

**Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального Образования «Тюменский
Межрегиональный Центр Аттестации Персонала»**



Утверждаю
Исполнительный директор АНО ДПО
"ТМЦАП"
_____ **Ильина Е.В.**
_____ **2020 года**



ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
По состоянию на 01 января 2021 года

**Отчет о самообследовании
по состоянию на 01 января 2021года
Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного
Профессионального Образования**

«Тюменский Межрегиональный Центр Аттестации Персонала»

С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального образования «Тюменский Межрегиональный центр Аттестации Персонала (АНО ДПО «ТМЦАП») в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» .

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности АНО ДПО «ТМЦАП».

Процедура самообследования решает следующие задачи:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности
- выявление сильных и слабых сторон в деятельности
- устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

Приказом директора АНО ДПО «ТМЦАП» от 03 декабря 2020 года была назначена комиссия по самообследованию.

Комиссия провела обследование по следующим вопросам:

- Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
- Система управления
- Организация учебного процесса
- Содержание и качество подготовки обучающихся
- Обеспеченность учебного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами, материально- технической базой

Сведения о преподавательском составе

- Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Самообследование АНО ДПО «ТМЦАП» (далее –Центр) проводилось в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной деятельности».

Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно

Самообследование проводится в форме анализа.

Самообследование проводилось комиссией .

Председателем комиссии является исполнительный директор АНО ДПО «ТМЦАП» Ильина Е.В.

Члены комиссии:

1. Малышева Е.А.– главный бухгалтер
2. Рафикова Н.М.. –помощник руководителя

Центр ведет подготовку по программам дополнительного профессионального образования

Преподаватели Центра – это профессиональные педагоги, имеющие многолетний опыт преподавательской деятельности.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Центром, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Центра, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организационно-правовое обеспечение деятельности АНО ДПО «ТМЦАП»

Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и Уставом АНО ДПО «ТМЦАП».

2.2. Юридический и фактический адрес

г.Тюмень ,ул.Мельникайте 44а/1 ,6 эт, офис608

Телефон 8(3452) 562-565

Сайт WWW. dro72.pf

а) год создания Центра.

Центр образован 25.06.2016 года

б) лицензия : серия, регистрационный номер, срок действия.

Образовательную деятельность АНО ДПО «ТМЦАП» осуществляет на основании лицензии № 032 от 27 мая 2019 года (серия лицензии 72 ПО1 №00002152). Срок действия лицензии бессрочно.

2.3 Учредители

Учредителями Центра являются физические лица:

- Гражданка Иванова Ольга Владимировна

2.4 Локальные акты, регламентирующие деятельность Центра

- АНО ДПО «ТМЦАП» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

АНО ДПО «ТМЦАП» при осуществлении образовательной деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми

Актами органов государственной власти в сфере образования, иными правовыми актами и локально-нормативными актами, определяющими вопросы образовательной деятельности, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и Устав;
- Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования;
- Положение об организации здоровья обучающихся;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений;
- Положение о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования;
- Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ;
- Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся, получающих платные образовательные услуги;
- Правила приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о защите персональных данных работников и слушателей ;
- Положение об итоговой аттестации слушателей
- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Правила внутреннего распорядка для слушателей

Документальная база, регламентирующая деятельность АНО ДПО «ТМЦАП», разработана на основании законодательной базы Российской Федерации с учетом особенностей образовательного учреждения и утверждена в установленном порядке.

2.5 Правовой статус Центра.

- Центр является юридическим лицом.
- Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.
- Центр вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации, а также в международные организации. При этом Центр сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- Центр имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридически значимые действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.
- Центр не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.
- Центр осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.
- Центр ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

3 Структура и система управления образовательным учреждением

- 3.1 Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.
- 3.2 Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.
- 3.3 Центр осуществляет материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; вправе привлекать для осуществления уставной деятельности

дополнительные источники финансовых и материальных средств, устанавливает структуру управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы с учетом ограничений, установленных федеральными и локальными нормативами.

3.4 Центр самостоятельно формирует контингент слушателей, осуществляет образовательный процесс в соответствии с его Уставом и лицензией.

3.5 Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4. Структура и содержание обучения

4.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

4.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения;

4.1.2. Развитие компетентности преподавателя:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;

4.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы;

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- формирование учебно-материальной базы (далее –УМБ) с учетом современных требований к профессиональному образованию;

4.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей;

- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является директор Центра. Его права и ответственность определены в Уставе.

Уровень квалификации педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий и анкет обучаемых.

Для определения эффективности деятельности Центра используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах повышения квалификации.

4.3. Виды учебных занятий

4.3.1. Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки для выполнения профессиональной педагогических работников образовательных учреждений.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- групповое занятие;
- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;
- контрольная работа;
- консультация;
- самостоятельная работа слушателей.

4.3.2. Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области психолого-педагогической науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления.

Проблемный характер лекции базируется на принципе активности процесса формирования знаний. Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. Степень проблемности лекции должна возрастать на каждом последующем этапе обучения.

На лекции в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя с обучаемыми. Периодически вопросы преподавателя и ответы обучаемых позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучаемых.

4.3.3. Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды обучаемых по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки слушателей к семинарам разрабатываются задания. Достижение целей семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным вопросно-ответным методом, могут применяться дискуссии, игровые ситуации, разделение учебной группы на оппонирующие коллективы.

На семинаре, проводимом методом дискуссии, обучаемым предоставляется возможность свободно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам, обосновывать и отстаивать его, критически оценивать выступления товарищей и вступать с ними в полемику, ставить перед преподавателем вопросы и требовать ответа на них.

В ходе же семинара с использованием игровых ситуаций все теоретические вопросы после их обсуждения отрабатываются практически, для чего должна создаваться соответствующая обстановка.

Семинары с разделением учебной группы на оппонирующие коллективы позволяют соединить творческое мышление и высокую активность обучаемых с ответственностью за высказываемые положения. На каждой стороне выступает коллектив единомышленников, отстаивающих свою точку зрения и опровергающих доказательства противоположной стороны. Важным элементом такого семинара является присутствие духа состязательности.

Во всех случаях необходимо стремиться к тому, чтобы на семинарах обучаемые имели возможность развивать навыки вести дискуссию, отстаивать свои убеждения, опровергать ошибочные взгляды товарищей, вести научный спор, то есть отстаивать все то, что способствует развитию творческого мышления.

4.3.4. Практическое занятие проводится с целью:

- формирования навыков решения профессиональных задач,
- разработки и оформления учебной документации;

Практические занятия могут проводиться в виде тренингов, ролевой игры, мозгового штурма и т. д.

Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого.

В целях качественного и полного выполнения каждым обучаемым установленного объема работ при проведении практических занятий на оборудовании, с применением имитационных средств учебные группы могут делиться на подгруппы по 8 – 12 обучаемых.

4.3.5. Самостоятельное занятие под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний обучаемых, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Оно вырабатывает у обучающихся культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели.

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя должны быть логически взаимосвязаны с другими видами учебных занятий.

Основным методом работы обучаемых на данном занятии является самостоятельное изучение учебных материалов, а для некоторых тем, еще и упражнение (тренировка).

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя проводятся в часы, определенные расписанием занятий, и засчитываются в учебную нагрузку преподавателям.

Тексты лекций, задания на семинары, методические разработки на проведение практических занятий разрабатываются ИП с участием методистов и утверждаются ректором Института .

4.3.6. Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

4.3.7. Самостоятельная работа обучаемых является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

4.3.8. Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием дистанционных технологий. Это обучение имеет целью создать наиболее благоприятные условия для осуществления обучающих процессов.

Основными чертами обучения в рамках информационных технологий являются:

- активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;

- индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый обучаемый работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания;

- разделение учебного материала на посильные дозы;

Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения.

5. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

5.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий и итоговый.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки". Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими. Управление заключается в максимизации или минимизации каких-то значений выходных показателей (параметров), поддержании их в некоторых пределах, недопущении некоторых комбинаций их значений или запрещении появления временных последовательностей значений выходных параметров. Именно наличие критериев позволяет лицу, принимающему решения, ставить и решать задачу управления.

Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

1. Критерии должны быть объективными.
2. Критерии должны быть адекватными.
3. Критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.

5.2. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета обучения.

К текущему контролю относятся:

- проверка знаний и навыков обучаемых на занятиях;
- контрольные работы и индивидуальные задания;
- зачеты по выполнению заданий.

5.3. Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам и проводится в ходе зачетов, экзаменов или на итоговом занятии (собеседовании). Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом.

Зачеты служат формой проверки уровня знаний обучаемых. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по курсу в целом или отдельным ее частям.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Прием зачетов проводится в течение курса обучения в часы, отведенные для изучения соответствующих дисциплин. Зачеты с оценками могут проводиться по завершении периода обучения с выделением времени на подготовку.

5.4. Экзамены имеют целью проверить и оценить:

- учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умение применять эти знания к решению практических задач;
- развитие творческого мышления;
- уровень практических умений и навыков в объеме требований учебных программ.

Экзамен служит окончательным этапом изучения курса. Экзамены проводятся непосредственно после завершения его изучения.

На подготовку к каждому экзамену должно предусматриваться время на подготовку.

К экзамену допускаются обучаемые, выполнившие все требования учебной программы.

5.5. Обучаемым, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением директора Центра по согласованию с руководителями, направившими на обучение своих работников, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

6. Учебные программы, реализуемые Центром

Центр проводит следующие виды образовательных программ:

6.1.2. Программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональной переподготовки). Данное обучение проводится с целью обновления теоретических и практических знаний согласно перечню программ, утвержденному на директором Центра:

7.Кадровое обеспечение Центра

7.1. Комплектование сотрудников Центра осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.

8.Анализ показателей деятельности Центра

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным Программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	XXXXXXXXXX
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	XXXXXXXXXX
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	XXXXXXXXXX
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	XXXXXXXXXX
1.4.1	Программ повышения квалификации	XXXXXXXXXX
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	XXXXXXXXXX
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	XXXXXXXXXX
1.5.1	Программ повышения квалификации	XXXXXXXXXX
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	XXXXXXXXXX

1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	XXXXXXXXXX
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	XXXXXXXXXX
1.8	Численность/удельный вес численности научно- педагогических работников, имеющих ученые степени и(или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	XXXXXXXXXX
1.9	Численность педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	XXXXXXXXXX
1.10	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	XXXXXXXXXX
1.11	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания, количество государственных контрактов) или социального заказа в части реализации дополнительных профессиональных программ	XXXXXXXXXX
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Общий объем НИДОО	XXXXXXXXXX
2.2	Объем НИД в расчете на одного научно-педагогического работника	XXXXXXXXXX
2.3	Удельный вес НИД, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИД	XXXXXXXXXX
2.4	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	XXXXXXXXXX
2.5	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	XXXXXXXXXX
3.	Финансово-хозяйственная деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	XXXXXXXXXX
3.2	Общая финансовая отчетность образовательной организации за 2019 г доходы/расходы/выручка/прибыль	XXXXXXXXXX
4.	Инфраструктура	

4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	XXXXXXXXXX
4.2	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	XXXXXXXXXX
4.3	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	XXXXXXXXXX
4.4	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	XXXXXXXXXX
4.5	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	XXXXXXXXXX
4.6	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	XXXXXXXXXX

(XXXXXXXXXX-информация предоставляется по запросу непосредственно в организацию)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Деятельность АНО ДПО «ТМЦАП» соответствует Уставу и в полной мере отражена в локальных нормативных актах и приказах по основной деятельности. Анализ показал, что изданные АНО ДПО «ТМЦАП» локальные нормативные акты и приказы по основной деятельности, охватывают все направления деятельности образовательного учреждения. Работники АНО ДПО «ТМЦАП» постоянно повышают свой профессиональный уровень.

В АНО ДПО «ТМЦАП» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, что позволяет индивидуализировать процесс обучения; поддерживать развитие экономики городов регионов за счет предоставления возможности освоения образовательных программ без выезда в АНО ДПО «ТМЦАП» для молодежи и работающего населения; повысить качество обучения за счет средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающихся время, за счет обеспечения объективности процедур оценки результатов обучения и внедрения активных методов обучения; вовлечь новые кадры в реализацию дополнительных образовательных программ, в том числе молодежь.

АНО ДПО «ТМЦАП» реализует принцип информационной открытости через Интернет-ресурсы. На сайте АНО ДПО «ТМЦАП» можно ознакомиться с правилами приема на обучение, с нормативной базой АНО ДПО «ТМЦАП», с реализуемыми программами и прочей информацией, относящейся к деятельности АНО ДПО «ТМЦАП»