

Автономная Некоммерческая Организация
Дополнительного Профессионального Образования
«ТЮМЕНСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АТТЕСТАЦИИ ПЕРСОНАЛА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор АНО

ДПО «ТМЦАП»

Е. В. Ильина

2020 г.



Дополнительная профессиональная образовательная
программа повышения квалификации по циклу
«Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению и урегулированию конфликта интересов».

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Преподаватель АНО ДПО «ТМЦАП»	Калугина Л.В.		

Тюмень 2020

Актуальность: Противодействие коррупции – сложная, многоаспектная и совместная деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества и широких слоев населения. Такая деятельность требует согласованных решений, обобщения положительного опыта и адекватной научной и иной оценки полученных результатов. При этом необходимо осуществлять постоянный мониторинг эффективности использования закрепленных в федеральном антикоррупционном и ином законодательстве институтов противодействия коррупции.

Цель: изучить правовой и организационный статус комиссии, занимающейся урегулированием конфликта интересов на службе, уяснить запреты и ограничения, установленные для служащих, а также:

- дать систему теоретических знаний о конфликтах интересов на государственной и муниципальной службе и требований административной этики к служебному поведению.
- научить выявлять проблемы конфликтов интересов на государственной и муниципальной службе;
- обучить приобретению навыков научно-прикладных методов работы по профилактике и урегулированию конфликтов интересов на государственной и муниципальной службе и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
- обучить навыкам конструктивного поведения и управления конфликтом интересов на государственной и муниципальной службе; этичного поведения и общения; применять в практике использование современных технологий управления конфликтами интересов и разрешения конфликтов интересов на государственной и муниципальной службе; деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.

Форма обучения: заочная (по желанию слушателя или заказчика возможны очная, очно – заочная, а также сочетание всех форм обучения) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Срок обучения: 16 часов

Учебно-тематический план программы повышения квалификации

№п/п	Наименование темы, модуля	Всего часов	теория	Самост	Вид контроля
1	Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирование конфликта интересов в органах государственной власти и местного самоуправления	4	2	2	опрос
2	Проблемы регулирования конфликта интересов в органах местного самоуправления	3	1	2	опрос
3	Процедура урегулирования ситуаций конфликта интересов и профилактика их возникновения	4	2	2	опрос
4	Особенности урегулирования отдельных видов ситуаций конфликта интересов	3	1	2	опрос
	Итоговое тестирование	2	2		зачет
	ИТОГО	16	8	8	

Календарный учебный график
по программе дополнительной профессиональной
образовательной программы повышения квалификации

Календарный учебный график разработан в соответствии с Правилами внутреннего учебного распорядка в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Тюменский Межрегиональный Центр аттестации персонала» от 11.01.2019г №51.21;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- приказом Минобрнауки РФ от 18.04. 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,

- Уставом АНО ДПО «Тюменский межрегиональный центр аттестации персонала»

Календарный учебный график учитывает в полном объеме заявки организаций, заявления от физических лиц, возрастные особенности обучаемого контингента, и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья в процессе обучения.

Продолжительность обучения в АНО ДПО «Тюменский межрегиональный центр аттестации персонала»:

Учебным годом в АНО ДПО «Тюменский межрегиональный центр аттестации персонала» считается календарный год с 1 января по 31 декабря.

Режим работы АНО ДПО «Тюменский межрегиональный центр аттестации персонала»:

Продолжительность рабочего времени в день- 8 часов

Продолжительность рабочего времени в предпраздничные дни - сокращены на 1 час.

Начало работы в- 9час.00 мин.

Перерыв-с 12-00 до 13-00 час.

Окончание работы в 18-00 час.

Режим рабочего дня преподавателей определяется учебной нагрузкой.

Регламент образовательного процесса:

Продолжительность учебной недели 40 часов - 5 дней (понедельник-пятница),

Регламентирование образовательной деятельности на день 6-8 часов.

Учебные занятия организуются в одну смену (при необходимости в 2 смены).

Начало учебных занятий в 9:00 , окончание в 16.15 (с часовым перерывом на обед).

Продолжительность уроков (академический час): 45 мин. Перерыв между уроками-10 мин

Наполняемость групп: не более 20 человек

Оценочные и методические материалы

Литература:

1. Астанин, политика России : криминолог. аспекты : монография / . - М. : ЮНИТИ : Закон и право, 20с.

2. Кабашов, -этические и правовые основы государственного и муниципального управления : проф. этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : [учеб. пособие] / ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. - М. : Дело, 20с. –

3. Кабашов, муниципальной службы : учеб. по специальности "Гос. и муницип. упр." / . - М. : Инфра-М, 20, [1] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр. в подстроч. примеч. - ГРИФ*.

4. Коррупция и антикоррупционная политика : словарь-справочник / [и др.] ; Акад. эконом. безопасности МВД России, Ин-т экономики упр. и права, Набережночелнин. фил. - М. : МедиаПресс, 2008. -

5. Борьба с коррупцией в сфере государственного и муниципального управления : зарубежный и российский опыт : докл. Междунар. науч.-практ. конф., 27-28 марта 2008 г., Новосибирск / [науч. ред. ; отв. ред. : ,]. - Новосибирск, 20, [5] с.

6. Взятничество : квалификация и основы методики уголов. преследования : специализир. учеб. курс / [и др.] ; Федер. агентство по образованию, Читин. гос. ун-т. - Чита : Изд-во Читин. гос. ун-та, 20

7. Борьба с коррупцией в сфере государственного и муниципального управления : зарубежный и российский опыт : докл. Междунар. науч.-практ. конф., 27-28 марта 2008 г., Новосибирск / [науч. ред. ; отв. ред. : ,]. - Новосибирск, 20, [5] с.

8. Борьян, с Путиным после 2008 года? / . - М. : Экономика, 20с.

9. Волков, наступающего : источник и две состав. части бюрократ. капитализма в России / , . - СПб. : Питер, 20с.

10. Взятничество : квалификация и основы методики уголов. преследования : специализир. учеб. курс / [и др.] ; Федер. агентство по образованию, Читин. гос. ун-т. - Чита : Изд-во Читин. гос. ун-та, 20,

11. Глазунова, и муниципальное (административное) управление : учебник / ; Гос. ун-т упр. - М. : Проспект, 20с.

12. Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации : учеб. пособие / [и др.]. - М. : Ось-89, 20с.

13. Государственная политика России в сфере противодействия коррупции : сб. науч. тр. / Дальневост. гос. ун-т, Юрид. ин-т, Владивосток. центр по изучению орг. преступности ; [отв. ред.]. - Владивосток : Изд-во Владивост. ун-та, 20с. :

14. Граждан, гражданская служба : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Гос. и муницип. упр." / . - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 20,

Итоговая аттестация

Проходит в последний день обучения в тестовой форме по вопросам изучаемых тем/модулей

Цель:

Проверка теоретических знаний, полученных в ходе изучения курса повышения квалификации «Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

1 Конфликт интересов на государственной службе – это ситуация, когда:

1. личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей
2. государственным служащим совершено коррупционное правонарушение

3. государственный служащий получает поручение, исполнение которого связано с нарушением действующего законодательства
4. государственный служащий негативно оценивает реализуемую государственным органом политику или принятые руководством решения и, как следствие, не прилагает достаточного усердия и добросовестности для выполнения своих должностных обязанностей

2. Целью выявления и урегулирования конфликта интересов на государственной службе является:

1. выявление коррупционных правонарушений, совершенных государственным служащим
2. установление полного контроля над интересами государственных служащих
3. предотвращение совершения государственным служащим коррупционных правонарушений
4. профилактика индивидуальных служебных споров на государственной гражданской службе

3. Решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов принимаются:

1. Открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии
2. Тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии
3. Председателем комиссии
4. Председателем комиссии по результатам проведения открытого голосования (если комиссия не примет иное решение)

4. Государственный гражданский служащий при возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения обязан:

1. Уведомить об этом своего непосредственного начальника в письменной или устной форме (по выбору государственного гражданского служащего) как только ему станет об этом известно
2. Поставить в известность об этом своего непосредственного начальника в письменной форме в месячный срок со дня возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения
3. Уведомить о конфликте интересов (возможности его возникновения) как только служащему станет об этом известно, в порядке, определенном представителем нанимателя
4. Направить письменное заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов о проведении заседания комиссии

5. К антикоррупционным запретам, требованиям, ограничениям на государственной службе относятся:

1. запрет на нахождение на государственной службе близких родственников при наличии их подчиненности друг другу
2. ограничения на работу по совместительству
3. ограничения на публичные высказывания в отношении деятельности государственных органов
4. требование прохождения процедуры оформления допуска к информации, составляющей государственную тайну

6. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается:

1. возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной форме
2. возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в натуральной форме
3. возможность получения гражданским служащим нематериальной выгоды

7. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя:

1. обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений
2. обо всех случаях обращения каких-либо лиц к другим государственным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений
3. только о тех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, которые имели место в течение рабочего времени

8. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

1. влечет применение к гражданскому служащему мер дисциплинарной ответственности
2. является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы
3. влечет применение к гражданскому служащему мер уголовной ответственности

9. Гражданскому служащему запрещено получать вознаграждения от физических и юридических лиц:

1. в связи с исполнением должностных обязанностей
2. в связи с исполнением должностных обязанностей при условии, что получение вознаграждения может привести или приводит к конфликту интересов
3. в связи с исполнением должностных обязанностей, если вознаграждение предоставляется в денежной форме

10. К компетенции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов относится:

1. рассмотрение обращений граждан о даче согласия на членство в политической партии
2. рассмотрение заявлений государственных служащих о даче согласия на занятие иной оплачиваемой деятельности
3. рассмотрение заявлений государственных служащих, желающих выкупить подарок, полученный в связи с исполнением должностных обязанностей
4. рассмотрение обращений государственных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга)

11. Стоимость подарка, полученного гражданским служащим в связи с официальным мероприятием, при которой подарок подлежит передаче в государственный орган, установлена:

1. Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
2. Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
3. Гражданским кодексом Российской Федерации
4. указом Президента Российской Федерации

12. Подарок, стоимостью свыше трех тысяч рублей, полученный гражданским служащим в связи с протокольным мероприятием:

1. в обязательном порядке должен быть передан в государственный орган

2. может быть выкуплен гражданским служащим после его передачи в государственный орган
3. может быть оставлен гражданским служащим у себя при условии уведомления государственного органа о получении подарка

13. Какая статья Федерального закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции» определяет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе?

1. статья 3.
2. статья 8.
3. статья 11.
4. статья 13.

14. Основной задачей каких комиссий является содействие руководству в осуществлении мер по предупреждению коррупционных и иных правонарушений?

1. по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.
2. аттестационная комиссия.
3. комиссия по служебной дисциплине и профессиональной этике.
4. комиссия подразделения по социальным вопросам.

15. Важнейшим принципом предотвращения конфликта интересов является...?

1. принцип гуманизма.
2. принцип законности.
3. принцип справедливости.
4. принцип уважения прав и свобод гражданина.

16. Как должен поступить сотрудник для предупреждения конфликта в соответствии с нормами профессиональной этики?

1. Игнорировать оппонента, невзирая на необходимость совместной деятельности.
2. Попытаться получить справку о временной нетрудоспособности.
3. Принять меры по преодолению негативных последствий конфликта интересов.
4. Попытаться извлечь выгоду из конфликта.