

Утверждено
приказом директора АНО ДПО «ТМЦАП»
от «11» января 2021 года № 01.17-од



**Положение
о защите коммерческой тайны
Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного Профессионального
образования «Тюменский Межрегиональный центр Аттестации Персонала»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о защите коммерческой тайны (далее – Положение) устанавливает общие нормы о сведениях, составляющих коммерческую тайну (далее – коммерческая тайна) АНО ДПО «ТМЦАП», режиме конфиденциальной информации и условиях ее защиты, а также меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом организации, должностными инструкциями и иными локальными (внутренними) актами АНО ДПО «ТМЦАП», утвержденными в установленном порядке.

1.3. Действие настоящего Положения о защите коммерческой тайне распространяется на тех работников АНО ДПО «ТМЦАП», работающих по трудовому договору, которые дали обязательство о неразглашении коммерческой тайны, а также на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с АНО ДПО «ТМЦАП», взявших на себя обязательство о неразглашении коммерческой тайны, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

2. Информация, составляющая коммерческую тайну

2.1. Коммерческая тайна - это совокупность сведений о деятельности организации, ее подразделений, отдельных работников, которые в соответствии с настоящим Положением отнесены к коммерческой тайне и используются организацией с целью извлечения прибыли и (или) достижения добросовестного преимущества над конкурентами.

Информация составляет коммерческую тайну в случае, если она имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации (организация) принимает меры к охране ее конфиденциальности.

Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, утвержден в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения о защите коммерческой тайны.

2.2. Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

2.3. Передача информации, составляющей коммерческую тайну, - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

2.4. Под разглашением информации, составляющей коммерческую тайну следует понимать действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) стала известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

2.5. К коммерческой тайне не относятся:

2.5.1. Сведения, содержащиеся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающие факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры

2.5.2. Сведения, содержащиеся в документах, дающие право на осуществление предпринимательской деятельности

2.5.3. Сведения о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов

2.5.4. Сведения о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом

2.5.5. Сведения о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест

2.5.6. Сведения о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам

2.5.7. Сведения о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений

2.5.8. Сведения об условиях конкурсов или аукционов по приватизации объектов государственной или муниципальной собственности

2.5.9. Сведения о размерах и структуре доходов организации, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности организации.

2.5.10. Сведения о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица

2.5.11. Сведения, обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена федеральными законами.

3. Установление режима коммерческой тайны

3.1. Режим коммерческой тайны считается установленным после принятия обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, следующих мер по охране конфиденциальности информации:

3.1.1. определения перечня информации, составляющей коммерческую тайну;

3.1.2. ограничения доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля над соблюдением такого порядка;

3.1.3. учета лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

3.1.4. регулирования отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;

3.1.5. нанесение на материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа "Коммерческая тайна" с указанием обладателя такой информации (для юридических лиц - полное наименование и место нахождения, для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, и место жительства);

3.2. Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, вправе применять при необходимости средства и методы технической защиты конфиденциальности этой информации, другие, не противоречащие законодательству Российской Федерации меры.

4. Порядок допуска к информации, являющейся коммерческой тайной

4.1. Перечень работников, имеющих право доступа к информации, являющейся коммерческой тайной, установлен в Приложении № 2, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения о защите коммерческой тайны.

4.2. В трудовом договоре работника, который имеет право на доступ к информации, являющейся коммерческой тайной в обязательном порядке должно быть предусмотрено условие о неразглашении коммерческой тайны.

4.3. Работодатель обязан:

4.3.1. ознакомить под расписку работника, доступ которого к информации, составляющей коммерческую тайну, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой является работодатель и его контрагенты;

4.3.2. ознакомить под расписку работника с установленным работодателем режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение;

4.3.3. создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного работодателем режима коммерческой тайны, в том числе устанавливаются технические средства защиты от несанкционированного доступа к информации (сейфы и металлические ящики для хранения документов и пр.).

4.4. Доступ работника к информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется с его согласия, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями.

4.5. В целях защиты коммерческой тайны работник обязан:

4.5.1. выполнять установленный работодателем режим коммерческой тайны;

4.5.2. не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях;

4.5.3. передать работодателю при прекращении или расторжении трудового договора, имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, либо уничтожить такую информацию или удалить ее с этих материальных носителей под контролем работодателя.

4.6. Обязательство о неразглашении коммерческой тайны является приложением к трудовому договору работника, имеющего доступ к информации, являющейся коммерческой тайной.

4.7. Трудовым договором с руководителем организации должны предусматриваться его обязательства по обеспечению охраны конфиденциальности информации, обладателем которой являются организация и ее контрагенты, и ответственность за обеспечение охраны ее конфиденциальности.

4.8. Работник имеет право обжаловать в судебном порядке незаконное установление режима коммерческой тайны в отношении информации, к которой он получил доступ в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

4.9. Руководители структурных подразделений обязаны не реже одного раза в 3 года проводить среди непосредственно подчиненных им работников инструктаж по соблюдению режима коммерческой тайны. Вновь принятый на работу работник проходит инструктаж при принятии на работу.

Данные о проведенном инструктаже фиксируются в специальном листе ознакомления.

5. Прекращение допуска к коммерческой тайне

5.1. Допуск работника к коммерческой тайне может быть прекращен в следующих случаях:

- расторжение трудового договора (независимо от причин расторжения);
- однократное нарушение им взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением и защитой коммерческой тайны.

6. Порядок предоставления информации, составляющей коммерческую тайну

6.1. Владелец информации, составляющей коммерческую тайну, по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления предоставляет им на безвозмездной основе информацию, составляющую коммерческую тайну. Мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правового основания затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.

6.2. В случае отказа владельца информации, составляющей коммерческую тайну, предоставить ее органу государственной власти, иному государственному органу, органу местного самоуправления данные органы вправе затребовать эту информацию в судебном порядке.

6.3. Владелец информации, составляющей коммерческую тайну, а также органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, получившие такую информацию, обязаны предоставить эту информацию по запросу судов, органов предварительного следствия, органов дознания по делам, находящимся в их производстве, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за разглашение коммерческой тайны

7.1. Нарушение требований Положения о защите коммерческой тайны влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей, получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, владельцами которой являются работодатель и его контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации может быть уволен за разглашение тайны на основании подпункта "в" пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ

7.3. Органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, получившие доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, несут перед владельцем информации, составляющей коммерческую тайну, гражданско-правовую ответственность за разглашение или

незаконное использование этой информации их должностными лицами, государственными или муниципальными служащими указанных органов, которым она стала известна в связи с выполнением ими должностных (служебных) обязанностей.

8. Охрана конфиденциальности информации

В целях охраны конфиденциальности информации работник обязан:

- 1) выполнять установленный работодателем режим коммерческой тайны;
- 2) не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях;
- 3) передать работодателю при прекращении или расторжении трудового договора, имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, либо уничтожить такую информацию или удалить ее с этих материальных носителей под контролем работодателя;
- 4) не разглашать и не использовать для себя или других лиц коммерческую тайну организации в течение 5-ти (пяти) лет с момента увольнения;
- 5) не использовать сведения, составляющие коммерческую тайну, в научной и педагогической деятельности, в ходе публичных выступлений, интервью;
- 6) незамедлительно сообщать соответствующему должностному лицу организации об утрате или недостатке носителей информации, составляющей коммерческую тайну, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов, печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны организации, а также о причинах и условиях возможной утечки коммерческой тайны;
- 7) не создавать условий для утечки коммерческой тайны и предпринимать все усилия для пресечения такой утечки, если ему стало известно, что утечка имеет место или что складываются условия для возможности таковой.

Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну организации.

1. Принципы организации и системы оптимизации бизнес-процессов организации, планы развития организации.
2. Сведения о применяемых оригинальных методах управления организаций, системах планирования и контроля.
3. Сведения о системе поощрения, аттестации, системе оплаты труда.
4. Сведения о системе социальной поддержки работников организации
5. Сведения о размере и составе имущества организации.
6. Сведения о размере денежных средств организации, имеющихся на банковских счетах и в кассе, а также их движении.
7. Сведения о размере прибыли организации.
8. Сведения о коммерческих связях организации – систематизированные сведения о партнерах, заказчиках, подрядчиках, поставщиках, клиентах, спонсорах, посредниках, о других деловых отношениях предприятия, которые не содержатся в открытых каталогах, справочниках и т.п.
9. Сведения о целях, рассматриваемых вопросах, результатах, фактах проведения совещаний и заседаний в организации, принятых решениях, сотрудников, принимавших участие в их подготовке и работе.
10. Сведения о применяемых оригинальных методах изучения рынка.
11. Сведения о рыночной стратегии организации.
12. Сведения об эффективности коммерческой деятельности организации.
13. Сведения о реализации услуг, в том числе о размере ежегодной выручки и об объемах оказываемых услуг.
14. Условия, тексты договоров, договоров о намерениях, тексты договоров, коммерческих контрактов, платежей и услуг.
15. Сведения о подготовке к участию в конкурсе, аукционе и их результатах.
16. Сведения о вложении средств в доходные активы (ценные бумаги), в процентные облигации и займы, а также о средствах, внесенных в качестве вкладов в уставный капитал других юридических лиц.
17. Планы развития материально-технического состояния.
18. Сведения о особенностях технологических решений, дающих экономический эффект.
19. Сведения о состоянии программного обеспечения.
20. Сведения об особенностях используемых и разрабатываемых технологий и специфике их применения.
21. Сведения о маркетинговой политике организации - информация о рекламных компаниях, используемые способы привлечения клиентов и партнеров.
22. Аналитическая информация, а также результаты маркетинговых исследований, подготовленных сотрудниками организации или приобретенные у сторонних разработчиков как эксклюзивная работа.
23. Рыночная политика и планы.
24. Информация о планируемых новых видах услуг.
25. Стратегия и программа рекламных мероприятий.
26. Информация, хранящаяся на сервере организации.
28. Система контроля, учета и анализа в процессе деятельности организации (т.е. Реестр договоров).
29. Информация, хранящаяся на электронной почте info@dpo72.ru

Приложение № 1 к
Положению о защите коммерческой тайны

Перечень сведений, составляющих конфиденциальную информацию

1. Сведения о персонале организации: домашние адреса, телефоны, места работы и телефоны родственников, состав семьи; о руководителях фирмы.
2. Личные учетные данные сотрудников.
3. Организационно-штатная структура.
4. Сведения о персонале организации, в том числе о его моральных и деловых качествах.
5. Сведения о доходах работников организации (зарботной плате, премиальных выплатах).
6. Порядок и места хранения архивных документов.
7. Планы помещений и порядок доступа на них.
8. Система организации охраны.
9. Формы информационных документов, отсылаемых заказчику (письма-уведомления, внутреннего акта, сопроводительного письма).

Приложение № 2 к
Положению о защите коммерческой тайны

Перечень работников, имеющих право доступа к информации, являющейся
коммерческой тайной

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение № 2 к
Положению о защите коммерческой тайны

Перечень работников, имеющих право доступа к конфиденциальной информации

- 1.
- 2.
- 3.

Лист ознакомления

с приказом директора АНО ДПО «ТМЦАП» № 51.17-од от 09.01.2020 г.
«Положения о защите коммерческой тайны автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального образования «Тюменский
Межрегиональный Центр Обучения»

| № п/п | Ф.И.О. работников, | Должность | Дата ознакомления | Подпись работника |
|-------|--------------------|-----------|-------------------|-------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |