

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АТТЕСТАЦИИ ПЕРСОНАЛА»

УТВЕРЖДАЮ
Исп. директор
АНО ДПО «ТМЦАП»
_____ Е.В. Ильина
«11» января 2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«БУХГАЛТЕР»
(72 часа)**

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	3
Пояснительная записка	4
Планируемые результаты обучения	7
Учебный план	8
Учебный график	9
Учебно-тематический план	10
Содержание программы	11
Организационно-педагогические условия реализации программы	12
Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися дополнительной профессиональной образовательной программой	13
Информационно-методическое обеспечение программы	16
Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации обучающихся по программе	24
Методическое и ресурсное обеспечение программы	35

АННОТАЦИЯ

Особенностью повышения квалификации специалистов в области бухгалтерского учета является сочетание углубленного изучения экономических дисциплин и практической адаптации экономических принципов и методов к особенностям российского рынка.

Эффективное управление деятельностью организации невозможно без всесторонней информации о происходящих хозяйственных явлениях, без данных о наличии ресурсов и их использовании. Эти сведения нам дает хозяйственный учет путем наблюдения, измерения и регистрации. Бухгалтерский учет является неотъемлемой частью единой системы хозяйственного учета.

Использование модульно-компетентностного принципа представления содержания дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивает возможность гибкого подхода к формированию соответствующих компетенций у слушателей, возможность разработки индивидуальной траектории освоения программы в зависимости от уровня профессиональной подготовки каждого слушателя.

Слушатели получают знания в бухгалтерском, финансовом, управленческом учете, по планированию инвестиционной и финансовой деятельности на предприятии; получают навыки управления финансовыми потоками и умения проводить экономический и финансовый анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Знание приемов и методов бухгалтерского учета и экономического анализа позволяет своевременно выявлять резервы, повышать эффективность производства, управления и конкурентоспособность организации.

Цель дополнительной профессиональной программы:

- совершенствование профессиональных компетенций, формирование системы знаний, умений и навыков в сфере ведения бухгалтерского учета, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Форма обучения - заочная, с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в полном объеме программы. Режим занятий – без отрыва от производства.

Количество часов на освоение программы и виды учебной работы

Всего учебной нагрузки по программе – 72 часа.

Срок обучения: 72 час., из них 2 час. – итоговая аттестация (экзамен).

Режим занятий: 6-8 часов в день.

Форма документа по результатам освоения программы – удостоверение о повышении квалификации.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее ДПП ПК) «Бухгалтер» Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Тюменский Межрегиональный Центр Обучения» (далее АНО ДПО «ТМЦО») разработана в соответствии с требованиями федерального законодательства и потребностей регионального рынка труда.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бухгалтер» разработана:

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327;

с учетом Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н.

Целью программы повышения квалификации является:

- совершенствование профессиональных компетенций, формирование системы знаний, умений и навыков в сфере ведения бухгалтерского учета, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Категория обучающихся: поступающий должен иметь среднее профессиональное и (или) высшее образование, или получать среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

Нормативный срок освоения программы повышения квалификации для лиц имеющих, получающих среднее или высшее профессиональное образование составляет 72 часа.

Задачи программы:

- формированием теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета деятельности бюджетных организаций, использованию учетной информации для принятия управленческих решений;

- овладение методикой и навыками ведения бухгалтерского учета бюджетных организаций, получение представления об основных методах и приемах бухгалтерского учета бюджетных организаций.

Дополнительная профессиональная программа «Бухгалтер» ориентирована на повышение квалификации в сфере ведения бухгалтерского учета бюджетных организаций.

Таблица 1.

Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и(или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и(или) ТФ
Бухгалтер	«Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н	6.В. Составление и предоставление финансовой отчетности экономического субъекта

Таблица 2.

Сопоставление профессиональных задач и трудовых функций профессиональных стандартов

Обобщенные трудовые функции/ виды деятельности			Трудовые функции/основные профессиональные задачи		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
В	Составление и предоставление финансовой отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В / 01.6	6

Таблица 3.

Сопоставление профессиональных компетенций и трудовых функций ПС /типовых должностных инструкций

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	
Профессиональные компетенции	Трудовые функции по каждой ОТФ, сформулированные в ПС	Умения и знания
ОТФ.6.В Составление и предоставление финансовой отчетности экономического субъекта		
В/1.06 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		
– Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных	Организация процесса бухгалтерского учета формирования информации в системе Планирование процесса бухгалтерского учета	<u>Необходимо знать:</u> Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования,

<p>средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</p> <p>– Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>– Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.</p>	<p>формирования информации в системе Координация процесса формирования информации бухгалтерского учета в системе Контроль процесса бухгалтерского учета формирования информации в системе</p> <p>Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки</p> <p>Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)</p> <p>Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p> <p>Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p>	<p>пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства.</p> <p>Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Основы информатики и вычислительной техники</p> <p>Правила защиты информации</p> <p><u>Необходимо уметь:</u></p> <p>Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> <p>Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе</p> <p>Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета</p> <p>Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников)</p>
---	---	--

		<p>бухгалтерской службы</p> <p>Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета</p> <p>Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта</p> <p>Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы</p> <p>Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы</p> <p>Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</p> <p><u>Владеть методами</u> финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p>Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>
--	--	--

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и (или) профессионально компетенции профиля
1	2	3
ВПД 1 учетная деятельность	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета	– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов

		бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«БУХГАЛТЕР»

Цель программы: совершенствование профессиональных компетенций, формирование системы знаний, умений и навыков в сфере ведения бухгалтерского учета, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Категория обучающихся: поступающий должен иметь среднее профессиональное и (или) высшее образование, или получать среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

Объем программы - 72 час.

Форма обучения – заочная, с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в полном объеме

Режим занятий: 6-8 часов в день.

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Самостоятельные занятия	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	
1.	Модуль 1. Государственная бюджетная политика	12 с прим.	4 с прим.	2 с прим.	6 с прим.	

		ЭО и ДОТ	ЭО и ДОТ	ЭО и ДОТ	ЭО и ДОТ	
2.	Модуль 2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	26 с прим. ЭО и ДОТ	6 с прим. ЭО и ДОТ	6 с прим. ЭО и ДОТ	14 с прим. ЭО и ДОТ	
3.	Модуль 3. Зарплата и кадры в бюджетной организации	12 с прим. ЭО и ДОТ	4 с прим. ЭО и ДОТ	2 с прим. ЭО и ДОТ	6 с прим. ЭО и ДОТ	
4.	Модуль 4. Учет и контроль основных средств, земельных участков, материальных запасов в государственных и муниципальных учреждениях	20 с прим. ЭО и ДОТ	4 с прим. ЭО и ДОТ	6 с прим. ЭО и ДОТ	10 с прим. ЭО и ДОТ	
Итоговая аттестация: в том числе итоговый экзамен		2		2		Экзамен
Итого		72	18	18	36	

Примечание: «с прим ЭО и ДОТ» - с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график (72 часа) по программе повышения квалификации «Бухгалтер», заочное обучение, с применением дистанционных образовательных технологий

1 вариант

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	6	6	6	6	6	6		36
2 неделя	6	6	6	6	6	6, в том числе 2 (ИА)		36
Итого:								72
Примечание: ИА - Итоговая аттестация (экзамен)								

2 вариант

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	8	8	8	8	8	8		48
2 неделя	8	8	8, в том числе 2 (ИА)					24

Итого:								72
Примечание: ИА - Итоговая аттестация (экзамен)								

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«БУХГАЛТЕР»

№	Наименование модулей	Всего часов
1.	Модуль 1. Государственная бюджетная политика	12 с прим. ЭО и ДОТ
1.1	Тема 1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	
1.2	Тема 2. Факторы производства и капитал предприятия.	
1.3	Тема 3. Основные фонды предприятия	
1.4	Тема 4. Оборотные фонды предприятия	
1.5	Тема 5. Технология и организация производства	
1.6	Тема 6. Ценовая стратегия фирмы в разных экономических условиях.	
2.	Модуль 2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	2 с прим. ЭО и ДОТ
2.1	Тема 1. Планирование и бюджетирование на предприятии	
2.2	Тема 2. Финансовый план, его элементы	
2.3	Тема 3. Маркетинговый план бизнес-проекта.	
3.	Модуль 3. Зарплата и кадры в бюджетной организации	12 с прим. ЭО и ДОТ
3.1	Тема 1. Основные элементы процесса инновационного предпринимательств	
3.2	Тема 2. Содержание и организация инновационного процесса	
3.3	Тема 3. Инновационная компания как субъект рыночной экономики	
3.4	Тема 4. Инфраструктура инновационной деятельности	
3.5	Тема 5. Государственное регулирование инновационной деятельности	
3.6	Тема 6. Экономическая эффективность инвестиций	
4.	Модуль 4. Учет и контроль основных средств, земельных участков, материальных запасов в государственных и муниципальных учреждениях	20 с прим. ЭО и ДОТ
4.1	Тема 1. Сущность и задачи финансового менеджмента	
4.2	Тема 2. Анализ финансового состояния предприятия	
4.3	Тема 3. Управление оборотными активами и краткосрочными обязательствами предприятия	
4.4	Тема 4. Финансовое планирование и бюджетирование	
7	Итоговая аттестация: в том числе итоговый экзамен	2
	Итого	72

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Модуль 1. Государственная бюджетная политика

1. Система государственного управления
2. Бюджетный процесс в Российской Федерации
3. Компетенция федеральных органов исполнительной власти в области регулирования бюджетных отношений и регулирования финансовой деятельности
4. Финансовый механизм предоставления бюджетных услуг
5. Доходы и расходы федерального бюджета
6. Профицит и дефицит бюджета
7. Государственная финансово-кредитная и налоговая политика
8. Налоговая политика на современном этапе
9. Государственный финансовый контроль и надзор
10. Юридическая ответственность за нарушения бюджетного законодательства

Модуль 2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета государственных бюджетных учреждений.
2. Применения Единого плана счетов бухгалтерского учета и Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.
3. Финансовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений.
4. План финансово-хозяйственной деятельности БУ и АУ учреждения.
5. Оценка экономического потенциала государственного/муниципального учреждения.
6. Общие принципы учетной деятельности в бюджетных учреждениях. Требования к ведению учета.

Модуль 3. Зарплата и кадры в бюджетной организации

1. Особенности организации труда на предприятии.
2. Нормирование труда.
3. Законодательство о трудовых отношениях.
4. Учет трудового вклад.
5. Материальное стимулирование труда.

6. Доплаты и надбавки. Премии. Номинальная и реальная заработная плата.
7. Особенности организации и оплаты труда в государственном секторе.
8. Удержания из заработной платы.
9. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности.
10. Налог на доходы физических лиц и его применение на предприятиях.
11. Страховые взносы работодателей во внебюджетные фонды: тарифы, порядок и условия начисления.
12. Использование государственных внебюджетных фондов.

Модуль 4. Учет и контроль основных средств, земельных участков, материальных запасов в государственных и муниципальных учреждениях

1. Общие принципы учетной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях
2. Учет нематериальных активов
3. Учет произведенных активов
4. Учет основных средств
5. Учет материальных запасов
6. Порядок проведения инвентаризации имущества
7. Особенности учета основных средств и материальных запасов отдельных видов бюджетных, автономных, казенных учреждений

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения

Реализация программы повышения квалификации проходит в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

Процесс обучения включает в себя лекционные и практические занятия. В процессе обучения используются технические средства, способствующие лучшему восприятию и усвоению как теоретического, так и практического материала (видеофрагменты, мультимедийные программы).

Основные учебно-методические материалы размещаются на электронном образовательном пространстве для последующего доступа к ним слушателей образовательной программы.

2. Педагогические условия

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками АНО ДПО «ТМЦО», а также лицами, привлекаемыми к реализации ДПП на условиях гражданско-правового договора.

Преподаватели, обеспечивающие учебный процесс соответствуют квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

1. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Качество получаемого образования характеризует эффективность совместной работы профессорско-преподавательского состава и обучающихся образовательной организации дополнительного профессионального образования. Объективное представление об уровне знаний обучающихся можно получить только с помощью систематического, должным образом распределенного во времени контроля учебного процесса со стороны профессорско-преподавательского состава.

АНО ДПО «ТМЦО» обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;

- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных образовательных программ включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, в том числе с использованием электронных средств оценки качества обучения.

В АНО ДПО «ТМЦО» действует Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Для текущей и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их знаний поэтапным требованиям образовательных программ созданы фонды оценочных средств, включающие:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п.
- методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

В АНО ДПО «ТМЦО» созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов привлекаются ведущие сотрудники компаний-работодателей, преподаватели, читающие смежные дисциплины, преподаватели ведущих образовательных организаций по профилю образовательных программ.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей путем регулярного проведения анкетирования.

2. Итоговая аттестация

В соответствии с действующей редакцией Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям, в том числе профессиональных стандартов.

Итоговая аттестация включает итоговой экзамен, в форме тестирования, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач и обеспечивает контроль выполнения требований к уровню подготовки лиц, завершивших обучение.

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной профессиональной образовательной программы, разработанной в образовательной организации.

Для оценки качества освоения образовательной программы на этапе аттестации выпускников формируются и утверждаются экзаменационные и аттестационные комиссии (ЭК, АК). Срок действия этих комиссий - один календарный год.

Итоговый экзамен проводится в электронной образовательной среде по средствам электронного тестирования. Результат итоговой экзамена определяется в электронной системе: зачтено/незачтено и является основанием для принятия решения о присвоении соответствующей квалификации (степени) и выдаче удостоверения о повышении квалификации установленного АНО ДПО «ТМЦО» образца.

3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов

Качество подготовки в соответствии с дополнительными профессиональными образовательными программами регламентируется и обеспечивается следующими нормативно-методическими документами и материалами:

- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением об итоговой аттестации выпускников;

- Положением о промежуточной аттестации студентов.

Наряду с классическими формами обучения при организации учебного процесса используются следующие инновационные методы:

1. Использование информационных ресурсов и баз знаний

В учебном процессе используются электронные ресурсы и базы знаний:

- <http://www.garant.ru>

- <http://www.consultant.ru>

- <http://176.192.90.214/admin/user>

- <http://elibrary.ru>

- <http://www.biblioclub.ru>

- <http://ntb.donstu.ru>

- <http://www.ibooks.ru>

- <http://grebennikon.ru>

2. Применение электронных учебных, учебно-методических, справочных материалов, тестов для самоконтроля в виде единого мультимедийного электронного издания по программе.

3. Применение активных методов обучения, «контекстного обучения» и «обучения на основе опыта».

Развитие способности к самостоятельному мышлению, формирование системного мышления, формирование активной личностной позиции достигается при применении следующих активных методов обучения:

- метод «анализа конкретной ситуации» - способствует закреплению или приобретению теоретических знаний для получения ответов на обсуждаемые в ситуации вопросы. Основными целями применения метода являются:

а) закрепление знаний, полученных на предыдущих занятиях (после теоретического курса);

б) отработка навыка группового анализа проблем и принятия решений;

в) экспертиза знаний, полученных в ходе теоретического курса (в конце программы обучения);

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Основная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ.

2. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 2 декабря 1990 г. № 395-І.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
4. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ.
5. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ.
6. Федеральный закон «О клиринге, клиринговой деятельности и центральном контрагенте» от 7 февраля 2011 года № 7-ФЗ.
7. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22 апреля 1996 года № 39-ФЗ.
8. Федеральный закон «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ.
9. Положение Банка России «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» от 27.02.2017 г. № 579-П.
10. Положение Банка России «Правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» от 16.07.2012 г. № 385-П.
11. Положение Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» от 19 июня 2012 г. № 383-П.
12. Положение «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» от 24 апреля 2008 г. № 318-П.
13. Программа разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета на 2016 – 2018 годы. Утверждена Приказом Минфина РФ от 23 мая 2016 г. № 70н.
14. Положение «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета вознаграждений работникам в кредитных организациях». Утверждено Банком России 15.04.2015 № 465-П
15. Положение о порядке бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, недвижимости, временно неиспользуемой в основной деятельности, долгосрочных активов, предназначенных для продажи, запасов, средств труда и предметов труда, полученных по договорам отступного, залога, назначение которых не определено, в кредитных организациях. Утверждено Банком России 22.12.2014 № 448-П

16. Положение «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета кредитными организациями операций, связанных с выполнением резервных требований». Утверждено Банком России 20.10.2016 № 554-П

17. Положение «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета хеджирования кредитными организациями». Утверждено Банком России 28.12.2015 № 525-П

18. Положение о порядке бухгалтерского учета производных финансовых инструментов. Утверждено Банком России 04.07.2011 № 372-П.

19. Порядок определения доходов, расходов и прочего совокупного дохода кредитных организаций. Утвержден Положением Банка России 22.12.2014 № 446-П.

20. Методические рекомендации о расчете нераспределенной прибыли (убытка) отчитывающегося банка в форме отчетности 0409401 «Отчет уполномоченного банка об иностранных операциях». Утверждены Банком России 18.02.2016 № 5-МР

21. Методические рекомендации по формированию показателей раздела 2 формы отчетности 0409410 «Сведения об активах и пассивах уполномоченного банка по видам валют и странам». Утверждены Банком России 01.03.2016 N 6-МР

22. Порядок ведения бухгалтерского учета операций, связанных с выпуском и погашением кредитными организациями сберегательных и депозитных сертификатов. Утвержден Положением Банка России 30.12.1999 № 103-П

23. Методические рекомендации по проверке операций кредитных организаций со сберегательными (депозитными) сертификатами. Утверждены Письмом Банка России от 08.02.2001 № 20-Т

24. Порядок бухгалтерского учета отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов. Утвержден Положением Банка России 25.11.2013 № 409-П

25. Методические рекомендации «О порядке бухгалтерского учета отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов» Утверждены Письмом Банка России от 26.12.2013 № 257-Т

26. Порядок бухгалтерского учета производных финансовых инструментов. Утвержден Положением Банка России от 04.07.2011 № 372-П

27. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету договоров, на которые распространяется Положение Банка России от 04.07.2011 N 372-П «О порядке бухгалтерского учета производных финансовых инструментов». Утверждены Банком России 30.03.2015 № 8-МР

28. Методические рекомендации по проверке операций кредитных организаций по расчетам с филиалами. Утверждены Письмом Банка России от 19.02.1998 № 61-Т

29. Методические рекомендации «О бухгалтерском учете договоров РЕПО». Утверждены Письмом Банка России от 22.12.2014 № 215-Т

30. Методические рекомендации по формированию показателей раздела 1 формы отчетности 0409401 «Отчет уполномоченного банка об иностранных операциях». Утверждены Банком России 07.04.2016 № 9-МР

31. Инструкция «О порядке ведения бухгалтерского учета операций с драгоценными металлами в кредитных организациях». Утверждена Приказом Банка России от 06.12.1996 № 02-447

32. О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации. Указание Банка России от 12.11.2009 № 2332-У

33. Порядок составления кредитными организациями годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Утвержден Указанием Банка России от 04.09.2013 № 3054-У

34. Порядок бухгалтерского учета операций кредитных организаций на ОРЦБ. Утвержден Указанием Банка России от 27.12.2000 № 887-У.

35. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): учебник. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012.

36. Баженов А.А., Мизиковский И.Е. Бухгалтерский управленческий учет в унитарных предприятиях. Учебное пособие / Нижний Новгород, 2016.

37. Бондарева Т.Н. Бухгалтерский учет в банках. Учебное пособие. М.: Феникс. 2014 г. 160 с.

38. Гвелесиани Т.В. Бухгалтерский учет и отчетность в банках. Учебное пособие. Высшая Школа Экономики (Государственный Университет). 2011 г. 392 с.

39. Гетьман В.Г. Развитие нормативно-правовых основ по учету отдельных видов расчетов // Аудиторские ведомости. 2017. № 4. С. 78-87.

40. Гетьман В.Г. Совершенствование нормативно-правовой базы налогового и бухгалтерского учета в коммерческих организациях // Все для бухгалтера. 2017. № 1 (289). С. 17-20.

41. Гетьман В.Г. Учет хозяйственных операций по договорам цессии // Все для бухгалтера. 2016. № 2 (286). С. 2-4.

42. Дружиловская Т.Ю., Коршунова Т.Н. Методика формирования учетной политики на основе профессионального суждения бухгалтера // Международный бухгалтерский учет. 2014. № 24. С. 2-15.

43. Дружиловская Т.Ю. Новые требования к составлению отчета о движении денежных средств в российских и международных стандартах // Международный бухгалтерский учет. 2012. № 1. С. 2-10.

44. Дружиловская Т.Ю. Отчеты о прибылях и убытках и о совокупном доходе в российских и международных стандартах: вопросы соотношения и формирования // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. 2012. № 3-1. С. 235-242.

45. Дружиловская Т.Ю. Отчеты о финансовом положении и результатах деятельности организаций в свете современных требований российских и международных стандартов // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. 2011. № 3-1. С. 222-229.

46. Дружиловская Т.Ю. Гармонизация финансовой отчетности: теория и российская практика. Монография / Т. Ю. Дружиловская. Москва, 2007. Сер. Бухгалтерский учет.

47. Дружиловская Т.Ю., Ромашова С.М. Показатели доходов, расходов и финансовых результатов в учете и отчетности: теоретический и практический аспекты // Международный бухгалтерский учет. 2014. № 31. С. 2-11.

48. Дружиловская Т.Ю. Трактовка понятия нематериальных активов в российском и международных стандартах // Аудиторские ведомости. 2003. № 2. С. 55-62.

49. Дружиловская Т.Ю. Трансформация финансовых вложений в соответствии с МСФО // Бухгалтерский учет. 2006. № 12. С. 50-55.

50. Дружиловская Э.С. Инвестиционные активы как новый учетный объект и правила его оценки в российском и международном учете // Международный бухгалтерский учет. 2014. № 39 (333). С. 15 – 29.

51. Дружиловская Э.С. Методика оценки запасов в бухгалтерском учете // Международный бухгалтерский учет. 2012. № 7. С. 16 – 25.

52. Дружиловская Э.С. Методика оценки основных средств в бухгалтерском учете // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. 2012. № 2-1. С. 262 – 269.

53. Дружиловская Э.С. Особенности оценки основных средств в некоммерческих организациях: современные требования РСБУ и их ожидаемые изменения // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. 2013. № 5. С. 22 – 28.

54. Дружиловская Э.С. Оценка финансовых инструментов в российском и международном бухгалтерском учете // Международный бухгалтерский учет. 2014. № 47 (341). С. 26 – 41.

55. Дружиловская Э.С. Совершенствование методики оценки нематериальных активов в бухгалтерском учете // Международный бухгалтерский учет. 2012. № 16. С. 7 – 15.

56. Дружиловская Э.С. Учет основных средств по новым правилам // Все для бухгалтера. 2013. № 3. С. 19 – 28.

57. Заглядова М.Х. Бухгалтерский учет в банках: практикум / М. Х. Заглядова; М-во с.-х. РФ, федеральное гос. бюджетное образов. учреждение высшего образов. «Пермская гос. с.-х. акад. им. акад. Д.Н. Прянишникова». – Пермь : ИПЦ «Прокрость», 2016. – 83 с.

58. Камысовская С.В. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке: учебник / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова, Н.Н. Попова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :КНОРУС, 2016. - 380 с.

59. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков – М.: - Проспект, 2014. - 280 с.

60. Мизиковский Е.А., Дружиловская Т.Ю. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках // Аудиторские ведомости. 2005. № 6. С. 25-34.

61. Мизиковский Е.А., Дружиловская Э.С. Аудит бухгалтерской оценки отчетных показателей // Аудиторские ведомости. 2010. № 6. С. 25 – 32.

62. Мизиковский Е.А., Дружиловская Э.С. Новые требования к оценке активов в российском бухгалтерском учете // Аудиторские ведомости. 2013. № 7. С. 3 – 14.

63. Мизиковский И.Е., Баженов А.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как инструмент обеспечения транспарентности ведения хозяйственной деятельности экономических субъектов // Учет. Анализ. Аудит. 2016. № 2. С. 69-77.

64. Мизиковский И.Е. Гармонизация показателей внутреннего контроля // Аудиторские ведомости. 2011. № 12. С. 62-66.

65. Мизиковский И.Е. Маржинальный подход к попроцессному учету затрат и калькулированию себестоимости продукции // Экономический анализ: теория и практика. 2010. № 42. С. 14-17.

66. Мизиковский И.Е. Методика экспертной оценки варианта организации содержания и эксплуатации оборудования промышленного предприятия // Аудит и финансовый анализ. 2011. № 4. С. 348-350.

67. Мизиковский И.Е. Модели распределения косвенных затрат предприятия // Аудит и финансовый анализ. 2012. № 4. С. 25-27.

68. Мизиковский Е.А., Мизиковский И.Е., Поликарпова Е.П. Бухгалтерский учет резервов. Рязань, 2017.

69. Мизиковский И.Е. Распределение косвенных затрат по этапам производственного цикла // Аудиторские ведомости. 2008. № 10. С. 78-84.

70. Мизиковский И.Е., Штефан М.А. Управленческий контроль хозяйственных рисков предприятий железнодорожного транспорта // Экономика железных дорог. 2010. № 8. С. 73.

71. Мизиковский И.Е., Маслова Т.С., Дружиловская Т.Ю., Дружиловская Э.С., Баженов А.А. Формирование учетно-контрольного пространства организаций государственного (муниципального) сектора экономики: теоретико-методологический аспект. Монография / Нижний Новгород, 2016.

72. Отчетность: бухгалтерская и налоговая (5-ое изд., перераб. и дополн.) / Г.Ю. Касьянова. - М.: АБАК, 2014. - 352 с.

73. Соколов Я.В., Пятов М.Л. Отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни организации // Бухгалтерский учет. 2012. № 13. С. 49.

Программное обеспечение и Internet-ресурсы:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>.

2. Налоговый Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/nalog1/>.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/tkrf/>.

4. ФЗ «Об акционерных обществах» №208-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/>.

5. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» №14-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/ooo/>.

6. Сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main> (содержит образцы правовых и деловых документов, статьи и обзоры о внутренней и внешней торговле).

7. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru> (содержит статистику бюджетной сферы).

8. Сайт Центробанка РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbrf.ru> (содержит статистику состояния денежного рынка и денежного обращения).

9. Сайт Федеральной служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rosstat.ru> (содержит все макроэкономические показатели).

10. Сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru> (содержит сведения о собираемых налогах и налогоплательщиках).

11. Сайт Торгово-промышленной палаты РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tpprf.ru/> (содержит результаты исследований и мониторинга развития малого и среднего бизнеса, информационно-аналитические результаты и обзоры по вопросам торговли).

12. Сайт Торгово-промышленной палаты Томской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tpp.tomsk.ru> (содержит архив номеров журнала «Первый экономический»).

13. Сайт информационного агентства Retail.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.retail.ru/> (содержит архив новостей, статей, интервью, справочник розничных сетей, персон и событий в области ритейла).

14. Сайт научной школы стратегического планирования Н.И. Ведуты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.strategplan.com/>

15. Портал дистанционного правового консультирования предпринимателей «Дистанционный консалтинг» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dist-cons.ru/>.

16. Портал Бизнес-планирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bigplans.ru/>.

17. Портал «Гуманитарные технологии в социальной сфере» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://portal.gersen.ru/>.

18. Портал бизнес-планирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bizplan.uz/>.

19. Описание статей бухгалтерского баланса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgod.ru/book/52199/>.

20. Форма бухгалтерского баланса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhsoft.ru/?title=blanki/1/balans/fl.php>.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ

Контрольные вопросы к итоговой аттестации (экзамену)

1. Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе.
2. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
3. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета.
4. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.
5. Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет.
6. Нематериальные активы и непроизводственные активы: понятие, оценка, учет.
7. Амортизация: определение, способ и порядок начисления.
8. Материальные запасы: понятие, классификация, учет.
9. Учет готовой продукции.
10. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет
11. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути.
12. Учет кассовых операций.
13. Учет расчетов по доходам.
14. Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами.
15. Расчеты по недостачам.
16. Учет расчетов с прочими дебиторами.
17. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
18. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
19. Учет прочих расчетов с кредиторами.
20. Понятие и функции налогового учета в бюджетных учреждениях.

21. Налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.
22. Налог на прибыль, составление налоговой политики бюджетного учреждения в целях налогообложения прибыли. Расчет налоговой базы.
23. Элементы и аналитические регистры налогового учета.
24. Учет налогообложения.
25. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды.
26. Финансовый результат текущей деятельности учреждения.
27. Финансовый результат прошлых отчетных периодов.
28. Доходы и расходы будущих периодов.
29. Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях.
30. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях.
31. Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях
32. Ведение учета на забалансовых счетах
33. Общие положения и подготовка к составлению отчетности.
34. Инвентаризация активов и обязательств.
35. Порядок и сроки представления отчетности.
36. Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

Практические задания к итоговому экзамену

Задание 1. Учреждение за счет субсидий на иные цели приобрело станок (иное движимое имущество) стоимостью 94 400 руб. (в том числе НДС – 14 400 руб.). Доставку станка осуществила транспортная организация, стоимость доставки – 5 900 руб. (в том числе НДС – 900 руб.). Станок введен в эксплуатацию. Расчеты с контрагентами полностью произведены.

Задание №2 Учреждение за счет средств от предпринимательской деятельности приобрело автомобиль (иное движимое имущество) стоимостью 212 400 руб. (в том числе НДС). Доставку автомобиля осуществила транспортная организация, стоимость доставки – 20 4720 руб. (в том числе НДС). Автомобиль введен в эксплуатацию. Расчеты с контрагентами полностью произведены.

Задание №3 Учреждение приобрело за счет бюджетных средств сверлильную установку (особо ценное движимое имущество), требующую монтажа, стоимостью 159000 руб. (в том числе НДС). Монтаж осуществляла сторонняя организация (не поставщик основного средства). Стоимость монтажа составила 9440 руб. (в том

числе НДС). После чего сверлильная установка была введена в эксплуатацию. Расчеты с контрагентами полностью произведены.

Задание №2.4 Учреждение за счет средств от предпринимательской деятельности приобрело станок (иное движимое имущество) стоимостью 59000 руб. (в том числе НДС). Доставку станка осуществил поставщик основного средства, расходы на доставку составили 3540 руб. (в том числе НДС). Станок введен в эксплуатацию. Расчеты с поставщиком станка полностью произведены.

Задание №5 Учреждение за счет целевой субсидии приобрело станок (иное движимое имущество) стоимостью 82600 руб. (в том числе НДС - 12600 руб.). Доставку станка осуществил поставщик основного средства, расходы на доставку составили 4720 руб. (в том числе НДС - 720 руб.). Станок введен в эксплуатацию. Расчеты с поставщиком станка полностью произведены.

Задание №6 В учреждении собственными силами создан нематериальный актив (иное движимое имущество). Затраты, связанные с его созданием, составили: зарплата работников - 20 000 руб.; услуги патентного поверенного по регистрации исключительных прав - 7300 руб. Данная операция связана с деятельностью, приносящей доход. Нематериальный актив принят к учету.

Задание №7 Учреждение за счет средств от предпринимательской деятельности приобрело компьютер (иное движимое имущество) стоимостью 32600 руб. Компьютер введен в эксплуатацию. Расчеты с поставщиком станка полностью произведены.

Задание №8 В учреждении собственными силами создано оросительное сооружение (иное движимое имущество). Затраты, связанные с его созданием, составили: зарплата работников - 22 000 руб.; стоимость строительных материалов, израсходованных на производство сооружения, - 7300 руб. Данная операция связана с бюджетной деятельностью. Сооружение введено в эксплуатацию.

Задание №9 Следует ли начислять амортизацию по объекту основных средств; если да – то рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений или начислить ее в размере 100 %. Отобразить 12 данную хозяйственную операцию на счетах бухгалтерского учета, если известно, что учреждение приобрело автомобиль (иное движимое имущество) стоимостью 212 400 руб. (в том числе НДС - 32 400 руб.). Срок полезного использования определен в 10 лет. Операция связана с бюджетной деятельностью учреждения.

Задание №10 Следует ли начислять амортизацию по объекту основных средств; если да – то рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений или начислить ее в размере 100 %. Отобразить данную хозяйственную операцию на счетах бухгалтерского учета, если известно, что учреждение приобрело сейф (иное движимое имущество) стоимостью 3776 руб. (в том числе НДС - 576 руб.). Операция связана с бюджетной деятельностью учреждения.

Задание №11 Учреждением приобретен участок земли стоимостью 147500 руб. (в т.ч. НДС – 22500 руб.). Отобразите в учете операции по его приобретению, если известно, что данная операция связана с предпринимательской деятельностью учреждения.

Задание №12 Продан земельный участок, находящийся в государственной собственности, за 1200000 руб., балансовая стоимость участка – 1000000 руб. Выручка от реализации участка зачислена на лицевой счет учреждения. Отобразите операции по реализации участка на счетах бюджетного учета.

Задание №13 Учреждение приобрело участок земли стоимостью 826000 руб. (в т.ч. НДС – 126000 руб.) и произвело капитальные расходы по ее улучшению. Сумма расходов составила 118000 руб. (в том числе НДС – 18000 руб.). После чего земельный участок принят к бухгалтерскому учету. Данная операция связана с бюджетной деятельностью учреждения.

Задание №14 Реализованы ресурсы недр, находящиеся в государственной собственности, за 2200000 руб., их балансовая стоимость – 1700000 руб. Выручка от реализации зачислена на лицевой счет 17 учреждения. Отобразите операции по реализации ресурсов недр на счетах бюджетного учета.

Задание №15 Учреждением приобретен земельный участок стоимостью 354000 руб. (в т.ч. НДС – 54000 руб.). Отобразите в учете факт приобретения земельного участка, если известно, что данная операция связана с бюджетной деятельностью учреждения.

Задание №16 Учреждением реализован земельный участок за 2000000 руб., балансовая стоимость участка – 1600000 руб. Отобразите операции по реализации участка на счетах бюджетного учета.

Задание №17 Учреждение приобрело земельный участок стоимостью 1180000 руб. (в т.ч. НДС – 180000 руб.) и произвело капитальные расходы по его улучшению. Сумма расходов – 236000 руб. (в том числе НДС – 36000 руб.). Земельный участок

принят к бухгалтерскому учету. Данная операция связана с предпринимательской деятельностью учреждения.

Задание №18 Реализованы ресурсы недр, находящиеся в государственной собственности, за 1500000 руб., их балансовая стоимость – 1200000 руб. Отрадите операции по реализации на счетах бюджетного учета

Задание №19 Учреждением приобретены строительные материалы (иное движимое имущество): - 100 листов ДСП 1,2*1,2 по цене 472 руб./шт. (в том числе НДС – 72 руб./шт.); - 200 панелей ПВХ 2,0*0,5 по цене 82,6 руб./шт. (в том числе НДС – 12,6 руб./шт.). Доставку материалов осуществила транспортная организация. Стоимость доставки – 708 руб. (в том числе НДС – 108 руб.). Расчеты с контрагентами полностью произведены. Отрадите на счетах бюджетного учета выше перечисленные операции, учитывая, что они связаны с предпринимательской деятельностью учреждения, а также распределите стоимость транспортных услуг между приобретенными материальными запасами пропорционально их стоимости.

Задание №20 Учреждение самостоятельно изготовило прочие материальные запасы (иное движимое имущество). Затраты, связанные с их изготовлением, составили: - стоимость использованных строительных материалов (иное движимое имущество) - 17000 руб.; 21 - заработная плата работников - 10000 руб. Данная операция связана с предпринимательской деятельностью учреждения.

Задание №22 Учреждение приобрело два вида мяса (иное движимое имущество): 150 кг говядины по цене 176 руб./кг (в том числе НДС – 16 руб./кг) и 70 кг свинины по цене 198 руб./кг (в том числе НДС – 18 руб./кг). Доставку мяса осуществила транспортная организация. Стоимость доставки – 944 руб. (в том числе НДС – 144 руб.). Расчеты с контрагентами полностью произведены. Отрадите на счетах бюджетного учета выше перечисленные операции, учитывая, что они связаны с бюджетной деятельностью учреждения, а также распределите стоимость транспортных услуг между приобретенными материальными запасами пропорционально их весу.

Задание №23 От контрагента на банковский счет бюджетного учреждения, оказывающего платные услуги, поступило 20000 руб. Отрадите данную операцию на счетах бюджетного учета.

Задание №24 В кассу учреждения с лицевого счета для выплаты заработной платы поступило 100000 руб. Заработная плата выдана из кассы учреждения. Отрадите

данные хозяйственные операции на счетах бюджетного учета, если известно, что они связаны с бюджетной деятельностью учреждения.

Задание №25 Работник учреждения вернул неиспользованную подотчетную сумму в размере 800 руб. (деньги ранее были выданы работнику для приобретения сейфа – иного движимого имущества). Отрадите данные операции на счетах бюджетного учета, если известно, что они связаны с бюджетной деятельностью учреждения.

Задание №26 Учреждение имеет лицевой счет в федеральном казначействе. Для оплаты услуг связи учреждению необходимо 2000 руб. Учреждение подало заявку на получение наличных денег, денежные средства поступили в учреждение, и оплачены из кассы учреждения. Отрадите данные операции на счетах бюджетного учета.

Задание №27 Учреждение перечислило поставщику 45 000 руб. в качестве аванса по договору на приобретение оборудования. Данная операция связана с бюджетной деятельностью учреждения.

Типовой тест промежуточной аттестации

1. Принцип _____ бюджетной системы требует отражения в обязательном порядке и в полном объеме всех доходов и расходов и обязательных поступлений, определенных налоговым и бюджетным законодательством.

- 1) разграничения доходов и расходов
- 2) достоверности бюджета
- 3) эффективности и экономности использования бюджетных средств
- 4) полноты отражения доходов

2. Для оценки налоговой базы используют следующие показатели:

- 1) объем товарооборота
- 2) НДС
- 3) ВВП
- 4) фонд оплаты труда

3. В состав местных бюджетов включаются:

- 1) бюджеты городских и сельских поселений
- 2) бюджеты субъектов РФ
- 3) федеральный бюджет
- 4) консолидированный бюджет

4. К государственным социальным внебюджетным фондам относят ____ фонд РФ.

- 1) инновационный
- 2) резервный
- 3) дорожный
- 4) пенсионный

5. БК РФ введен в действие в ____ году.

- 1) 1996
- 2) 1998
- 3) 1999
- 4) 2001

5. _____ – совокупность экономических, финансовых и правовых мер государства по формированию налоговой системы страны в целях обеспечения финансовых потребностей государства.

- 1) Налоговая политика
- 2) Налоговая система
- 3) Бюджетная система
- 4) Бюджетная политика

6. Бюджеты федеральных внебюджетных фондов утверждаются:

- 1) Президентом РФ
- 2) Счетной палатой РФ
- 3) Государственной Думой и Советом Федерации
- 4) Председателем правления фонда

7. Исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов осуществляет:

- 1) Федеральная налоговая служба
- 2) Федеральное казначейство
- 3) Счетная палата РФ
- 4) исполнительная дирекция фондов

8. _____ - правовая форма утверждения федерального бюджета на соответствующий финансовый год.

- 1) Постановление Правительства РФ
- 2) Указ Президента РФ
- 3) Федеральный закон

4) Закон субъекта РФ

9. Государственные внешние заимствования РФ используются для:

- 1) формирования Федерального фонда финансовой поддержки субъектов РФ
- 2) покрытия дефицитов местных бюджетов
- 3) покрытия дефицита федерального бюджета
- 4) покрытия дефицитов бюджетов субъектов РФ

10. _____ функция налогов направлена на формирование доходов государства.

- 1) Распределительная
- 2) Стимулирующая
- 3) Фискальная
- 4) Регулирующая

11. Формирование доходной и расходной частей бюджетов осуществляется в соответствии с:

- 1) БК РФ и НК РФ
- 2) нормативными актами
- 3) налоговым законодательством
- 4) Конституцией РФ

12. ____ - совокупность юридических норм, регулирующих бюджетное устройство и бюджетный процесс в государстве.

- 1) Бюджетное устройство
- 2) Бюджетная система
- 3) Бюджетное право
- 4) Бюджет

13. Обязательства, возникающие в иностранной валюте, за исключением обязательств субъектов РФ и муниципальных образований перед Российской Федерацией, возникающих в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований) - это:

- 1) внутренний долг
- 2) внешний долг
- 3) межбюджетные трансферты
- 4) неналоговые доходы

14. Обязательства, возникающие в валюте Российской Федерации, а также обязательства субъектов РФ и муниципальных образований перед Российской

Федерацией, возникающие в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований) - это:

- 1) межбюджетные трансферты
- 2) неналоговые доходы
- 3) внутренний долг
- 4) внешний долг

15. Поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета - это:

- 1) доходы бюджета
- 2) налоговые доходы бюджета
- 3) межбюджетные трансферты
- 4) бюджетные обязательства

16. _____ - организация бюджетной системы, принципы ее построения.

- 1) Бюджетная система
- 2) Бюджетная политика
- 3) Бюджетный процесс
- 4) Бюджетное устройство

17. _____ относят к налоговым доходам.

- 1) Доходы от платных услуг
- 2) Дотации
- 3) Субсидии
- 4) Федеральные, региональные и местные налоги

18. _____ относится к неналоговым доходам.

- 1) Финансовая помощь из бюджетов других уровней
- 2) Безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц
- 3) Предусмотренные налоговым законодательством налоги и сборы
- 4) Доходы от использования имущества, находящегося в госсобственности

19. _____ - свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами.

- 1) Федеральный бюджет
- 2) Местные бюджеты
- 3) Бюджеты субъектов РФ
- 4) Консолидированный бюджет

21. Единые требования к бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях установлены:

- а) Инструкцией 157н
- б) Инструкцией 174н
- в) Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ
- г) Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Федеральный закон «О некоммерческих организациях», Гражданский кодекс РФ, постановления Правительства РФ

22. Объекты учета в государственных (муниципальных) учреждениях:

- а) финансовые и нефинансовые активы
- б) обязательства и операции, изменяющие активы и обязательства
- в) финансовые результаты по операциям, изменяющим активы и обязательства
- г) все ответы верны

23. К объектам бюджетного учета относятся:

- а) Нефинансовые активы
- б) Непроизводственные активы
- в) Внеоборотные активы

24. К субъектам бюджетного учета не относятся:

- а) Финансовые органы
- б) Органы казначейства
- в) Учреждения
- г) Организации

25. Министерство финансов Российской Федерации не обладает следующими бюджетными полномочиями:

- а) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности устанавливает план счетов бюджетного учета и единую методологию бюджетного учета;
- б) осуществляет методологическое руководство по бухгалтерскому учету и отчетности юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- в) утверждает учетную политику бюджетного учреждения

26. Бюджетная отчетность не включает:

- а) отчет об исполнении бюджета;
- б) баланс исполнения бюджета;

- в) отчет о финансовых результатах деятельности;
- г) отчет о движении денежных средств;
- д) Пояснения к балансу
- е) пояснительную записку.

27. Сложной называется бухгалтерская запись (проводка), в которой одновременно корреспондируют:

- а) один счет по дебету и один по кредиту
- б) два счета по дебету и два по кредиту
- в) один счет по дебету и два по кредиту
- г) один счет по дебету и несколько аналитических счетов по кредиту

28. Инвентаризации по охвату объектов учета подразделяются:

- а) на частичные и полные
- б) на плановые и полные
- в) на полные и разовые
- г) на внезапные и плановые

29. Инвентаризации исходя из основания их проведения подразделяются:

- а) на частичные и полные
- б) на плановые и полные
- в) на полные и разовые
- г) на плановые и внезапные

30. При формировании учетной политики предполагается:

- а) допущение имущественной обособленности; допущение непрерывности деятельности; допущение последовательности применения учетной политики; допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности.
- б) допущение имущественной обособленности; допущение непрерывности деятельности; допущение последовательности применения учетной политики;
- в) допущение непрерывности деятельности; допущение последовательности применения учетной политики; допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности.
- г) допущение имущественной обособленности; допущение непрерывности деятельности; допущение последовательности применения учетной политики; допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности; допущение приоритета содержания перед формой

**Ключ к итоговой аттестации по программе повышения квалификации
«Бухгалтер»**

№ вопроса	№ ответа	№ вопроса	№ ответа	№ вопроса	№ ответа
1	4	11	3	21	А
2	3	12	1	22	Г
3	1	13	3	23	А
4	4	14	2	24	Б
5	2	15	3	25	В
6	1	16	1	26	Д
7	3	17	4	27	В
8	2	18	4	28	А
9	3	19	4	29	Г
10	3	20	4	30	А

МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы «Бухгалтер» обеспечена доступом каждого обучающегося к фондам учебно-методических материалов и базам данных, наличием методических пособий и рекомендаций по всем модулям образовательной программы и по всем видам занятий - практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Дополнительная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным модулям. Содержание каждой из таких учебных модулей представлено в сети Интернет.

Каждый зарегистрированный обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечным системам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам, и к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации высшего образования.

Каждый зарегистрированный обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечным системам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам, и к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации высшего образования.

Электронно-библиотечные системы «ГАРАНТ», «Консультант Плюс», «eLIBRARY.RU», «Универсальная библиотека online», «ЭБС iBooks» и «Издательский дом Гребенникова» доступ к которым представлен на договорной основе, обеспечивают возможность использования ЭБС для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Реализация программы обеспечивается учебно-методическим комплектом, включающим: тематическую подборку лекционного материала в соответствии с учебным планом; комплекты заданий для организации практических занятий; перечень учебных и учебно-методических пособий; медиа-ресурсы;

АНО ДПО «ТМЦО» в соответствии с дополнительной профессиональной образовательной программой «Бухгалтер» располагает материально-технической базой, оснащенной современным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими проведение всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса соответствует требованиям, предъявляемым нормативной документацией.

Материально-техническая база АНО ДПО «ТМЦО» включает современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеющую выход в глобальные сети электронной коммуникации.

АНО ДПО «ТМЦО» укомплектован типовым оборудованием для проведения занятий по модулям программы:

№ п/п	Уровень, ступень, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта
Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Бухгалтер»			
1	Модуль 1. Государственная бюджетная политика	Учебный класс (608, 6 этаж) Видео-аудио оборудование (экран для проектора, видеопроектор Benq, системный блок Hp, монитор Benq, мышь Oklick, клавиатура SVEN, колонки SVEN, камера Logitech, доска меловая, комплект учебной мебели	г.Тюмень, ул.Мельникайте, д.44А/1, 608 каб. (учебный класс) Договор аренды №А02-2016 от "01" января 2016 г, дополнительное соглашение №3 от

			09.01.2018г., действие до 31.12.2018г.
2	Модуль 2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	Компьютерный класс (2 этаж) (видео-аудио оборудование (видеопроектор ASK Proxima, 5 рабочих станций; операционная система: Windows; обучающее программное обеспечение: Microsoft Office), системный блок Hp (5 шт), системный блок ASUS, системный блок Siber, монитор Benq (5 шт.), монитор Samsung, монитор View Sonic, мышьHp (5 шт.), мышь Genius, мышь Logitech, клавиатура Hp (5 шт), клавиатура Genius, клавиатура Oklick, колонки SVEN, наушники с микрофоном DNS, камера SVEN, камера Canyon (5 шт.), комплект учебной мебели	г.Тюмень, ул.Мельникайте, д.44А/1, 222 каб. (компьютерный класс) Договор аренды №А02-2016 от "01" января 2016 г, дополнительное соглашение №3 от 09.01.2018г., действие до 31.12.2018г.
3	Модуль 3. Зарплата и кадры в бюджетной организации	Учебный класс (2 этаж) Видео-аудио оборудование (системный блок Hp, монитор Benq, мышьMicrosoft, клавиатура Hp, камера SVEN, колонки SVEN, комплект учебной мебели	г.Тюмень, ул.Мельникайте, д.44А/1, 222 каб. (учебный класс) Договор аренды №А02-2016 от "01" января 2016 г, дополнительное соглашение №3 от 09.01.2018г., действие до 31.12.2018г.
4	Модуль 4. Учет и контроль основных средств, земельных участков, материальных запасов в государственных и муниципальных учреждениях	Компьютерный класс (2 этаж) (видео-аудио оборудование (видеопроектор ASK Proxima, 5 рабочих станций; операционная система: Windows; обучающее программное обеспечение: Microsoft Office), системный блок Hp (5 шт), системный блок ASUS, системный блок Siber, монитор Benq (5 шт.), монитор Samsung, монитор View Sonic, мышьHp (5 шт.), мышь Genius, мышь Logitech, клавиатура Hp (5 шт), клавиатура Genius, клавиатура Oklick, колонки SVEN, наушники с микрофоном DNS, камера SVEN, камера Canyon (5 шт.), комплект учебной мебели	г.Тюмень, ул.Мельникайте, д.44А/1, 222 каб. (компьютерный класс) Договор аренды №А02-2016 от "01" января 2016 г, дополнительное соглашение №3 от 09.01.2018г., действие до 31.12.2018г.

Разработал(а): _____/Е.А.Малышева/