

Утверждено
приказом директора
АНО ДПО «ТМЦАП»
от 11 января 2021 г. №01.18-од



**Положение
об Учебно-методической комиссии АНО ДПО «Тюменский Межрегиональный
Центр Аттестации Персонала».**

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

Учебно-методическая комиссия (далее – УМК) является постоянно действующим органом, коллегиальным рабочим органом осуществляющим организацию, координацию, контроль и анализ учебно-методической и организационно-методической работы в АНО ДПО «ТМЦАП».

2.1. Состав и порядок работы Учебно-методической комиссии

Учебно-методическая комиссия АНО ДПО «ТМЦАП» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора

Руководит работой УМК Председатель – директор АНО ДПО «ТМЦАП».

В состав УМК входят:

- представители из числа профессорско-преподавательского состава АНО ДПО «ТМЦАП», до 50 % от общего числа членов УМК);
- заместители директора АНО ДПО «ТМЦАП»;
- специалист учебно-методического отдела;
- секретарь учебно-методической комиссии.

Персональный состав УМК утверждается приказом директора. Корректировка состава УМК в необходимых случаях осуществляется приказом директора. Срок полномочий состава Учебно-методической комиссии – один учебный год.

Председатель проводит заседания, организует и контролирует подготовку материалов к заседаниям УМК.

Секретарь УМК ведет документацию, отражающую деятельность УМК, координирует подготовку материалов к заседаниям УМК, оформляет протоколы заседаний и рекомендации по вопросам, выносимым на УМК, контролирует выполнение плана работы УМК.

Члены УМК имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов в ходе заседания УМК;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-методической работы в АНО ДПО «ТМЦАП», планов работы и тематики вопросов, рассматриваемых на заседаниях УМК.

Члены УМК обязаны присутствовать на плановых заседаниях УМК и выполнять поручения Председателя УМК по подготовке вопросов к заседанию и рекомендаций УМК.

Работа УМК ведется по плану, который утверждается директором АНО ДПО «ТМЦАП». Плановые заседания проводятся, как правило, 1 раз в квартал. По мере необходимости могут проводиться расширенные заседания с приглашением заинтересованных лиц.

Решения УМК принимаются открытым голосованием. Они оформляются протоколом и подписываются Председателем.

Решения УМК используются для разработки нормативных и организационно-методических документов АНО ДПО «ТМЦАП», которые реализуются через приказы директора.

2.2. Функции Учебно-методической комиссии АНО ДПО «ТМЦАП»

В число основных функций Учебно-методической комиссии АНО ДПО «ТМЦАП» входят:

- выработка рекомендаций по составлению, обеспечению и реализации учебных планов дополнительных профессиональных образовательных программ (далее программ ДПО), реализуемых в АНО ДПО «ТМЦАП»;
- контроль за развитием вновь открытых образовательных программ;
- разработка рекомендаций по организации и проведению всех видов практик;
- изучение и распространение положительного опыта по внедрению педагогических технологий в учебный процесс;
- организация и проведение научно-методических конференций по вопросам совершенствования учебного процесса;
- содействие в распространении опыта в области международного сотрудничества;
- анализ обеспеченности учебно-методической литературой дисциплин/модулей программ ДПО;
- содействие молодым преподавателям и работникам АНО ДПО «ТМЦАП» в повышении профессионального мастерства посредством организации курсов повышения квалификации;
- изучение и обобщение опыта организации учебно-методической работы в АНО ДПО «ТМЦАП»;
- разработка и подготовка нормативных документов, регламентирующих учебный процесс и методическую деятельность АНО ДПО «ТМЦАП»;
- анализ состояния учебного процесса и вынесение на обсуждение предложений по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими организацию методической работы в образовательных организациях, рассматриваются на заседании Учебно-методической комиссии АНО ДПО «ТМЦАП» и утверждаются директором.