документов должны быть заверены при наличии подлинников могут быть заверены специалистом АНО ДПО «ТМЦАП».

**2.3.** Документы для допуска к экзамену готовит специалист учебного отдела АНО ДПО «ТМЦАП», который несёт персональную ответственность за качество представленной документации и сдаёт в комиссию.

Комиссией рассматриваются заявление и приложенные к нему документы и принимают решение о допуске (об отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена и уведомляет об этом заявителя в письменной форме в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента поступления документов в экзаменационную комиссию.

**2.5.** Сертификационный экзамен сдаётся лично заявителем на русском языке с применением дистанционных технологий и состоит из трёх этапов:

- оценки практических навыков;
- тестового контроля знаний;
- собеседования.

#### **Оценка практических навыков**

Оценка практических навыков осуществляется решением практических задач. Которые высылаются слушателю и он обязан решение оформить и выслать ответным письмом в адрес АНО ДПО «ТМЦАП»

**Тестирование** врачей и средних медработников, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования проводится индивидуально в СДО с индивидуально предоставленным слушателю логином и паролём.

Допуск к сдаче тестирования предоставляется после рассмотрения предоставленных документов и решения комиссии.

Результат тестового экзамена засчитывается с оценкой удовлетворительно, если заявитель правильно ответил не менее, чем на 70% тестовых заданий, с оценкой хорошо - при 80%, отлично - при 90% правильных ответов.

**Собеседование** осуществляется в дистанционном режиме, когда слушателю направляется бланк с перечнем вопросов. Заявитель обязан письменно заполнить бланк, ответить на вопросы и отправить заполненный бланк в адрес АНО ДПО «ТМЦАП» для рассмотрения комиссией, которая принимают решение:

\* В отдельных случаях если у комиссии остаются вопросы к слушателю, назначается время для видео звонка или скайп-собеседования.

**2.6.** После оценки всех трех этапов составляется протокол с отметкой о каждом этапе сертификационного экзамена и высылается на подпись всем членам комиссии.

Окончательное решение принимается членами комиссии и фиксируется в протоколе

- о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;

- о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена и направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена.

**2.7.** О результатах сдачи сертификационного экзамена комиссия сообщает заявителю в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня сдачи экзамена.

**2.8.** Если один из этапов экзамена заявителем не сдан и то проводится повторная сдача сертификационного экзамена в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее, чем через 3 месяца.

Если заявитель, допущенный к сдаче экзамена, не сдал его в установленный срок по уважительной причине, возможен перенос даты экзамена по согласованию с председателем экзаменационной комиссии.

### **3. Порядок выдачи сертификата специалиста.**

**3.1.** После оформления протоколов заседания экзаменационной комиссии по результатам сдачи сертификационного экзамена сертификат выдается лицам, по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке, в течение 10 календарных дней с момента сдачи экзамена. Либо отправляется в адрес заявителя почтой.

**3.2.** В случае утраты сертификата или его порчи (повреждения) лицо, получившее сертификат, вправе обратиться с письменным заявлением на имя АНО ДПО

«ТМЦАП» о предоставлении дубликата сертификата, в котором должны быть указаны:

1. Фамилия, имя, отчество лица, получившего ранее сертификат.
2. При утрате сертификата - обстоятельства утраты документа.
3. При порче (повреждении) сертификата - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования сертификата, с приложением поврежденного сертификата.

**3.3.** Выдача дубликата сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата сертификата и прилагаемых к нему документов и на основании протокола заседания комиссии и оплаты бланка сертификата.

#### **4. Заключительные положения.**

**4.1.** Экзаменационная комиссия несет полную ответственность за качество проводимого экзамена. В случае нарушения процедуры сертификационного экзамена или низкого качества работы комиссии исполнительный директор АНО ДПО «ТМЦАП» имеет право приостановить деятельность экзаменационной комиссии.