

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АТТЕСТАЦИИ ПЕРСОНАЛА»

УТВЕРЖДАЮ  
Исп. директор  
АНО ДПО «ТМЦАП»  
Е.В. Ильина  
«11» января 2021 г.

---

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
профессиональной переподготовки  
«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И  
ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»  
(254 часа)

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	преподаватель	Л.С.Булах		

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Характеристика программы повышения квалификации	3
2. Требования к результатам освоения программы повышения квалификации	3
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	5
4. Применяемые образовательные технологии	5
5. Оценка качества освоения программы повышения квалификации	5
6. Материально-техническое обеспечение программы повышения квалификации	6
Приложения	7
Приложение 1 Учебный план	8
Приложение 2 Учебно-тематический план	9
Приложение 3 Содержание дисциплины	19
Приложение 4 Вопросы для подготовки к итоговой аттестации	31
Приложение 5 Тест для подготовки к экзамену и самопроверки	35
Список литературы	44

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (далее ДПП ПП) «Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности» Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Тюменский Межрегиональный Центр Обучения» (далее АНО ДПО «ТМЦО») разработана в соответствии с требованиями: ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 28.07.2014 №832; профессиональным стандартом бухгалтера, утвержденным приказом Минтруда России от 22 декабря 2014 года № 1061н.

Целью программы является формирование системы знаний законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и формирование профессиональных навыков ведения бухгалтерского учета.

Задачи программы:

Знание существа счетного оформления хозяйственных операций, понимание характера их влияния на финансовое состояние и имущественное положение организации;

Решение вопросов по отражению хозяйственных процессов в соответствии с действующим нормативным законодательством;

Порядок сбора информации, регистрации и обобщения ее с целью составления бухгалтерской отчетности;

Решение конкретных хозяйственных вопросов на основе полученных знаний в области бухгалтерского учета.

Нормативный срок программы профессиональной переподготовки для лиц имеющих, получающих среднее или высшее профессиональное образование составляет 3 месяца (254 часа). Максимальный объем учебной нагрузки составляет 22 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ДПП ПП и консультации.

Программа профессиональной переподготовки предусматривает изучение следующих учебных циклов: общепрофессионального; профессионального; промежуточная аттестация; итоговая аттестация.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Характеристика профессиональной деятельности включает в себя:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности.

### 2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности включает:

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

### 2.2 Объекты профессиональной деятельности

имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы.

### 2.3 Виды профессиональной деятельности

2.3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2.3.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

2.3.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2.3.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРПОДГОТОВКИ

Результаты освоения ДПП ПП «Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности» определяются приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

- систему правового регулирования бухгалтерского учета в России;
- принципы бухгалтерского учета;
- способы сбора первичных данных, способы оценки, группировки и обобщения данных о финансово-хозяйственной деятельности организации, применяемые в бухгалтерском учете;
- правила формирования в бухгалтерском учете и представления в бухгалтерской отчетности показателей, отражающих финансовое положение организации, финансовые результаты ее деятельности;

уметь:

- идентифицировать объекты бухгалтерского учета в соответствии с их классификацией в бухгалтерском учете;
- выявлять экономическое содержание хозяйственной операции и формализовать вызываемые ею изменения бухгалтерской проводкой;
- применять способы оценки, предусмотренные в отношении соответствующих объектов бухгалтерского учета;
- формировать показатели бухгалтерской отчетности.

иметь навыки (приобрести опыт)

- отражения хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета;
- проведения расчетов оценки стоимости активов, расчетов амортизации долгосрочных активов, расчетов, связанных с изменением стоимости активов и созданием оценочных резервов, расчетов, связанных с оплатой труда и социальными взносами, расчетов финансовых результатов деятельности;
- составления бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств.

#### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ДПП ПП «Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности» регламентируется учебным планом (приложение 1), учебно-тематическим планом (приложение 2).

## 5. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации ДПП ПП «Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности» используются пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных компетенций обучающихся.

## 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРПОДГОТОВКИ

Обучение заканчивается итоговой аттестацией, которая включает итоговый экзамен. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие обучение по программе повышения квалификации.

По результатам итоговой аттестации выпускникам выдается документ о повышении квалификации установленного образца, заверяемый печатью образовательного учреждения.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРПОДГОТОВКИ

Основные материально-технические ресурсы для реализации ДПП ПП «Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности» в АНО ДПО «ТМЦОТ» обеспечивают проведение всех видов подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ДПП ПП «Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности» перечень материально-технического обеспечения включает:

- лекционные аудитории, оборудованные современным видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, имеется выход в интернет);
- аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оснащенные мультимедийным оборудованием и учебной мебелью;

- компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по модулям в области информационных технологий, имеющие выход в интернет.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**  
**профессиональной переподготовки**  
**«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И**  
**ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»**

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование; лица, имеющие опыт работы в сфере финансов и экономики; лица, не имеющих опыт работы в сфере финансов и экономики и желающие получить теоретические основы и практические навыки ведения бухгалтерского учета и составления отчетности на предприятии.

Объем программы - 254 час.

Продолжительность обучения - 3 месяца, 22 часа в неделю

Форма обучения - заочная, с применением дистанционных технологий

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Самостоятельная работа	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	
1.	Модуль 1. Основы бухгалтерского учета. Основные виды финансовой отчетности.	<b>36</b>	10	8	18	Экзамен
2.	Модуль 2. Бухгалтерский баланс. Объекты учета, информация о которых представляется в бухгалтерском балансе.	<b>52</b>	16	20	36	Экзамен
3.	Модуль 3. Бухгалтерский учет на предприятии	<b>36</b>	10	8	18	Экзамен
4.	Модуль 4. Оценка и отражение в отчетности финансовых результатов.	<b>36</b>	10	8	18	Зачет
5.	Модуль 5. Оценка и отражение денежных потоков в финансовой отчетности. Косвенный метод построения ОДДС.	<b>36</b>	10	8	18	Зачет
6	Модуль 6. Основы функционирования бухгалтерских программ.	<b>36</b>	10	8	18	Зачет
7	Модуль 7. Психология и этика делового общения	<b>18</b>	2	6	10	Зачет
Итоговая аттестация: в том числе итоговый экзамен		<b>4</b>		4		Экзамен
<b>Итого</b>		<b>254</b>	68	70	136	

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации  
«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**И ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»**

№ п/п	Тема	Содержание	Кол-во часов
1	Модуль 1. Основы бухгалтерского учета. Основные виды финансовой отчетности.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели и задачи бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской отчетности</li> <li>2. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Характеристика системы учетных стандартов</li> <li>3. Характеристика объектов учета. Взаимосвязь объектов учета, балансовое уравнение, финансовый результат</li> <li>4. Способы оценки объектов учета</li> <li>5. Счета бухгалтерского учета и двойная запись на счетах.</li> <li>6. Учетный цикл: первичные документы, учетные регистры, проверочные процедуры, инвентаризация, отчетность.</li> <li>7. Основные виды финансовой отчетности и связь между ними. Общая характеристика бухгалтерской отчетности. Требования к отчетной информации.</li> </ol>	14
2	Модуль 2. Бухгалтерский баланс. Объекты учета, информация о которых представляется в бухгалтерском балансе.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика баланса как формы №1 бухгалтерской отчетности. Основные разделы баланса. Порядок и сроки представления.</li> <li>2. Определение первоначальной стоимости активов.</li> <li>3. Основные средства: классификация, условия признания, оценка первоначальной стоимости, способы амортизации</li> <li>4. Нематериальные активы: классификация, условия признания, оценка первоначальной стоимости, последующая оценка нематериальных активов, способы и порядок амортизации</li> <li>5. Запасы: затраты на приобретение материалов, товаров, затраты на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг, себестоимость готовой продукции, работ, услуг, способы оценки себестоимости материалов, товаров, продукции при отпуске, затраты на управление предприятием, затраты на продажу продукции, расходы будущих периодов, списание затрат в расходы (себестоимость продаж, управленческие расходы и расходы на продажу</li> <li>6. Дебиторская задолженность: классификация, условия признания, сомнительные долги, резервы по сомнительным долгам, безнадежные долги, списание безнадежных долгов</li> <li>7. Финансовые вложения: классификация, оценка первоначальной стоимости, корректировка учетной стоимости ценных бумаг, обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, способы оценки стоимости ценных бумаг при выбытии</li> <li>8. Денежные средства: банковские счета, касса, подотчетные лица</li> <li>9. Кредиторская задолженность: классификация, условия признания обязательств, расчеты с поставщиками, расчеты с персоналом, расчеты по налогам и обязательному страхованию, расчеты с прочими</li> </ol>	14

		кредиторами, расчеты по займам и кредитам, расходы по обслуживанию займов и кредитов, информация 10. Собственный капитал: уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, порядок учета распределения прибыли, дивиденды, расчеты с участниками, резервный капитал и другие резервы за счет чистой прибыли, информация	
3	Модуль 3. Бухгалтерский учет на предприятии	<p><u>Тема 1:</u> Учет денежных средств в рублях и операций в иностранной валюте Учет кассовых операций: организация работы кассы; лимит наличных денежных средств; инкассация денежных средств; документирование кассовых операций; ответственность за несоблюдение порядка ведения кассовых операций; бухгалтерский учет кассовых операций и инвентаризация кассы. Учет операций по расчетным счетам: взаимодействие с банками; порядок открытия и оформления расчетного счета; формы безналичных расчетов; бухгалтерский учет операций по расчетному счету и специальным счетам в банке. Учет операций по валютным счетам: виды внешнеторговых сделок и расчеты по ним; валютные счета в банках; бухгалтерский учет операций по валютным счетам.</p> <p><u>Тема 2:</u> Учет основных средств и нематериальных активов организации Понятие и классификация основных средств. Оценка основных средств. Амортизация основных средств. Ремонт и выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств. Бухгалтерский учет и система документооборота учета основных средств. Понятие, виды и характеристика нематериальных активов. Оценка и амортизация нематериальных активов. Выбытие нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов. Бухгалтерский учет нематериальных активов.</p> <p><u>Тема 3:</u> Учет производственных запасов Понятие и классификация материалов. Оценка материально-производственных запасов. Фактическая себестоимость материалов. Транспортно-заготовительные расходы. Учет операций по движению материалов: поступление, отпуск и прочее выбытие. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей. Учет материалов в бухгалтерской службе.</p> <p><u>Тема 4:</u> Учет труда и его оплаты. Виды, формы и системы оплаты труда. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Порядок начисления заработной платы. Доплаты и надбавки. Расчет среднего заработка. Удержания и вычеты из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Синтетический учет расчетов по оплате труда.</p> <p><u>Тема 5:</u> Учет затрат на производство и готовой продукции Организация учета производственных затрат. Классификация и методы учета производственных затрат. Группировка затрат на производство. Счета учета затрат. Сводный учет затрат на производство. Учет и оценка</p>	12

		<p>незавершенного производства. Организация учета готовой продукции. Учет готовой продукции на складе: поступление на склад и документальное оформление отгрузки. Оценка готовой продукции. Учет готовой продукции в бухгалтерии.</p> <p><u>Тема 6:</u> Учет расчетов с бюджетом Сущность и классификация налогов, элементы налогообложения. Система налогов и особенности их учета. Виды налогов: федеральные, налоги субъектов Российской Федерации, местные налоги. Налогообложение предприятий: налог на добавленную стоимость; акцизы; налог на прибыль; единый социальный налог; налог на имущество предприятий; транспортный налог.</p> <p><u>Тема 7:</u> Учет текущих обязательств и расчетов Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расходов с поставщиками и подрядчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности. Раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности.</p> <p><u>Тема 8:</u> Учет собственных и заемных средств организации Учет собственного капитала: уставный, резервный и добавочный капиталы. Нераспределенная прибыль организации. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности. Учет заемных средств: понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет кредитов банка. Учет целевых финансирования и поступлений. Учет выданных векселей и выпущенных облигаций. Раскрытие информации о движении заемных средств в бухгалтерском учете.</p> <p><u>Тема 9:</u> Учет финансовых результатов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Понятие и классификация доходов и расходов организации. Признание доходов. Учет продажи по обычным видам деятельности. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет доходов будущих периодов. Учет прибыли и убытков. Понятие и виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Формы бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс (форма № 1); отчет о прибылях и убытках (форма № 2); отчет об изменениях капитала (форма № 3); отчет о движении денежных средств (форма № 4); приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5).</p>	
4	Модуль 4. Оценка и отражение в отчетности	1. Финансовый результат, структура и порядок формирования. Основные принципы формирования	

	финансовых результатов.	отчета о финансовых результатах. 2. Доходы и расходы по обычным видам деятельности. Валовая прибыль. Финансовый результат от продаж 3. Прочие доходы и расходы 4. Чистая прибыль	
5	Модуль 4. Оценка и отражение денежных потоков в финансовой отчетности. Косвенный метод построения ОДДС.	1. Отчет о движении денежных средств. Понятие текущей, финансовой и инвестиционной деятельности. 2. Косвенный метод построения ОДДС. Связь финансового результата и остатка денежных средств.	12
	Модуль 6. Основы функционирования бухгалтерских программ.	1. Особенности современного этапа развития бухгалтерских систем. 2. Схема автоматизированной формы бухгалтерского учета. 3. Основные пакеты прикладных программ, их назначение. Сервисные возможности бухгалтерских систем. 4. 1С: Бухгалтерия.	

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**дополнительной профессиональной программы**  
**профессиональной переподготовки**  
**«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**  
**И ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»**

**ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ПО  
дополнительной профессиональной программе  
профессиональной переподготовки  
«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
И ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»  
ТЕСТ**

*1. Какие счета называют активными:*

- a. счета, предназначенные для учета средств по их функциональной роли в процессе хозяйственной деятельности
- b. счета, предназначенные для учета источников образования средств
- c. счета, предназначенные для учета хозяйственных процессов

*2. Пассивные счета – это счета для учета:*

- a. имущества
- b. источников образования средств
- c. результатов хозяйственной деятельности

*3. Какие счета называют активно-пассивными:*

- a. счета предназначенные для учета средств
- b. счета предназначенные для учета источников образования средств
- c. счета для учета расчетов и финансовых результатов

*4. Субсчет – это:*

- a. счет синтетического учета
- b. счет аналитического учета
- c. забалансовый счет

*5. План счетов бухгалтерского учета – это:*

- a. классификатор общей номенклатуры синтетических счетов
- b. совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов
- c. совокупность синтетических и аналитических счетов

*6. Корреспонденция счетов – связь между:*

- a. синтетическими и аналитическими счетами
- b. дебетом одного и кредитом другого счета

- с. субсчетами и аналитическими счетами

7. *Количество используемых аналитических счетов определяется:*

- а. потребностями управления хозяйственной деятельности
- б. потребностью составления отчетности
- с. квалификацией персонала

8. *При классификации счетов по экономическому содержанию выделяют:*

- а. счета для учета имущества, источников образования и хозяйственных процессов
- б. счета для учета имущества, хозяйственных процессов и финансовых результатов
- с. счета для учета имущества, источников образования и расчетов

9. *Операционные счета подразделяются на:*

- а. калькуляционные, бюджетно-распределительные, финансовые;
- б. собирательно – распределительные, калькуляционные, бюджетно-распределительные
- с. счета для расчетов, калькуляционные, бюджетно-распределительные

10. *Счет – это*

- а. отражение хозяйственных операций
- б. способ отражения и группировки имущества организации по составу и размещению, источникам образования, а также хозяйственных операций
- с. факт хозяйственной деятельности организации

11. *Основные средства – это средства*

- а. труда
- б. производства
- с. обращения

12. *В бухгалтерском учете акции оцениваются по*

- а. сумме фактических затрат на приобретение
- б. покупной стоимости
- с. остаточной стоимости
- д. восстановительной стоимости

*13. В организациях производственной сферы затраты выражаются в форме*

- a. издержек обращения
- b. себестоимости
- c. стоимости израсходованных ресурсов

.

*14. Годовая бухгалтерская отчетность представляется*

- a. в течение 60 дней по окончании года
- b. в течение 30 дней по окончании года
- c. в течение 90 дней по окончании года
- d. в течение 120 дней по окончании года

*15. В кассе организации можно хранить денежные суммы:*

- a. в пределах лимита, установленного банком
- b. в пределах лимита, установленного банком по согласованию с руководителем организации
- c. в любых размерах

*16. Активными называются счета, предназначенные для учета*

- a. имущества по целевому использованию
- b. имущества по источникам образования
- c. имущества по составу и размещению

*17. Формирование основных средств в организации осуществляется посредством*

- a. текущего использования активов
- b. капитальных вложений
- c. оформления документов подряд

*18. Дайте определение оценки имущества и обязательств.*

- a. имущество и обязательства оцениваются в натуральных показателях
- b. имущество и обязательства оцениваются в трудовых показателях
- c. это способ выражения измерения в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования
- d. это способ выражения имущества в денежном показателе

*19. Приоритет содержания перед формой – это ориентация при отражении фактов*

*хозяйственной деятельности не только на их правовую форму, но и на:*

- a. тождество синтетического и аналитического учета
- b. полноту заполнения реквизитов первичных документов
- c. их экономическое содержание и условия хозяйствования

*20. Запись «Д-т счета 90»Продажи» -К-т счета 43 «Готовая продукция» означает*

- a. списание себестоимости отгруженной продукции
- b. оплату продукции
- c. долг покупателя за продукцию
- d. списание расходов на продажу

*21. Пассивными называются счета предназначенные для учета*

- a. средств организации
- b. имущества организации по источникам образования
- c. хозяйственных процессов и имущественных отношений

*22. Амортизация по объектам основных средств начисляется способом*

- a. уменьшаемого остатка, линейный способ
- b. списания по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный способ
- c. списания стоимости пропорционально объему продукции, линейный способ
- d. линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, списания стоимости пропорционально объему продукции

*23. Запись «Д-т счета 90 «Продажи» - К-т счета 99 «Прибыли и убытки» означает списание*

- a. расходов на продажу
- b. убыток от продажи
- c. прибыль от продажи
- d. списание фактических затрат

*24. Материальные ресурсы в бухгалтерском учете учитываются*

- a. по учетным ценам
- b. по договорным ценам
- c. по оптовым и прейскурантным ценам
- d. по фактической себестоимости

25. *Оборот по кредиту счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» показывает*

- a. списание инвестиций
- b. расходы по вводу объекта в эксплуатацию
- c. стоимость комплекта инструментов, необходимых для эксплуатации объектов основных средств

26. *Уставный капитал отражается в балансе*

- a. по номинальной стоимости размещенных акций
- b. на фактическую сумму оплаченной части акций
- c. на фактическую сумму вкладов учредителей
- d. на сумму, указанную в проспекте эмиссии акций

27. *Удержания у подотчетного лица не возвращенного в срок аванса отражается записью*

- a. Д-т счета 50 «Касса» - К-т счета 51 «Расчетный счет»
- b. Д-т счета 50 «Касса» - К-т счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- c. Д-т счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - К-т счета 50 «Касса»

28. *Инвентаризация по объему охвата называется*

- a. периодическая и полная
- b. частичная и выборочная
- c. полная и частичная
- d. частичная, периодическая, полная, выборочная

29. *Арифметическая проверка документов – то проверка*

- a. полноты заполнения реквизитов
- b. правильности их оформления
- c. правильность подсчета стоимостных показателей
- d. законности совершения операций

30. *Недостача и порча материальных ценностей отражается бухгалтерской записью*

- a. Д-т счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - К-т счета 10 «Материалы»
- b. Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» - К-т 10 «Материалы»
- c. Д-т счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - К-т счета

d. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

31. Прибыль (убыток) до налогообложения в ф. № 2 «Отчет о прибылях и убытках» включает

- a. прибыль (убыток) от продажи плюс прочие операционные доходы
- b. прибыль (убыток) от продажи плюс прочие внереализационные доходы
- c. прибыль (убыток) от финансово-хозяйственной деятельности плюс операционные доходы
- d. прибыль (убыток) от продажи плюс внереализационные доходы и минус внереализационные расходы, плюс операционные доходы и минус операционные расходы

32. Средства добавочного капитала могут быть направлены на

- a. увеличение уставного капитала
- b. погашение убытков от хозяйственной деятельности погашение снижения стоимости внеоборотных активов по результатам переоценки
- c. распределение между учредителями

33. Двойная запись – это способ

- a. группировки объектов учета
- b. отражение хозяйственных операций
- c. обобщение данных бухгалтерского учета

34. Допущение непрерывности хозяйственной деятельности организации – это:

- a. принцип последовательности применения выбранной учетной политики от одного года к другому
- b. отсутствие намерений и о ликвидации или существенного сокращения деятельности в обозримом будущем
- c. последовательное, из года в год, признание организацией одних и тех же видов деятельности в качестве обычных

35. Платежное поручение:

- a. выписывается при вносе наличных денег на расчетный счет
- b. является приказом организации банку о выдаче с расчетного счета организации указанной в нем сумм наличных денег
- c. распоряжение владельца счета банку о перечислении соответствующей суммы с

его расчетного счета на расчетный счет получателя

d. представляет собой условное денежное обязательство, принимаемое банком-эмитентом по поручению плательщика, провести платежи в пользу получателя средств по предъявлении последним документов или предоставить полномочия другому «исполняющему банку» произвести такие платежи

*36. В состав нематериальных активов не включаются:*

a. организационные расходы, связанные с образованием юридического лица, не являющиеся в соответствии с учредительными документами частью вкладов участников в уставный капитал организации

b. деловая репутация

c. исключительные права патентообладателя

*37. К средствам в расчетах относятся*

a. задолженность покупателей

b. финансовые вложения организации на отчетную дату

c. активы организации

d. уставный капитал

*38. Инвестиции застройщика в объекты основных средств учитываются на счетах*

a. 07 «Оборудование к установке»

b. 08 «Вложения во внеоборотные активы»

c. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

*39. Аналитический учет по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» ведется:*

a. по каждому предъявленному покупателям (заказчикам) счету

b. по видам расчетов

c. по каждому покупателю и заказчику

d. за каждый операционный день

*40. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для:*

a. всех работников организации кроме руководителя

b. только для материально-ответственных работников организации

- с. всех работников организации

*41. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:*

- a. положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)
- b. методические указания по ведению бухгалтерского учета различных ведомств
- c. план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
- d. учетная политика организации, рабочий план счетов организации
- e. федеральные законы, указы президента РФ, постановления Правительства

*42. Третий уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:*

- a. положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)
- b. методические указания по ведению бухгалтерского учета различных ведомств
- c. план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
- d. учетная политика организации, рабочий план счетов организации
- e. федеральные законы, указы президента РФ, постановления Правительства

*43. Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:*

- a. положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)
- b. методические указания по ведению бухгалтерского учета различных ведомств
- c. план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
- d. учетная политика организации, рабочий план счетов организации
- e. федеральные законы, указы президента РФ, постановления Правительства

*44. Укажите к какому типу изменений в балансе относится хозяйственная операция «С расчетного счета перечислены денежные средства поставщику за ранее полученные от него материалы»*

- a.  $A + X - X = П$
- b.  $A = П + X - X$
- c.  $A + X = П + X$

d.  $A - X = \Pi - X$

45. Суммарные постоянные затраты - 240 000 руб. при объеме производства – 60 000 единиц. Рассчитать постоянные затраты на единицу продукции при объеме производства 40 000 руб.

- a. 6 руб.
- b. 160 000 руб.
- c. 4 руб.

46. К каким пользователям бухгалтерской информации относятся менеджеры предприятия?

- a. внешние пользователи с прямыми интересами
- b. внутренние пользователи
- c. внешние пользователи с косвенными интересами

47. К внеоборотным активам организации относятся:

- a. резервный капитал
- b. основные средства
- c. незавершенное производство

48. К какому типу изменений в балансе относится хозяйственная операция «Получены от поставщика и оприходованы на склад материально-производственные запасы»?

- a.  $A + X - X = \Pi$
- b.  $A = \Pi + X - X$
- c.  $A + X = \Pi + X$
- d.  $A - X = \Pi - X$

49. Объекты основных средств, полученных по договору дарения, принимаются к бухгалтерскому учету в оценке, равной:

- a. стоимости, указанной в договоре дарения
- b. текущей рыночной стоимости
- c. балансовой стоимости у передающей стороны

50. К объектам бухгалтерского учета относятся:

- a. имущество организации, источники его образования, хозяйственные операции

- b. активы и капитал
- c. имущество юридического лица, его обязательства

51. Назовите тип изменений в балансе хозяйственной операции «Выплачена из кассы заработная плата персоналу организации»

- a.  $A + X - X = П$
- b.  $A = П + X - X$
- c.  $A + X = П + X$
- d.  $A - X = П - X$

52. Готовой продукцией считается продукция

- a. прошедшая все стадии обработки и сборки
- b. сданная на склад
- c. прошедшая отдел технического контроля
- d. прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**  
**по дополнительной профессиональной программе**  
**профессиональной переподготовки**  
**«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**  
**И ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»**  
**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Историческая обусловленность хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета.
2. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.
3. Объекты бухгалтерского учета
4. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
5. Основные положения федерального закона «О бухгалтерском учете»
6. Роль и значение стандартов бухгалтерского учета (ПБУ) в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета.
7. Учетная политика организации, сущность и назначение.
8. Порядок ведения кассовых операций.
9. Документооборот по учету кассовых операций.
10. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.
11. Учет денежных документов.
12. Учет расчетов с подотчетными лицами.
13. Учет безналичных расчетов.
14. Учет операций по расчетному счету.
15. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банке.
16. Учет собственного капитала предприятия.
17. Порядок формирования и изменения уставного.
18. Учет формирования и изменения добавочного и резервного капитала.
19. Учет долгосрочных инвестиций.
20. Понятие, оценка и классификация основных средств.
21. Порядок документооборота по учету основных средств.
22. Учет поступления объектов основных средств.
23. Учет амортизации объектов основных средств.
24. Учет выбытия объектов основных средств
25. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов.
26. Организация аналитического и синтетического учета нематериальных активов.
27. Учет амортизации нематериальных активов.
28. Понятие и классификация кредитов и займов.

29. Учет кредитов и займов.
30. Понятие производственных запасов, их классификация и методы оценки.
31. Документооборот по учету производственных запасов.
32. Синтетический учет производственных запасов.
33. Формы и системы оплаты труда.
34. Документооборот по учету труда и его оплаты.
35. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
36. Учет расчетов с Фондами социального страхования и обеспечения.
37. Учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда.
38. Понятие расходов организации.
39. Классификация затрат на производство по элементам и статьям калькуляции
40. Учет и распределение общепроизводственных расходов.
41. Учет и распределение общехозяйственных расходов.
42. Учет расходов будущих периодов.
43. Учет затрат вспомогательных производств.
44. Понятие готовой продукции и методы ее оценки.
45. Документальное оформление движения готовой продукции.
46. Синтетический учет наличия и движения готовой продукции.
47. Учет реализации работ и услуг.
48. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
49. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
50. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
51. Понятие и классификация доходов организации.
52. Учет прибылей и убытков. Порядок использования прибыли организации

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**дополнительной профессиональной программы**  
**профессиональной переподготовки**  
**«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**  
**И ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»**

**Основная литература:**

1. Астахов, В.П. Бухгалтерский финансовый учет / В.П. Астахов. – М., Юрайт, 2010. – 1108 с.
2. Жуков, В.Н. Основы бухгалтерского учета: учеб.пособие / В.Н. Жуков. / СПб.: Питер, 2013. – 336с.
3. Каморджанова, Н.А. Бухгалтерский учет: основные понятия и правила. Типовые вопросы. Бухгалтерская отчетность / Н.А. Каморджанова, И.В. Карташов. – 6-е изд. – СПб.: Питер, 2011. – 320с
4. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н.Г. Сапожникова. – М.: Кнорус, 2013. – 456с.

**Нормативные документы:**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н, с изменениями от 30.12.99 №107н, от 24.03.2000 № 31н, от 18.09.06 № 116н, от 26.03.07 № 26н, от 25.10.10 № 132н, от 24.12.10 № 186н)
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.08 № 106н, с изменениями от 11.03.09 № 22н, от 25.10.10 № 132н, от 08.11.10 № 144н, от 18.12.2012 №164Н)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» ПБУ 4/99 (утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.06 № 115н, от 08.11.10 № 142н)
5. О формах бухгалтерской отчетности (приказ Минфина РФ от 02.07.10 № 66н)
6. Гражданский кодекс РФ часть I, часть II, часть IV
7. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ
8. Налоговый кодекс РФ, часть 2, Глава 21, Глава 23, Глава 25
9. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.98 № 14-ФЗ (с изменениями от 05.05.14 №99-ФЗ)
10. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.95 № 208-ФЗ (с изменениями от 05.05.14 №99-ФЗ)

11. Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» от 24.07.09 № 212-ФЗ (с изменениями от 08.12.10 №339-ФЗ)
12. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.98 № 125-ФЗ
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.06 № 154н, с изменениями от 25.12.07 № 147н, от 25.10.10 № 132н, от 24.12.10 № 186н)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.01 № 44н, с изменениями от 26.03.07 № 26н, от 25.10.10 № 132н)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н, с изменениями от 18.05.02 № 45н, от 12.12.05 № 147н, от 18.09.06 № 116н, от 27.11.06 № 156н, от 25.10.10 № 132н, от 24.12.10 № 186н)
16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н, с изменениями от 30.12.99 № 107н, от 30.03.01 № 27н, от 18.09.06 № 116н, от 27.11.06 № 156н, от 25.10.10 № 132н, от 08.11.10 № 144н, от 27.04.2012 N 55н)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н, с изменениями от 30.12.99 № 107н, от 30.03.01 № 27н, от 18.09.06 № 116н, от 27.11.06 № 156н, от 25.10.10 № 132н, от 08.11.10 № 144н, от 27.04.2012 N 55н)
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.07 № 153н, с изменениями от 25.10.10 № 132н, от 24.12.10 № 186н)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 (утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.08 № 107н, с изменениями от 25.10.10 № 132н, от 08.11.10 № 144н, от 27.04.2012 N 55н)
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 115н, с изменениями от 18.09.09 № 116н)

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114, с изменениями от 11.02.08 № 23н, от 25.10.10 № 132н, от 24.12.10 № 186н)
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.02 № 126н, с изменениями. от 27.11.06 № 156н, от 25.10.10 № 132н, от 08.11.10 № 144н, от 27.04.2012 N 55н)
23. Положение по учету долгосрочных инвестиций (утверждено письмом Минфина РФ от 30.12.93 № 160)
24. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.01 № 119н, с изменениями от 23.04.02 № 33н, от 26.03.07 № 26н, от 25.10.10 № 132н, от 24.12.10 № 186н)
25. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (утверждены приказом Минфина РФ от 13.10.03 № 91н, с изменениями от 27.11.06 № 156н, от 25.10.10 № 132н, от 24.12.10 № 186н)
26. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 № 25н, с изменениями от 20.12.07 № 143н)
27. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.10 № 167н, от 27.04.2012 N 55н)
28. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008 (утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.08 № 106н, с изменениями от 25.10.10 № 132н, от 18.12.2012 N 164н)
29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утверждено приказом Минфина РФ от 29.04.08 № 48н)
30. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (утверждено приказом Минфина РФ от 08.11.10 № 143н)
31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утверждено приказом Минфина РФ от 02.07.02 № 66н, с изменениями от 18.09.06 № 116н, от 08.11.10 № 144н)

#### **Электронные ресурсы:**

[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Министерство финансов Российской Федерации

[www.r77.nalog.ru](http://www.r77.nalog.ru) – Управление федеральной налоговой службы по г. Москве

[www.audit-it.ru](http://www.audit-it.ru) – Бухгалтерский учет и отчетность, налогообложение, аудит в РФ

[www.ias-msfo.ru](http://www.ias-msfo.ru) – методические материалы по МСФО

<http://pulset.ru> – Национальный информационный сервис PULSET;

<http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал Гарант;

<http://www.consultant.ru> – Правовой сайт Консультант Плюс;

<http://www.ipbr.ru> – сайт Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России;

<http://www.finam.ru> – сайт инвестиционной компании, представляющей информацию о фондовом рынке и эмитентах;

<http://bmcenter.ru> -сайт Бухгалтерского методологического центра;

<http://gaar.ru> - информационный сайт GAAR.RU, содержащий методические материалы по финансовому, управленческому учету, аудиту в России и в соответствии с МСФО.