

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНО ДПО «ТМЦАП»
от «11» января 2021 года N 01.19-од



**Положение
об образовательных мероприятиях в системе непрерывного
медицинского образования, проводимых в АНО ДПО ТМЦАП**

1. Общие положения.

1.1. Положение об образовательных мероприятиях в системе непрерывного медицинского образования, проводимых Автономной Некоммерческой Организацией Дополнительного Профессионального Образования «Тюменский Межрегиональный Центр Аттестации Персонала», регулирует порядок организации и проведения работниками АНО ДПО «ТМЦАП» образовательные мероприятия, аккредитованные в системе непрерывного медицинского образования (НМО)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. №66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказ Минздрава России от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»; «Положением об аккредитации специалистов» утверждённого Приказом Минздрава РФ от 2 июня 2016 года N 334н.

1.3. Образовательное мероприятие в системе непрерывного медицинского образования (далее НМО) - образовательная услуга, реализуется с участием АНО ДПО «ТМЦАП», основной целью которой является совершенствование имеющихся или освоение новых знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся для осуществления качественной профессиональной деятельности.

1.4. Образовательные мероприятия проводятся с целью:

1.4.1. увеличения доступности образовательного процесса для всех категорий врачей и среднего медицинского персонала и снижения зависимости их от места проживания, состояния здоровья и иных факторов, препятствующих посещению НМО;

1.4.2. получения независимой объективной информации о научных достижениях в конкретной области;

1.4.3. обеспечение специалистов практического здравоохранения (врачей и среднего медицинского персонала) по всем специальностям, преподаваемым в АНО ДПО «ТМЦАП» необходимым количеством образовательных единиц в системе НМО.

1.5. К видам Образовательных мероприятий, которые могут быть реализованы в АНО ДПО «ТМЦАП», относятся циклы: очные, заочные, выездные, дистанционные, сроком

проведения 16 часов; 36 часов и 144 часа. Для обеспечения 5-летних образовательных циклов для врачей, создаются как минимум 5 циклов по 36 часов по каждой специальности, реализуемой в АНО ДПО «ТМЦАП».

1.7. По итогам НМО, участие в нем может быть признано в качестве зачетного по образовательным кредитам дополнительного профессионального образования (в дальнейшем - ДПО) и/или непрерывного медицинского образования.

2. Организация образовательных мероприятий

2.1. Общее руководство организацией НМО осуществляет директор АНО ДПО «ТМЦАП».

2.2. Организация рабочего процесса и проведение НМО обеспечивается методическим отделом АНО ДПО «ТМЦАП» совместно с учебным отделом АНО ДПО «ТМЦАП»

2.3. В начале календарного года методический отдел АНО ДПО «ТМЦАП» формирует банк циклов повышения квалификации НМО на портале edu.rosminzdrav.ru, которые в течение года планируются к реализации, по согласованию с руководителем возможны корректировки и дополнения. На основании утвержденных на портале edu.rosminzdrav.ru программ повышения квалификации НМО методист АНО ДПО «ТМЦАП» готовит сводный план-график проведения циклов повышения квалификации НМО на календарный год и предоставляет на утверждение директору АНО ДПО «ТМЦАП».

2.4. Методист АНО ДПО «ТМЦАП» и/или другое лицо, делегированное и имеющее доступ к личному кабинету АНО ДПО «ТМЦАП» на портале edu.rosminzdrav.ru, отслеживает заявки врачей на циклы повышения квалификации НМО по профильным специальностям и проверяет включение в приказ тех специалистов, которые зарегистрировались на запланированный цикл повышения квалификации НМО через портал edu.rosminzdrav.ru.

2.5. Методист корректируют предоставленный план-график по семестрам не позднее, чем за 10 дней до начала очередного квартала с указанием стоимости планируемых циклов.

2.6. Методист цикла производят соответствующую рассылку приглашений для участия в циклах и выдачу путевок на циклы по утвержденному графику.

2.7. Зачисление слушателей на выбранный цикл, производится на основании подачи заявки на сайте НМО и предоставления пакета документов, для заключения договора. Договор заключается до начала цикла и регистрируется в журнале регистрации договоров.

2.8. Методист АНО ДПО «ТМЦАП» готовит приказ о зачислении слушателей на данный цикл в 2-дневный срок от начала цикла.

2.9. При обучении слушателей за счет договоров юридических и физических лиц на методистов циклов возлагается обязанность контролировать оплату слушателями цикла. В случае, при отсутствии оплаты слушателем за 1 день до начала цикла слушателю лично или его руководителю вручается информационное письмо об отсутствии оплаты за предоставленные образовательные услуги. В случае отсутствия подтверждения оплаты за один день до окончания цикла методист подает списки слушателей не оплативших образовательные услуги директору АНО ДПО ТМЦАП, который составляет уведомление об отказе от исполнения своих обязательств по договору.

2.10. По окончании обучения издается приказ о допуске к проведению итоговой аттестации, при успешной сдаче аттестации, издается приказ о выдаче удостоверения и слушателю выдается удостоверение установленного образца.

2.11. Методист ежемесячно предоставляет отчет и оформляет документы о количестве слушателей, прошедших обучение.

3. Права

3.1. Сотрудники, участвующие в проведении обучения, имеют право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке информацию для организации обучения на цикле.

3.1.2. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями АНО ДПО «ТМЦАП» по вопросам, касающимся исполнения служебных обязанностей;

3.1.3. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4. Ответственность

4.1. Сотрудники, участвующие в проведении обучения, несут ответственность за:

- ненадлежащее (халатное, небрежное) исполнение или неисполнение функций, предусмотренных настоящим положением – в пределах, определенных ТК РФ;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, гражданским, уголовным законодательством;

- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «ТМЦО»;

- за сохранность документации, находящейся в АНО ДПО «ТМЦАП», правильность заполнения плановых, отчетных, статистических и иных документов;

- за причинение материального ущерба имуществу АНО ДПО «ТМЦАП»;

- за нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АНО ДПО «ТМЦАП»

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения согласно действующему законодательству.