

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНО ДПО «ТМЦАП»
от «11» января 2021 года № 01.20-од



Правила
внутреннего учебного распорядка в автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Тюменский Межрегиональный
Центр Аттестации Персонала»

1. Общие положения

1.1. АНО ДПО «ТМЦАП» является образовательной организацией, реализующей следующие виды образовательных программ дополнительного профессионального образования:

- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации;
- предаттестационная подготовка;

1.2. Настоящие правила регламентируют взаимодействие между АНО ДПО «ТМЦАП» и слушателями, устанавливают общие требования к организации учебного процесса, правам и обязанностям слушателей, регламентируют правила поведения слушателей в учебном процессе, и за его пределами, на время прохождения обучения в АНО ДПО «ТМЦАП».

2. Организация учебного процесса

2.1. Образовательный процесс в АНО ДПО «ТМЦАП» строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

2.2. Образовательный процесс ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, профессиональной переподготовки слушателей.

2.3. Обучение в АНО ДПО «ТМЦАП» ведется на русском языке.

2.4. При приеме на обучение АНО ДПО «ТМЦАП» обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заданий, личных заявлений и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание дополнительных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

2.6. Зачисление в АНО ДПО «ТМЦАП» производится по мере комплектования групп и в индивидуальном порядке. Зачисление в АНО ДПО «ТМЦАП» и отчисление из АНО ДПО «ТМЦАП» оформляются приказами директора АНО ДПО «ТМЦО».

2.7. Содержание образования в АНО ДПО «ТМЦАП» определяется образовательными программами, утверждаемыми АНО ДПО «ТМЦАП» самостоятельно, с учетом норм федерального законодательства по отраслям, и согласованными, по мере необходимости, с федеральными органами исполнительной власти.

2.8. Продолжительность обучения в АНО ДПО «ТМЦАП» определяется программами ДПО и учебными планами.

2.9. Освоение профессиональных образовательных программ может осуществляться в следующих формах организации образовательного процесса, различающихся соотношением обязательных занятий педагогического работника со слушателем и его самостоятельной работой:

- очная;

- заочная;

- заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

2.10. При приёме Слушатель знакомится с документами, регламентирующими образовательную деятельность АНО ДПО «ТМЦАП», в том числе с настоящими правилами, правилами приёма и отчисления.

2.11. Для теоретических и практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматриваются перерывы 5-10 минут, в течение учебного дня предусматривается перерыв на обед продолжительностью 1 час.

Предельная допустимая учебная нагрузка устанавливается не более 6 академических часов в день.

2.12. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным директором АНО ДПО «ТМЦАП», а также лицом имеющим право подписи указанных документов на основании доверенности.

2.13. Образовательный процесс включает теоретическое обучение и практические занятия, практику, в том числе тренажерную подготовку, консультации, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу и другие виды учебных работ в зависимости от программы обучения.

2.14. Теоретические занятия проводятся в учебных аудиториях.

2.15. Практика, как правило, проводится на предприятиях, в организациях.

2.16. Теоретическое обучение осуществляется в учебных группах.

2.17. Итоговая аттестация выпускников в АНО ДПО «ТМЦАП» является обязательной по каждой программе ДПО, регламентируется Положением об итоговой аттестации.

2.18. Права и обязанности слушателей АНО ДПО «ТМЦАП» определяются законодательством Российской Федерации, уставом, и иными локальными актами по организации образовательного процесса.

3. Права и обязанности слушателя

3.1. Слушатель имеет право:

а) пользоваться имеющейся в АНО ДПО «ТМЦАП» нормативной, учебной и учебно-методической документацией, рекомендованной программой ДПО, имеющейся в информационно-методическом фонде АНО ДПО «ТМЦАП», в порядке, определяемом правилами АНО ДПО «ТМЦАП»;

б) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях АНО ДПО «ТМЦАП» свои рефераты и другие материалы;

в) обжаловать приказы и распоряжения директора АНО ДПО «ТМЦАП» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Слушатель обязан:

а) посещать все практические и теоретические занятия согласно расписания, являясь на занятия без опозданий;

б) сохранять имущество АНО ДПО «ТМЦАП» в надлежащем состоянии; при причинении ущерба имуществу АНО ДПО «ТМЦАП», виновный(ые) лица обязаны восстановить или компенсировать нанесённый вред;

в) не употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества, находясь на территории АНО ДПО «ТМЦАП»;

г) до окончания обучения сдавать информационно-методические материалы в фонды АНО ДПО «ТМЦАП»;

3.3. Слушателю запрещается:

а) приносить в АНО ДПО «ТМЦАП», и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво- или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; а так же спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;

б) отсутствовать на занятиях без уважительной причины;

в) курение во всех помещениях АНО ДПО «ТМЦАП»;

г) пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи, аудио-средствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других слушателей от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами.

3.4. В случае пропуска занятий по уважительной причине слушатель должен предъявить специалисту учебно-методического отдела лист о временной нетрудоспособности или письмо своего работодателя о причине отсутствия на занятиях.

3.5. Слушатели обязаны соблюдать правила противопожарной безопасности.

4. Права АНО ДПО «ТМЦАП».

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Требовать от слушателей соблюдения настоящих Правил, утвержденных директором АНО ДПО «ТМЦАП»;

4.1.2. Осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в формах, зачета, экзамена, итоговой квалификационной работы, итогового экзамена предусмотренных программами ДПО.

4.1.3. Отчислить слушателя по следующим основаниям:

а) в связи с нарушением слушателем настоящих Правил и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в АНО ДПО «ТМЦАП»;

б) по личному заявлению слушателя, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям, расторжением договора;

в) в связи с невыполнением учебного плана;

г) в связи с неоплатой и(или) несвоевременной оплатой заказчиком образовательных услуг АНО ДПО «ТМЦАП»;

д) в связи с окончанием обучения, выполнением учебного плана, успешной сдачи промежуточной и итоговой аттестации;

ж) по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

Отчисление слушателя производится на основании приказа директора АНО ДПО «ТМЦАП».

4.2. Настоящие правила действуют на всей территории АНО ДПО «ТМЦАП», а также распространяются на производственное обучение в учебных аудиториях, учебно-производственных мастерских, лабораториях, с применением сетевой формы организации образовательной деятельности.