

Автономная Некоммерческая Организация
Дополнительного Профессионального Образования
«ТЮМЕНСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АТТЕСТАЦИИ ПЕРСОНАЛА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор АНО

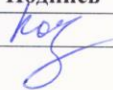
ДПО «ТМЦАП»

Е.В. Ильина

2019 г.



Дополнительная профессиональная образовательная
программа повышения квалификации по циклу
«Информационная политика и цифровые технологии в муниципальном
управлении».

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Преподаватель АНО ДПО «ТМЦАП»	Казарина		

Тюмень 2019

Целью: является систематизация и расширение знаний в области информационных технологий управления, формирование информационной культуры и понимания возможностей использования информационных технологий для решения прикладных задач в сфере государственного и муниципального управления современного информационного общества

Форма обучения: заочная (по желанию слушателя или заказчика возможны очная, очно – заочная, а также сочетание всех форм обучения) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Срок обучения: 16 часов.

В результате прохождения курса слушатели узнают:

- особенности взаимодействия чиновников с субъектами государственного (муниципального) управления с помощью инструментов информационно-коммуникационных технологий;
- основы безопасности при использовании цифровых сервисов в государственном и муниципальном управлении, негативные последствия при несоблюдении конкретных мер;
- процессы сбора и дальнейшей обработки информации в своей профессиональной деятельности, с применением конкретных цифровых инструментов.

Слушатели курса получают знания:

- о современных трендах развития информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении;
- о нормативно-правовых актах, регулирующих взаимоотношения субъектов при цифровом взаимодействии;
- о мерах безопасности при использовании цифровых сервисов в государственном и муниципальном уровне.

Слушатели научатся:

- применять новые информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности;
- организовывать управление в условиях развития цифровой экономики, в том числе в рамках информационной безопасности и защиты данных;
- определять цифровые показатели различных задач при постановке целей, в том числе во взаимодействии с другими органами и структурными подразделениями;

Овладеют навыками:

- сбора, систематизации и обработки информации с помощью цифровых инструментов.;
- получения и анализа интерпретируемых и верифицированных данных для последующей работы с ними;
- взаимодействия с субъектами государственного управления с помощью инструментов информационно-коммуникационных технологий.

Учебно-тематический план программы повышения квалификации

№п/п	Наименование темы, модуля	Всего часов	теория	Самост	Вид контроля
1	Теоретические основы использования информационных технологий в государственном и муниципальном управлении	4	2	2	опрос
2	Совершенствование использования информационных технологий в государственном и муниципальном управлении	5	2	3	опрос
3	Электронное правительство – новое слово в государственном управлении	5	2	3	опрос
	Итоговое тестирование	2	2		зачет
	ИТОГО	16	8	8	

Календарный учебный график по программе дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации

Календарный учебный график разработан в соответствии с Правилами внутреннего учебного распорядка в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Тюменский Межрегиональный Центр аттестации персонала» от 11.01.2019г №51.21;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- приказом Минобрнауки РФ от 18.04. 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,

- Уставом АНО ДПО «Тюменский межрегиональный центр аттестации персонала»

Календарный учебный график учитывает в полном объеме заявки организаций, заявления от физических лиц, возрастные особенности обучаемого контингента, и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья в процессе обучения.

Продолжительность обучения в АНО ДПО «Тюменский межрегиональный центр аттестации персонала»:

Учебным годом в АНО ДПО «Тюменский межрегиональный центр аттестации персонала» считается календарный год с 1 января по 31 декабря.

Режим работы АНО ДПО «Тюменский межрегиональный центр аттестации персонала»:

Продолжительность рабочего времени в день- 8 часов

Продолжительность рабочего времени в предпраздничные дни - сокращены на 1 час.

Начало работы в- 9час.00 мин.

Перерыв-с 12-00 до 13-00 час.

Окончание работы в 18-00 час.

Режим рабочего дня преподавателей определяется учебной нагрузкой.

Регламент образовательного процесса:

Продолжительность учебной недели 40 часов - 5 дней (понедельник-пятница),

Регламентирование образовательной деятельности на день 6-8 часов.

Учебные занятия организуются в одну смену (при необходимости в 2 смены).

Начало учебных занятий в 9:00 , окончание в 16.15 (с часовым перерывом на обед).

Оценочные и методические материалы

Основная литература:

1. Леонтьева Л.С., Халилова Т.В., Волкова Н.В. 'Современные механизмы информационной политики'. ЭОР, КФУ. магистры, 1 курс. Адрес курса: <http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=600>
2. Информационные технологии управления: Учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373345>
3. Медиа. Введение / Бриггз А., Кобли П., Никуличев Ю.В., - 2-е изд. Учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 550 с.: ISBN 5-238-00960-7.- <http://znanium.com/bookread2.php?book=872861>
4. Гостенина В. И. Социология массовой коммуникации : Учебник / В.И. Гостенина, А.Г. Киселев. - 2-е изд., перераб. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-98281-338-1, 1000 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=404699>

Дополнительная литература:

5. Иванов В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий - М.: ИНФРА-М, 2011. - 383 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=251189>
6. Светлов Н. М. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 232 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=208539>
7. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415083>
8. Информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013.

Итоговая аттестация

Проходит в последний день обучения по форме контрольных открытых вопросов по изучаемым темам/модулям.

Цель:

Проверка теоретических знаний, полученных в ходе изучения курса повышения квалификации «Информационная политика и цифровые технологии в муниципальном управлении».

Бланк

итоговых вопросов по курсу

“ Информационная политика и цифровые технологии в муниципальном управлении”

1. Что представляет собой территориальная информационная система?
2. Этапы внедрения технологий интернета в деятельность администрации МО
3. Что принесут интернет технологии в муниципальном управлении?

4. Геоинформационные системы в муниципальном управлении.
5. За счет чего наблюдается повышение качества работы с населением?
6. Основное назначение ЕРКЦ?
7. Принципы построения информационной системы города?
8. Муниципальная информационная система-
9. Предназначение муниципальных информационных систем