

Автономная Некоммерческая Организация
Дополнительного Профессионального Образования
«ТЮМЕНСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АТТЕСТАЦИИ ПЕРСОНАЛА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор АНО

ДПО «ТМЦАП»

Е.В. Ильина

« — » 2019 г.



Дополнительная профессиональная образовательная
программа повышения квалификации по циклу
«Сестринское дело в работе процедурных кабинетов».

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Преподаватель АНО ДПО «ТМЦАП»	Друганова Л.П.		20.01.2020

Тюмень 2020

Актуальность дополнительной профессиональной программы профессиональной подготовки «Сестринское дело в работе процедурных кабинетов» обусловлена тем, что в условиях модернизации здравоохранения необходимо дальнейшее неуклонное повышение качества оказания медицинской помощи населению различных возрастных периодов.

Цель реализации программы Совершенствование теоретических знаний и практических навыков для самостоятельной работы медицинской сестрой в процедурных и прививочных кабинетах.

Категория слушателей: медицинские сестры имеющие среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело» или «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Сестринское дело в педиатрии», «Общая практика».

Срок обучения: 144 часа (4 недели, 1 месяц).

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

общекультурные компетенции:

- способность и готовность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, естественнонаучных, медикобиологических и клинических наук в различных видах своей профессиональной деятельности по организации здравоохранения и общественному здоровью (ОК-1);
- способность и готовность к логическому и аргументированному анализу, публичной речи, ведению дискуссии и полемики, редактированию текстов профессионального содержания, обусловленного спецификой проведения сестринской деятельности (ОК-2);
- способность и готовность использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать ответственные управленческие решения в условиях различных мнений и в рамках своей профессиональной компетенции (ОК-3);
- способность и готовность осуществлять свою деятельность с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм, соблюдать правила врачебной этики, законы и нормативные правовые акты по работе с конфиденциальной информацией, сохранять **врачебную тайну (ОК-4).**

профессиональные компетенции:

- ведение медицинской документации (ПК-1);
- осуществление подготовки процедурного и прививочного кабинетов, инструментов, белья, перевязочного материалов, аппаратуры к проведению манипуляций (ПК-2);
- обеспечение инфекционной безопасности пациента и медицинского персонала;
- умение пользоваться любым видом инструментария и аппаратуры (ПК-3);
- проведение контроля за своевременностью движения пациента, в соответствии с зонами стерильности в процедурном и прививочном кабинетах (ПК-4);
- обеспечение инфекционной безопасности пациента и медперсонала, соблюдение правил асептики и антисептики (ПК-5);
- подготовка пациента к манипуляциям, обработки поля и обеспечения стандарта выполнения процедур (ПК-6);
- осуществление раннего ухода, профилактики послеинъекционных осложнений (ПК-7);
- осуществление обработки и утилизации использованных инструментов, белья, материалов, аппаратуры, биологических сред (ПК-8);

- умение оказывать первую помощь при ранениях и проводить обработку различного вида ран (ПК-9);
- обеспечение кабинета необходимыми инструментами, материалами, наборами посиндромной терапии (ПК-10);
- владение основными навыками гемостаза (ПК-11);
- умение осуществлять трансплантацию трансфузионных сред (ПК-12);
- количественный учет расходных материалов, инструментов, белья, лекарственных средств (ПК-13);
- выполнение дезинфекционных мероприятий (ПК-14);
- готовность к выполнению новых манипуляций, введению новых лекарственных и иммунобиологических препаратов (ПК-15) .

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обучающийся должен:

знать:

- Конституцию РФ, законы и нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений здравоохранения;
- теоретические основы сестринского дела;
- причины, клинические проявления, возможные осложнения, методы диагностики, проблемы пациента, организацию и методы оказания сестринской помощи при нарушениях здоровья;
- этапы сестринского процесса, принципы обучения пациента и его семьи по вопросам ухода и самоухода;
- особенности сестринского процесса в работе медицинской сестры процедурного и прививочного кабинетов;
- научную организацию труда в работе медицинской сестры процедурного и прививочного кабинетов;
- технологии и стандарты по организации и выполнению работ процедурными сестрами;
- технологии и стандарты по организации и выполнению работ медицинскими сестрами прививочных кабинетов;
- правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования;
- основные группы лекарственных препаратов, пути введения лекарственных препаратов, возможные осложнения и тактику медицинской сестры.
- основы трансфузионной терапии;
- основы иммунопрофилактики;
- правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций;
- основы медицины катастроф;
- правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации;
- медицинскую этику.

уметь:

- организовывать рабочий процесс;
- осуществлять сестринский процесс с соблюдением этики, деонтологии, психологии профессионального общения;
- осуществлять оценку состояния пациента и выделение ведущих симптомов и синдромов у больных, находящихся в тяжелом и терминальном состоянии;
- осуществлять анализ сложившейся ситуации и принятие решения в пределах своей профессиональной компетенции;
- определять группы крови, резус-фактор, осуществлять переливание крови;
- осуществлять простые медицинские манипуляции;
- осуществлять первую медицинскую помощь

владеть:

- навыками оценки функционального состояния пациента;
- навыками подготовки пациентов к обследованию (лабораторным, инструментальным);

- навыками выполнения манипуляций, процедур; владения отдельными методами лабораторных и инструментальных исследований;
- навыками осуществления сестринского процесса: собрать информацию, выделить проблемы пациента, поставить цели, спланировать сестринские вмешательства, реализовать план ухода, оценить качество ухода;
- навыками создания лечебно-охранительного режима для пациента;
- навыками проведения санитарно-просветительной работы, беседы с пациентами и посетителями;
- навыками осуществления санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- навыками обработки инструментария и предметов ухода;
- навыками профессионального общения;
- навыками организации собственной работы.

Учебно-тематический план программы повышения квалификации

№	Наименование разделов дисциплин и тем	Всего часов	в том числе			Форма контроля
			лекций	практические занятия	семинары	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Государственное регулирование сестринского дела	34	15	10	9	<i>зачет</i>
2	Организация сестринского дела в процедурном кабинете	37	14	12	11	<i>зачет</i>
3	Выписывание, хранение и применение лекарственных средств	32	12	10	10	<i>зачет</i>
4	Инфекционный контроль и безопасность.	35	15	10	10	<i>зачет</i>
5	Итоговый контроль	6		6		<i>экзамен</i>
	ИТОГО	144	56	48	40	

**Календарный учебный график
по программе дополнительной профессиональной
образовательной программы повышения квалификации**

Календарный учебный график разработан в соответствии с Правилами внутреннего учебного распорядка в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Тюменский Межрегиональный Центр аттестации персонала» от 11.01.2019г №51.21;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- приказом Минобрнауки РФ от 18.04. 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,

- Уставом АНО ДПО «Тюменский межрегиональный центр аттестации персонала»

Календарный учебный график учитывает в полном объеме заявки организаций, заявления от физических лиц, возрастные особенности обучаемого контингента, и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья в процессе обучения.

Продолжительность обучения в АНО ДПО «Тюменский межрегиональный центр аттестации персонала»:

Учебным годом в АНО ДПО «Тюменский межрегиональный центр аттестации персонала» считается календарный год с 1 января по 31 декабря.

Режим работы АНО ДПО «Тюменский межрегиональный центр аттестации персонала»:

Продолжительность рабочего времени в день- 8 часов

Продолжительность рабочего времени в предпраздничные дни - сокращены на 1 час.

Начало работы в- 9час.00 мин.

Перерыв-с 12-00 до 13-00 час.

Окончание работы в 18-00 час.

Режим рабочего дня преподавателей определяется учебной нагрузкой.

Регламент образовательного процесса:

Продолжительность учебной недели 40 часов - 5 дней (понедельник-пятница),

Регламентирование образовательной деятельности на день 6-8 часов.

Учебные занятия организуются в одну смену (при необходимости в 2 смены).

Начало учебных занятий в 9:00 , окончание в 16.15 (с часовым перерывом на обед).

Продолжительность уроков (академический час): 45 мин. Перерыв между уроками-10 мин

Наполняемость групп: не более 20 человек

Оценочные и методические материалы

Литература:

1. Лисицын Ю.П., Улумбекова Г.Э. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАРМедиа, 2015. - 544 с.
2. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 288 с.
3. Мухина С.А., Тарновская И.И. Теоретические основы сестринского дела. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 368 с.
4. Мухина С.А., Тарновская И.И. Практическое руководство к предмету «Основы

- сестринского дела». М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. –512 с.
5. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для СПО / В. Р. Вебер [и др.] ; под ред. Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 374 с
 6. Аллергология и иммунология: национальное руководство / под ред. Р. М. Хаитова, Н. И. Ильиной. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 656 с.
 7. Вакцины и вакцинация. Национальное руководство. Краткое издание / под ред. В. В. Зверева, Р. М. Хаитова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 640 с.
 8. Сестринское дело при инфекционных болезнях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии : учебник для сред. проф. образования / Т. В. Антонова, М. М. Антонов, В. Б. Барановская, Д. А. Лиознов. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 416 с.
 9. Федюкович Н.И., Рубан Э.Д. Фармакология. – 10-е изд. перераб. и доп. Ростовн/Д.: Феникс, 2013. – 700 с.
 10. Эпидемиология и инфекционные болезни. 2015. № 2,; журнал / под ред. - В. В. Никифоров - М.: «Издательство «Медицина», 2015. - 64 с.
 11. Обуховец Т.П. Сестринское дело и сестринский уход: учебное пособие / Т.П. Обуховец. — М.: КНОРУС, 2016. — 680 с. — (Среднее профессиональное образование).
 12. Организация сестринской деятельности : учебник / под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 528 с.
 13. Основы сестринского дела: Алгоритмы манипуляций : учебное пособие / Н. В. Широкова [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 160 с.

Итоговая аттестация

Проходит в последний день обучения в тестовой форме по вопросам изучаемых тем/модулей.

Цель:

Проверка теоретических знаний, полученных в ходе изучения курса повышения квалификации «Сестринское дело в работе процедурных кабинетов».

1. Современные модели сестринского дела предложены (все перечисленные за исключением одного)?

- а) К.Рой
- б) В.Хендерсон
- в) И.Аллен
- г) Фауклер

2. Количество дыханий в одну минуту у взрослого в норме?

- а) 30-36
- б) 22-28
- в) 16-20

г) 10-12

3. Проведение 1-го этапа «сестринского процесса» требует?

- а) умения проводить беседу с больными и его родственниками
- б) согласия лечащего врача
- в) согласия старшей сестры
- г) согласия заведующего отделением

4. Экспозиция при замачивании медицинских инструментов в моющем растворе при предстерилизационной очистке (в мин.)?

- а) 45
- б) 30
- в) 15
- г) 10

5. Вид уборки процедурного кабинета, которая проводится в конце рабочего дня?

- а) заключительная
- б) текущая
- в) генеральная
- г) предварительная

6. Номер приказа МЗ СССР, регламентирующий санэпидрежим ЛПУ по профилактике гепатита?

- а) 770
- б) 720
- в) 408
- г) 288

7. В первом периоде лихорадки возможно применение?

- а) влажного обертывания
- б) грелки
- в) холодного компресса
- г) пузыря со льдом

8. Угол наклона иглы при внутрисосудистой инъекции (в градусах)?

а) 90

б) 45

в) 5

г) не имеет значения

9. К списку «Б» относятся лекарственные вещества?

а) дорогостоящие

б) ядовитые

в) сильнодействующие

г) снотворные

10. Для постановки гипертонической клизмы необходимо приготовить раствор?

а) 10% натрия хлорида

б) 5% сульфата магния

в) 2% натрия гидрокарбоната

г) 0,9% натрия хлорида

11. Кал для исследования на простейшие доставляется в лабораторию?

а) в течение дня

б) через 3 часа

в) через 1 час

г) немедленно, теплым

12. Обработка кожи при попадании на нее ВИЧ-инфицированного материала проводится?

а) 96° спиртом

б) 70° спиртом

в) 6% раствором перекиси водорода

г) 3% раствором перекиси водорода

13. Срок использования моющего раствора, содержащего 6% H_2O_2 , если в процессе работы он не изменил цвета?

а) 72 часа

б) 48 часов

в) 24 часа

г) однократно

14. После проведения предстерилизационной очистки для промывания мединструментов используется вода?

а) проточная

б) кипяченая

в) дистиллированная

г) стерильная

15. Полное уничтожение микроорганизмов, спор и вирусов называется?

а) дезинфекцией

б) стерилизацией

в) дезинсекцией

г) дератизацией

16. Продолжительность дезинфекции медицинских термометров в 3% растворе перекиси водорода в минутах?

а) 45

б) 300

в) 20

г) 180

17. Количество уровней в иерархии основных жизненно важных потребностей по А. Маслоу?

а) четырнадцать

б) десять

в) пять

г) три

18. Количество этапов сестринского процесса?

а) два

б) четыре

в) три

г) пять

19. Второй этап сестринского процесса включает?

- а) планирование объема сестринских вмешательств
- б) выявление проблем пациента
- в) сбор информации о пациенте
- г) определение целей сестринского ухода

20. Фенолфталеиновая проба проводится для определения остатков?

- а) масляного раствора
- б) крови
- в) моющего средства
- г) лекарственного средства