

Автономная Некоммерческая Организация
Дополнительного Профессионального Образования
«ТЮМЕНСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АТТЕСТАЦИИ ПЕРСОНАЛА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Исполнительный директор АНО ДПО
«ТМЦАП»
Е.В. Ильина
2019 г.



Дополнительная профессиональная образовательная
программа повышения квалификации по циклу
«Управление государственными и муниципальными закупками».

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Преподаватель АНО ДПО «ТМЦАП»	Исаев С.А.		

Тюмень 2019

Актуальность: Овладение основами управления государственным и муниципальным заказом на сегодняшний момент является необходимой составляющей подготовки специалиста в области управления бюджетными средствами и менеджмента образования. Согласно Приказу №761н от 26.08.2010г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих образования» определено, что «...В пределах своих полномочий руководитель образовательного учреждения распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования...», а так же «...руководитель образовательного учреждения должен знать:...основы экономики, социологии; способы организации финансовохозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента ...»

Цель: Качественное изменение системных знаний и профессиональных компетенций в области экономических и юридических основ осуществления закупок, действующего законодательства, регламентирующего закупки в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также – **Закон № 44-ФЗ**), а также практики его применения, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

Форма обучения: заочная (по желанию слушателя или заказчика возможны очная, очно – заочная, а также сочетание всех форм обучения) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Срок обучения: 16 часов.

Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы

Специалист должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

- Эффективно работать в соответствии с положениями Закона «О контрактной системе».
- Анализировать процедуры планирования закупок на предмет соответствия требованиям законодательства о контрактной системе и организовывать и проводить указанные процедуры.
- Правильно оценивать заявки, составлять протоколы и готовить иные документы при проведении конкурентных и иных закупочных процедур.
- Осуществлять своевременную и правильную проверку соответствия поставщиков, подрядчиков, исполнителей единым/дополнительным требованиям и соблюдение ими антидемпинговых мер.
- Выявлять типичные ошибки при обосновании цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком и целесообразности закупки.

Специалист должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативных правовых актов в сфере закупок;
- готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере закупок: разработка документации по закупкам; систематизация и анализ документации отдельных этапов закупочного цикла; применение нормативных правовых актов и методических рекомендаций; обеспечение качества осуществления закупок в рамках должностных обязанностей

□ способность обеспечивать соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иных нормативных правовых актов в сфере публичных закупок.

Учебно-тематический план программы повышения квалификации

№п/п	Наименование темы, модуля	Всего часов	теория	Самост	Вид контроля
1	Обзор изменений в законодательстве	7	3	4	опрос
2	Порядок заключения контракта со вторым участником	7	3	4	опрос
	Итоговое тестирование	2	2		зачет
	ИТОГО	16	8	8	

Календарный учебный график по программе дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации

Календарный учебный график разработан в соответствии с Правилами внутреннего учебного распорядка в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Тюменский Межрегиональный Центр аттестации персонала» от 11.01.2019г №51.21;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- приказом Минобрнауки РФ от 18.04. 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,

- Уставом АНО ДПО «Тюменский межрегиональный центр аттестации персонала»

Календарный учебный график учитывает в полном объеме заявки организаций, заявления от физических лиц, возрастные особенности обучаемого контингента, и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья в процессе обучения.

Продолжительность обучения в АНО ДПО «Тюменский межрегиональный центр аттестации персонала»:

Учебным годом в АНО ДПО «Тюменский межрегиональный центр аттестации персонала» считается календарный год с 1 января по 31 декабря.

Режим работы АНО ДПО «Тюменский межрегиональный центр аттестации персонала»:

Продолжительность рабочего времени в день- 8 часов

Продолжительность рабочего времени в предпраздничные дни - сокращены на 1 час.

Начало работы в- 9час.00 мин.

Перерыв-с 12-00 до 13-00 час.

Окончание работы в 18-00 час.

Режим рабочего дня преподавателей определяется учебной нагрузкой.

Регламент образовательного процесса:

Продолжительность учебной недели 40 часов - 5 дней (понедельник-пятница),

Регламентирование образовательной деятельности на день 6-8 часов.

Учебные занятия организуются в одну смену (при необходимости в 2 смены).
Начало учебных занятий в 9:00, окончание в 16.15 (с часовым перерывом на обед).
Продолжительность уроков (академический час): 45 мин. Перерыв между уроками-10 мин
Наполняемость групп: не более 20 человек

Оценочные и методические материалы

Литература:

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]: <http://ivo.garant.ru/>;
2. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]: <http://ivo.garant.ru/>;
3. Письмо Минэкономразвития России от 09.06.2015 №Д28И-1643 [Электронный ресурс]: <http://ivo.garant.ru/>;
4. Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов" [Электронный ресурс]: <http://www.govzakupki.ru/zakon/postanovlenie-1043-21-11-2013-id129>;
5. Приказ Минэкономразвития/Казначейства России N 761/20н от 27.12.2011 "Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказа.." [Электронный ресурс]: <http://gov-zakupki.ru/>;
6. Приказ Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (ред. от 17.02.2016) "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)" [Электронный ресурс]: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163268/;
7. Приказ Росстандарта от 30.09.2014 N 1261-ст "О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)" [Электронный ресурс]: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_170845/;
8. Письмо ФНС России от 07.08.2014 N НД-3-14/2624 <О применении Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 [Электронный ресурс]: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169276/;
9. Постановление Правительства РФ от 14 июля 2014 г. N 656 "Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]: <http://base.garant.ru/70695588/>;
10. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евстащенко [и др.]; отв. ред. А.А. Храшкин. – 10-е издание, дополненное. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 576 с., (ISBN 978-5-9516-0697-6)
11. Управление государственными закупками. Методические рекомендации. Е.Г.Куликова, М.А.Рябова, из-во УлГПУ им. И.Н.Ульчнова, стр.32, 2016;

Итоговая аттестация

Проходит в последний день обучения в тестовой форме по вопросам изучаемых тем/модулей

Цель:

Проверка теоретических знаний, полученных в ходе изучения курса повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками».

Вопрос 1.	Участник закупки – это:
1	любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;
2	любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
3	любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

Вопрос 2.	Принцип обеспечения конкуренции означает:
1	что контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок;
2	соблюдение принципа добросовестной только ценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
3	соблюдение принципа добросовестной только неценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Вопрос 3.	Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее:
1	3 человек;
2	5 человек;
3	7 человек.

Вопрос 4.	Кем принимаются решения о централизации закупок для обеспечения федеральных нужд:
1	Президентом Российской Федерации;
2	Правительством Российской Федерации;
3	Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

Вопрос 5.	Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть:
1	не менее 3 человек;
2	не менее 5 человек;
3	не менее 7 человек.

Вопрос 6.	Замена члена комиссии допускается только:
1	по решению контрольного органа;
2	по решению вышестоящей организации;
3	по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

Вопрос 7.	В течение какого времени после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения утверждается план закупок, сформированный бюджетным учреждением:
1	3 рабочих дней;
2	7 рабочих дней;
3	10 рабочих дней.

Вопрос 8.	Подлежат ли размещению в единой информационной системе правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг:
1	да;
2	нет;
3	на усмотрение заказчика.

Вопрос 9.	План-график утверждается заказчиком после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в течение:
1	пяти рабочих дней;
2	десяти рабочих дней;
2	пятнадцати рабочих дней.

Вопрос 10.	Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе:
1	в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика;
2	в течение пяти рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика;
3	в течение семи рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика.

Вопрос 11.	При формировании плана-графика обоснованию подлежат:
1	начальная (максимальная) цена контракта;
2	способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
3	все вышеперечисленное.

Вопрос 12.	По результатам обязательного общественного обсуждения закупок:
1	могут быть внесены изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках;
2	закупки могут быть отменены;
3	все вышеперечисленное.

Вопрос 13.	По общему правилу - внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем:
1	за пять дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом;
2	за десять дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом;
3	за пятнадцать дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

Вопрос 14.	Не позднее какого срока заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением проведения запроса предложений):
1	не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе (либо не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок);
2	не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе (либо не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок);
3	не позднее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе (либо не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок).

Вопрос 15.	Ведение единого реестра участников закупок осуществляется начиная с...
1	01.07.2018г.
2	01.01.2019г.
3	01.07.2019г.

Вопрос 16.	С какого момента заказчики, уполномоченные органы и уполномоченные учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных нужд определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения только электронных процедур:
1	01.07.2018
2	01.01.2019
3	01.07.2019

Вопрос 17.	Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе:
1	не менее чем за десять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;
2	не менее чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;
3	не менее чем за двадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

Вопрос 18.	Организатор совместных конкурса или аукциона утверждает состав комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения:
1	поровну с каждой стороны;
2	пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок;
3	пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением.

Вопрос 19.	В течение какого срока заключается контракт по результатам конкурса в электронной форме или электронного аукциона:
1	Контракт может быть заключен не ранее чем через 5 дней с даты размещения в ЕИС: - Протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме; - Протокола подведения итогов электронного аукциона;
2	Контракт может быть заключен не ранее чем через 7 дней с даты размещения в ЕИС: - Протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме; - Протокола подведения итогов электронного аукциона;
3	Контракт может быть заключен не ранее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС: - Протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме; - Протокола подведения итогов электронного аукциона;

Вопрос 20.	Какие информацию и документы предоставляет заказчику оператор электронной площадки заказчику при проведении электронных процедур:
1	- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); - фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также паспортные данные такого лица или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии); - идентификационный номер налогоплательщика этого участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);
2	- решение (копия решения) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур от имени участника закупки - юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной сделки; - копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем); - надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

	- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
3	все вышеперечисленное.