



Утверждено
приказом директора АНО ДПО «ТМЦАП»
от «11» января 2021 г. № 01.15-од

**Положение
о порядке проведения практики обучающихся в
автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования «Тюменский Межрегиональный Центр Аттестации Персонала»**

Тюмень 2021

Положение о практике обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного Аттестации Персонала» (далее – Учреждение), иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- виды, цели и задачи практики;
- порядок организации практики обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования (далее ДПО);
- обязанности лиц, участвующих в организации практики: руководителя Учреждения; руководителя практики от Учреждения; руководителя практики от организации, осуществляющей деятельность соответствующего профиля (далее – Организация); обучающегося, проходящего практику;
- требования к оформлению отчета руководителя практики от Организации.

1.3. Практика обучающихся является составной частью образовательной программы дополнительного профессионального образования (Профессиональной переподготовки) для приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения по соответствующей программе ДПО.

1.4. Форма документа, для прохождения практики № 1.

1.5. На период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации.

1.6. По окончании практики руководитель практики от Организации представляет отчет о работе обучающихся в период прохождения практики.

1.7. Цель практики – получение практических навыков по программе ДПО.

2. Организация практики

2.1. Организационный этап практики включает:

- определение и назначение руководителя практики;
- подготовку задания для прохождения практики.

2.2. Этап прохождения практики включает:

- прохождение практики
- получение отчета о прохождении практики с подписью руководителя практики от Организации и печатью Организации, в которой пройдена практика.

2.3. Этап подведения итогов практики включает:

- сдачу отчета о работе обучающихся в период прохождения практики в установленные сроки непосредственно руководителю практики.

2.4. Срок хранения отчетов – три года. По истечении срока хранения отчеты списываются и уничтожаются.

3. Обязанности лиц, участвующих в организации практики

3.1. Руководитель практики обязан:

- проконсультировать обучающихся и выдать задание на практику;
- организовать практические занятия согласно программе
- оказывать методическую помощь обучающимся при прохождении практики;
- принять отчет о работе обучающихся в период прохождения практики.

3.2. Обучающиеся во время прохождения практики в организации имеют право в установленном порядке:

- работать со служебными документами, инструктивными, справочными, методическими материалами, непосредственно относящимися к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющими ограничения доступа к ним;
- обращаться за консультациями к руководителю практики от организации.

4. Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета

4.1. Отчет о работе обучающихся в период прохождения практики является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики основные результаты практической деятельности обучающегося.

4.2. Отчет предоставляется в печатном виде на фирменном бланке Организации.

ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
по программе профессиональной переподготовки

ОТЗЫВ-ОТЧЕТ

СЛУШАТЕЛЬ (НИЦА) _____ (Ф.И.О.) С «__»
_____ 20__ Г. ПО «__» _____ 20__ Г. ПРОШЕЛ (ЛА) УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
В _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

ПО ПРОГРАММЕ (СОГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЮ №1) :

ЗА ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ (Ф.И.О.) ПОКАЗАЛ (ЛА)

_____ УРОВЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ,

_____ УМЕНИЕ ПРИМЕНИТЬ И ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЗНАНИЯ,

ПОЛУЧЕННЫЕ В АНО ДПО «ТМЦО», ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД НИМ
(НЕЙ) ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ВЫПОЛНЕНА ПОЛНОСТЬЮ (ЧАСТИЧНО).

В ЦЕЛОМ РАБОТА СЛУШАТЕ(ЛЯ) (ЛЬНИЦЫ)
_____ (Ф.И.О.)

ЗАСЛУЖИВАЕТ ОЦЕНКИ _____.

РУКОВОДИТЕЛЬ (ОРГАНИЗАЦИИ) _____ (Ф.И.О)

М.П.