

**«УТВЕРЖДЕН»**

Решением № 2 единственного учредителя  
от 01.08.2019 года

**УСТАВ**  
**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«Тюменский Межрегиональный Центр**  
**Аттестации Персонала»**

г. Тюмень  
2019 год



## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Учредители Организации, сведения о собственниках имущества Организации.....	4
3. Цели, предмет, виды деятельности и образовательные программы Организации.....	4
4. Организация образовательного процесса .....	10
5. Обучающиеся и работники Организации .....	13
6. Структура управления Организацией .....	18
7. Финансово-хозяйственная деятельность Организации .....	23
8. Международная деятельность.....	24
9. Порядок изменения устава .....	24
10. Порядок ликвидации и реорганизации Организации .....	24
11. Порядок принятия локальных нормативных актов .....	26
12. Конфликт интересов .....	27

## **1. Общие положения**

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Тюменский Межрегиональный Центр Аттестации Персонала» (далее - Организация), является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), с целью предоставления образовательных услуг заинтересованным лицам и организациям.

1.2. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Тюменский Межрегиональный Центр Аттестации Персонала»;

Сокращенное – АНО ДПО «ТМЦАП» - далее по тексту Организация.

1.3. Местонахождение Организации: Российская Федерация, г. Тюмень.

1.4. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

1.5. По типу Организация является организацией дополнительного профессионального образования.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, отвечает по своим обязательствам имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; Организация создана без ограничения срока деятельности; вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории; имеет печать с полным наименованием организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией, выдаваемой в установленном порядке.

1.8. Организация вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Тюменской области и настоящим Уставом.

1.10. Организация распоряжается полученной от своей деятельности прибылью в соответствии с уставными целями.

1.11. Организация самостоятельна в формировании своей структуры.

1.12. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся

1.13. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией.

## **2. Учредители Организации, сведения о собственниках имущества Организации**

2.1. Учредителями организации являются:

Иванова Ольга Владимировна, паспорт гражданина РФ 7113 № 044428, выдан Отделом УФМС России по Тюменской области в Ленинском АО города Тюмени 24.01.2014г., код подразделения 720-001.

2.2. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность этой организации.

2.3. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам учредителей.

2.4. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

## **3. Цели, предмет, виды деятельности и образовательные программы Организации**

3.1. Основной целью деятельности Организации является:

Предоставления услуг в сфере образования по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительными Целями деятельности Организации является предоставления услуг в сфере образования по реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, независимой оценки квалификации.

3.2. Предметом деятельности Организации является:

- подготовка квалифицированных рабочих или служащих, повышение их квалификации по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в

углублении и расширении образования;

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, независимая оценка квалификации;

- получение и обновление теоретических и практических знаний руководителей, специалистов и других работников, нацеленное на профилактику производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и предотвращение аварий техногенного характера, методов управления охраной труда, профессиональными рисками и безопасностью на производстве, в связи с повышением требований к уровню профессиональной подготовки и квалификации в области безопасности труда и необходимостью освоения современных методов решения проблем безопасности;

- обеспечение соблюдения работодателями и работниками требований норм трудового права, законодательства в области безопасности и охраны труда,

- удовлетворение потребностей специалистов предприятий и организаций, физических лиц в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих сферах деятельности, науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте,

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- организация и реализация учебно-производственного процесса системы дополнительного профессионального образования, а также оказания услуг в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, энергосбережения.

3.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными

правовыми актами и настоящим Уставом.

#### 3.4. Виды деятельности организации:

Видами деятельности Организации, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- оказание образовательных услуг дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения;
- разработка дополнительных общеобразовательных программ нравственно-эстетического развития дошкольников;
- разработка и реализация для населения дополнительных общеобразовательных программ индивидуального личностного развития, по открытию собственного дела, в области физической культуры и спорта;
- обучение, по охране труда работников и специалистов организаций независимо от их организационно-правовых форм и видов деятельности, физических лиц;
- повышение квалификации по охране труда для руководителей и специалистов служб охраны труда организаций;
- проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан;
- проведение обучения работников предприятий, организаций, физических лиц в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных актов;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационной деятельности;
- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы;
- проведение разработок, исследований и программ в области медицины, образования, безопасности, экономики и управления и т.д., а также экспертиз данных программ;
- изучение, обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта в образовании;
- оказание методической, консультативной и информационной помощи организациям, работникам на базе передового отечественного и зарубежного опыта с целью улучшения условий труда и повышения его безопасности;
- оказание юридических услуг;
- оказание услуг в области охраны труда;
- проведение конференций, семинаров, смотров-конкурсов, презентаций, обучающих циклов и других мероприятий, в том числе и с участием иностранных ученых, специалистов, а

также организация аналогичных мероприятий за рубежом с участием специалистов России и других стран;

- организация выставочного экспонирования современных отечественных и зарубежных приборов и средств по охране труда, средств индивидуальной защиты;

- выполнение роли межотраслевого органа научно-технической информации, комплектование информационного банка по проблемам охраны труда, в том числе на основе обмена информации с другими органами и службами научно-технической информации;

- издание, распространение и реализация в соответствии с действующим порядком научной продукции, информационных и рекламных бюллетеней, материалов конференций, обзоров информационных и научно-производственных журналов, учебно-методических пособий, сборников научных трудов, статей по проблемам охраны труда;

- популяризация в печати и других средствах массовой информации движения за улучшение, здорового образа жизни.

3.5. Организация реализует следующие образовательные программы:

3.5.1. Программы дополнительного профессионального образования:

- программы повышения квалификации в области здравоохранения образования, управления, экономики, культуры, охраны труда, безопасности, физической культуры и спорта, реализует программы для государственных и муниципальных служащих, и т.д;

- программы профессиональной переподготовки области здравоохранения образования, управления, экономики, культуры, охраны труда, безопасности, физической культуры и спорта, реализует программы для государственных и муниципальных служащих, и т.д;

3.5.2. Программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в области медицины, гостиничной сфере, сфере услуг, индустрии красоты и спорта, в дизайна и маркетинга.;

- программы переподготовки рабочих, служащих в области медицины, гостиничной сфере, сфере услуг, индустрии красоты и спорта, в дизайна;

3.5.3. Дополнительные общеобразовательные программы в области безопасности и охраны труда, дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых а так же в дополнительные программы в области психологии и искусства;

3.6. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана указанная организация.

Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

Организация обладает установленной Федеральным законом № 273-ФЗ самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из ее Устава.

3.7. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

3.7.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.7.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3.7.3. Предоставление Учредителям Организации и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.7.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.7.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.7.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

3.7.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

3.7.8. Прием обучающихся в Организацию;

3.7.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.7.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.7.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.7.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

3.7.13. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

3.7.14. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.7.15. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;



3.7.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

3.8. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Организации не допускаются.

3.9. Организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с профессиональными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. Обучение в Организации осуществляется в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий в режиме очного, очно-заочного, заочного и дистанционного обучения, с применением электронного обучения, в форме экстерната, с отрывом и без отрыва от производства на основе модульно-накопительного учета и индивидуального обучения. Допускается сочетание различных форм обучения, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами, в том числе индивидуальными.

3.11. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

3.12. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация самостоятельно устанавливает правила, величину и структуру приема обучающихся в соответствии Правилами приема слушателей, утверждаемыми директором Организации.

4.2. Прием обучающихся и комплектование учебных групп производится по профессиям, специальностям и основным направлениям (тематике) обучения, с учетом образования, занимаемой должности и стажа работы слушателей, а также требований учебных планов. Прием осуществляется на основании собеседования и предварительной записи, а также на основании договоров с юридическими и физическими лицами. Обучение в Организации осуществляется на платной основе.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.3. Целью профессионального обучения является профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Целью профессионального обучения по программам переподготовки рабочих и служащих является профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Целью обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих является профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.4. Целью дополнительного образования детей и взрослых является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы

для детей реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.5. Целью дополнительного профессионального образования является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Целью профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.6. Формы и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;

- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

Стажировка специалистов может проводиться как на территории Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях, в ведущих научно-исследовательских организациях.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Организацией.

4.7. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

4.8. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Организацией на основе образовательных программ.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам или дополнительным профессиональным программам в соответствии с Регламентом организации учебного процесса, утвержденным директором Организации.

4.9. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

4.10. Язык обучения - русский.

4.11. Образовательный процесс в Организации включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультация, экскурсии, курсовые, аттестационные, выпускные и другие учебные работы.

4.12. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым директором Организации.

4.13. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.14. В Организации устанавливаются формы контроля знаний, умений и навыков в соответствии с Регламентом организации учебного процесса, в зависимости от продолжительности учебной программы.

4.15. Оценка уровня знаний, умений обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации, проводимыми комиссиями, составы которых утверждаются директором.

4.16. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

4.17. По окончании образовательного процесса, обучающимся выдаются документы установленного образца, подписанные директором Организации и заверенные печатью Организации.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом.

Лицам, освоившим дополнительную общеобразовательную программу, выдается удостоверение о проверке знаний, квалификационное удостоверение, сертификат.

Лицам, освоившим программу профессионального обучения, выдается свидетельство о прохождении обучения.

Образцы итоговых документов утверждаются локальным актом Организации.

4.18. Учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями в неделю не должна превышать: с отрывом от работы 40 учебных часов.

4.19. В Организации для обучающихся и преподавателей установлена 5-дневная рабочая неделя.

4.20. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления. Отчисление оформляется приказом директора Организации.

4.21. Учебно-методическая работа планируется и организуется в соответствии с тематикой, определяемой Организацией.

Основными задачами учебной и учебно-методической работы являются:

- совершенствование учебного процесса;
- внедрение результатов инновационных исследований и разработок в практику деятельности предприятий, организаций и учреждений;
- повышение квалификации преподавательского состава.

## **5. Обучающиеся и работники Организации**

5.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, относятся:

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица,

осваивающие программы профессионального обучения;

Учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

5.1.1. Обучающиеся имеют право:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Регламентом организации учебного процесса;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса в Организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом Организации;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной

основе;

- принимать участие в конференциях и семинарах, проводимых и с участием Организации;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.1.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации;

5.1.3. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка, Регламента организации учебного процесса и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

5.2. К работникам Организации относятся педагогические работники, научные работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2.1. Право на занятие должностей педагогических работников, научных, инженерно-технических административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2.2. Права, обязанности и ответственность работников Организации, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2.3. Назначение и увольнение работников Организации осуществляется согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации и Федеральным законом № 273-ФЗ.

5.2.4. Педагогические работники имеют право:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и



объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в Положении о нормах профессиональной этики педагогических работников, утвержденных директором Организации.

14) За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с локальными актами Организации.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ.

5.2.5. Педагогические работники обязаны соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Организации.

5.2.6. Своевременно и правильно вести установленную Организацией документацию по образовательному процессу.

5.2.7. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.2.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ на условиях совместительства или почасовой оплаты труда.

5.4. Научные работники Организации наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

1) входить в состав коллегиальных органов управления Организацией в соответствии с порядком, установленным уставом Организации;

2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;

3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

Научные работники образовательной организации наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

- 1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;
- 2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

## **6. Структура управления Организацией**

6.1. Управление деятельностью Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.

6.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Высшим органом управления Организации является коллегиальный высший орган управления - Совет.

6.3.1. Функция высшего органа управления некоммерческой организацией – обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.3.2. В состав Совета Организации входят учредители, работники и иные лица изъявившие желание войти в Совет Организации и по решению Учредителя.

Количественный состав Совета не менее 3х человек. Работники Организации не могут составлять более 1/3 от общего количества членов Совета.

6.3.3. Первоначальный состав Совета формируют Учредители в течение одного месяца с момента государственной регистрации настоящего Устава. Решение Учредителей оформляется письменным Решением Учредителей. Дальнейший состав Совета формируется по решению членов Совета. Срок полномочий Совета составляет 1 (один) год.

6.3.4. Совет находится по месту нахождения Организации.

6.3.5. Заседание Совета правомочно, если присутствует более половины членов Совета.

При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней, с даты несостоявшегося заседания.

6.3.6. Решение заседания Совета принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решение заседания Совета по вопросам его исключительной компетенции (за исключением вопросов о ликвидации или реорганизации Организации) принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение по вопросу ликвидации или реорганизации Организации требует единогласия

членов Совета, присутствующих на заседании.

Процедурные вопросы ликвидации или реорганизации (назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационных балансов, определение порядка и сроков реорганизации, утверждение разделительного баланса или передаточного акта и т. п.) - решаются большинством 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом.

6.3.7. Председатель Совета и Секретарь избираются на заседании Совета. Председатель Совета и Секретарь осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, хранением документации проведенных заседаний.

6.3.8. Заседания Совета собираются Председателем Совета и проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По письменному требованию любого члена Совета - Председателем Совета должно быть созвано внеочередное заседание Совета Организации.

Председатель Совета открывает и ведет заседание. В случае отсутствия Председателя Совета его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное председательствующим на данном заседании.

6.3.9. Решения Совета фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Совета и Секретарем заседания.

6.3.10. К исключительной компетенции высшего органа управления Организацией относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава некоммерческой организации;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов некоммерческой организации (Педагогический совет, Общее собрание работников, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений) и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Федеральными законами и уставом некоммерческой организации к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией может быть отнесено решение иных вопросов.

6.3.11. Прием нового учредителя или члена Совета Организации происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц.

Решение о приеме в состав учредителей принимают Учредители Организации в течение 10 (десяти) дней с момента поступления заявления.

Решение о приеме в состав Совета Организации принимает Совет на заседании в течение 10 (десяти) дней с момента поступления заявления.

Учредитель вправе выйти из состава учредителей по своему усмотрению, направив письменное заявление Учредителю Организации. Решение о выходе из состава учредителей принимается Учредителем в течение 14 дней с момента поступления заявления.

Член Совета Организации вправе выйти из состава Совета по своему усмотрению, направив письменное заявление в Совет Организации. Решение о выходе из состава Совета Организации принимается Советом Организации в течение 14 (четырнадцати) дней с момента поступления заявления.

Информация о новых учредителях, а также выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном порядке.

6.3.12. К исключительной компетенции Учредителей относятся:

- преобразование автономной некоммерческой организации в фонд;
- принятие в состав учредителей новых лиц и выход из состава учредителей;
- утверждение устава;
- определение порядка управления;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) – Совета Организации (в соответствии с п. 6.3.3. настоящего Устава);
- назначение единоличного исполнительного органа – директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.

6.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

6.5. Общее собрание работников Организации созывается не реже одного раза в год.

6.5.1. К компетенции общего собрания работников Организации относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения;
- принятия решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенные на рассмотрение Директором Организации, не отнесенных к ведению Совета, Педагогического совета, Комиссии).

6.5.2. В заседании общего собрания работников могут принимать участие все работники Организации.

6.5.3. Общее собрание работников Организации правомочно, если собранию присутствует более половины работников Организации. На заседании избирается председатель и секретарь собрания.

6.5.4. Принятие решений по вопросам повестки дня собрания осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов. Каждый участник обладает одним голосом. Передача права голосования запрещается.

6.6. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, настоящим Уставом, и положением, утверждаемом директором Организации.

6.6.1. Педагогический совет образуют сотрудники, занятые образовательной деятельностью. Педагогический совет формируется сроком на 1 (один) год.

6.6.2. Основной задачей работы Педагогического совета Организации является осуществление информационной, обобщающей, аналитической, развивающей, обучающей, активизирующей функции в управлении педагогической деятельностью Организации.

6.6.3. На заседания педагогического совета выносятся вопросы образовательной работы с обучающимися, использование в ней новых достижений науки и практики, осуществляется анализ имеющихся недостатков и достижений в работе, происходит обмен опытом педагогов.

6.6.4. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- предлагает направления образовательной деятельности Организации;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Организации.

6.6.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются

медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса. Председателем педагогического совета является директор Организации.

6.6.6. Заседания педагогического совета проводятся 2 (два) раза в год.

6.6.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

6.7. Единоличным исполнительным органом Организации является - директор.

6.7.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителям.

6.7.2. Директор назначается на должность и увольняется на основании общего решения Учредителей.

Срок полномочий директора – 5 лет.

6.7.3. Директор действует на основе единоначалия, без доверенности представляет интересы Организации, распоряжается ее имуществом, заключает договоры, в том числе и трудовые, открывает в банках расчетные и иные счета, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает структуру и штаты, принимает и увольняет работников, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения.

Директор Организации может быть освобожден от занимаемой должности, в том числе до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.8. В Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия формируется сроком на 1 (один) год.

6.8.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся и работников организации, осуществляющих образовательную деятельность (не менее 4 (четыре) человек).

6.8.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимается простым большинством голосов, является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации подлежит исполнению в сроки,

предусмотренные указанным решением.

6.8.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.8.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом. Заседания Комиссии проводятся не реже чем 2 (два) раза в год.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность Организации**

7.1. Организация наделяется учредителем имущественным взносом, который поступает в собственность Организации.

7.2. Формирование имущества Организации может производиться из любых источников, не запрещенных действующим законодательством, в том числе источниками могут быть:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.3. Имущество, самостоятельно приобретенное или полученное в дар от других организаций является собственностью Организации.

7.4. Прибыль после выполнения обязательства перед государством остается в Организации, используется им самостоятельно на оплату труда и является источником формирования имущества некоммерческой организации.

7.5. Организация вправе использовать материально-техническую базу иных учреждений для осуществления целей своей деятельности.

7.6. Организация пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины в пределах имеющихся денежных средств.

7.7. Организация имеет счета в банковских и других кредитных учреждениях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

7.8. Организация, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно, в установленном порядке, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

7.9. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также учет доходов и расходов от предпринимательской деятельности.

Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной достоверной информации хозяйственных процессов и результатов деятельности необходимой для оперативного руководства и управления;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

7.10. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

7.11. Размеры и структура доходов в Организации, а также сведения о его расходах и составе имущества, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.12. Для достижения уставных целей Организация вправе создавать филиалы с правом открытия текущих и расчетных счетов.

## **8. Международная деятельность**

8.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Обучение граждан иностранных государств в Организации, преподавательская и творческая работа, стажировка работников и слушателей Организации за рубежом осуществляется на основе межгосударственных соглашений, а также по договорам (контрактам), заключенным Организацией с зарубежными учебными заведениями, организациями.

## **9. Порядок изменения устава**

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению коллегиального высшего органа управления – Совета и подлежат государственной регистрации.

9.2. Изменения в Уставе Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10. Порядок ликвидации и реорганизации Организации**

10.1. Прекращение деятельности Организации осуществляется путём ее ликвидации либо реорганизации, присоединения, выделения, разделения и преобразования на условиях и в



порядке, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федерального закона «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. При ликвидации и реорганизации работникам Организации гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, осуществляются Высшим органом управления Организации.

10.2.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.2.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.2.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.2.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

При реорганизации Организации ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Организации осуществляется:

по решению коллегиального высшего органа управления Организацией - Совета;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, на соответствующей его уставным целям.

10.3.1. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

10.3.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в

официальной печати по месту нахождения Организации о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

10.3.3. При ликвидации остаток денежных средств после необходимых расчетов направляется на уставные цели.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на государственное хранение в архив г. Тюмени, при реорганизации передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

10.3.4. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

## **11. Порядок принятия локальных нормативных актов**

11.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

11.3. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

11.5. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением о нормативном локальном акте организации.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании,

трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.7. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, с настоящим Уставом.

## **12. Конфликт интересов**

12.1. Лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

12.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации.

Под термином "возможности некоммерческой организации" понимаются принадлежащие некоммерческой организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах некоммерческой организации, имеющая для нее ценность.

12.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления некоммерческой организацией или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена органом управления некоммерческой

организацией – Советом.

12.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организации. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

28 (Двадцать восемь) листов

Единственный учредитель АНО ДПО «ТМЦАП»

  
О.В. Иванова

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 02 августа 2016 года, ОГРН 1167232077000 (ведомственный регистрационный номер 7214051979).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 23 августа 2019 года за ГРН № 2197232449676.


Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Тюменской области

В.Ю. Мелехин



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью  
Управления Министерства юстиции Российской  
Федерации по Тюменской области

29 (двадцать девять) листов

Начальник Управления  В.Ю. Мелехин

«28» августа 2019 г.

